



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA

EXERCÍCIO 2014

Praça São José, s/n-Centro-CEP. 65.630-160-Timon-Maranhão
Fone: (99) 3212-6680
Site: www.timon.ma.gov.br

m fm 14



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



LEI MUNICIPAL N° 1876

DE 22 DE NOVEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO:

Faço saber que a Câmara Municipal de Timon aprovou e eu em cumprimento ao disposto no Art. 70, inciso III, da Lei Orgânica do Município sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1°. Em cumprimento ao disposto no § 2° do artigo 165 da Constituição Federal, são estabelecidas as diretrizes orçamentárias do Município para o exercício de 2014, compreendendo:

- I. As prioridades e metas da Administração Municipal;
- II. A estrutura e organização dos orçamentos;
- III. As diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV. As disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
- V. As disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI. As disposições gerais.

CAPÍTULO II

DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2°. Em cumprimento ao disposto no § 2° do artigo 165 da Constituição Federal, e na Lei Complementar Federal n°. 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), integra esta lei os seguintes Anexos:

- I. De Prioridades e metas da Administração Municipal (ANEXO I);
- II. De Metas Fiscais, elaborado em conformidade com os parágrafos 1° e 2° do artigo 4° da Lei Complementar Federal

Praça São José, S/N – Centro – Timon/MA – CEP: 65.636-160
www.timon.ma.gov.br



João



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



n°. 101, de 2000, inclusive os Anexos de Evolução do Patrimônio Líquido da Prefeitura nos últimos 03 (três) exercícios e de Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Instituto de Previdência do Município de Timon - IPMT (ANEXO II);

III. De Riscos Fiscais, elaborado em conformidade com o parágrafo 3° do artigo 4° da Lei Complementar Federal n°. 101, de 2000 (ANEXO III).

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

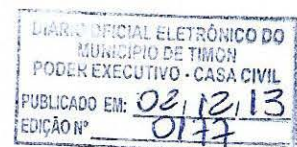
Art. 3°. O Projeto de Lei Orçamentária do Município de Timon, relativo ao exercício de 2014, deve assegurar os princípios de justiça, de controle social e de transparência na elaboração e execução do orçamento, na seguinte conformidade:

- I. O princípio de justiça social implica assegurar, na elaboração e execução do orçamento, projetos e atividades que venham a reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões da cidade, bem como combater a exclusão social;
- II. O princípio de controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento, devendo o Governo Municipal promover audiências públicas;
- III. O princípio de transparência implica, além da observância ao princípio constitucional da publicidade, a utilização de todos os meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

Art. 4°. Na Lei Orçamentária de 2014, a despesa será discriminada por programas, órgãos executores, natureza da despesa e fontes de recursos.

§ 1°. Os programas serão os seguintes:

- 1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS;
- 1009- GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE;
- 1010- GOVERNANÇA PARTICIPATIVA;



João



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil

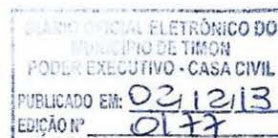


- 1011 - CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA;
- 1012 - AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE;
- 1013 - EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ ;
- 1014 - EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA;
- 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE;
- 1016 - MOBILIDADE URBANA;
- 1017- PLANEJAMENTO URBANO;
- 1018- BENS NATURAIS COMUNS;
- 1019- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL; E
- 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA.

§ 2°. A despesa, quanto à sua natureza, segundo o Art. 6° da Portaria Interministerial n°. 163, de 4 de maio de 2001 e alterações posteriores, da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, far-se-á por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação e elemento de despesa.

§ 3°. As fontes de recursos de que trata o "caput" deste artigo compreendem:

- Tesouro Livre - Administração Direta;
- Tesouro Livre - Administração Indireta;
- Tesouro - Vinculados pela Constituição - Educação - MDE;
- Tesouro - Vinculados pela Constituição - Saúde;
- Tesouro - Vinculados por Lei;
- Tesouro - Contrapartida;
- Tesouro - Contrapartida - PAC;
- Auxílios e Convênios;
- Recursos Vinculados / Convênios e Contratos; e
- Operações de Crédito.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



Art. 5º. O Projeto de Lei Orçamentária Anual do Município de Timon será elaborado em observância às diretrizes fixadas nesta Lei, à legislação federal aplicável à matéria e, em especial, ao equilíbrio entre receitas e despesas, compreendendo:

- I. O orçamento fiscal referente aos poderes do Município e seus órgãos;
- II. O orçamento da seguridade social
- III. Os orçamentos das entidades autárquicas e fundacionais;
- IV. Os orçamentos dos fundos municipais;

Art. 6º. O Projeto de Lei Orçamentária Anual poderá conter autorização para a abertura de créditos adicionais suplementares mediante edição de Decretos do Executivo.

Parágrafo Único. Os decretos de abertura de créditos adicionais suplementares, autorizados na Lei Orçamentária Anual, serão acompanhados de justificativa.

Art. 7º. Os orçamentos das entidades autárquicas e fundacionais compreenderão:

- I. O programa de trabalho e os demonstrativos da despesa por natureza e pela classificação funcional-programática de cada órgão, apresentando a despesa por função, programa, atividade e operação especial, de acordo com as definições da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministro de Estado do Orçamento e Gestão, e da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e alterações posteriores, do Secretário do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e do Secretário de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como com as especificações da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- II. O demonstrativo da receita, por órgãos, de acordo com a fonte e a origem dos recursos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



Art. 8º. Os orçamentos dos fundos compreenderão:

- I. O programa de trabalho e os demonstrativos da despesa por natureza e pela nova classificação funcional, apresentando sempre que possível, a despesa por função, programa, atividade e operação especial, de acordo com definições da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministro de Estado do Orçamento e Gestão, e da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e alterações posteriores, do Secretário de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como com as especificações da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- II. O demonstrativo da receita, de acordo com a fonte e origem dos recursos.

Art. 9º. O Poder Executivo enviará ao Poder Legislativo, até o dia primeiro de outubro, a proposta Orçamentária Anual do Município de Timon (LOA) para o exercício seguinte, conforme Art. 128 da Lei Orgânica do Município e compor-se-à de:

- I. Mensagem;
- II. Projeto de Lei Orçamentária Anual;
- III. Tabelas explicativas, a que se refere o inciso III do artigo 22 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- IV. Demonstrativos dos efeitos sobre as receitas e despesas decorrentes das isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia;
- V. Relação de projetos e atividades constantes do projeto de lei orçamentária, com sua descrição e codificação, detalhados no mínimo por categoria econômica, pelo grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa.
- VI. Anexo dispendo sobre as medidas de compensação a renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter



J. J. J.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



continuado, de que trata o inciso II do artigo 5º da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;

- VII. Anexo com demonstrativo da compatibilidade da programação dos respectivos orçamentos com os objetivos e metas constantes do documento de que trata o inciso II do artigo 2º desta Lei;
- VIII. Reserva de contingência, estabelecida na forma desta lei;
- IX. Demonstrativo com todas as despesas relativas à dívida pública;

§ 1º. A mensagem de encaminhamento do Projeto de Lei orçamentária anual conterá:

- I. Avaliação das necessidades de financiamento do setor público municipal, explicitando receitas e despesas, bem como indicando os resultados primário e nominal;
- II. Justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, dos principais agregados da receita e da despesa, observado, na previsão da receita, o disposto no artigo 12 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;
- III. Demonstrativo do cumprimento da legislação que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos na manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme as disposições da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- IV. Demonstrativo do cumprimento das disposições da Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;
- V. Justificativa para eventuais alterações em relação às determinações contidas nesta lei.

§ 2º. Os quadros e tabelas da proposta orçamentária deverão ser encaminhados em suporte físico que permita o imediato processamento eletrônico dos dados, sem prejuízo da apresentação usual, devendo os Poderes Executivo e Legislativo prover os recursos necessários ao adequado processamento dessas informações.



João



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



§ 3°. O Poder Executivo tornará disponíveis, por meio da Internet, cópia da proposta orçamentária, cópia da Lei Orçamentária e respectivos anexos, até 10 (dez) dias após sua publicação e relatório resumido da execução orçamentária até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Seção I

Das Diretrizes da Receita

Art. 10. As diretrizes da receita para o ano de 2014 prevêm o aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas ao incremento real das receitas próprias, bem como a cooperação entre o poder público e a iniciativa privada, incluindo a concessão de incentivos fiscais que possam vir a contemplar, entre outras, iniciativas que não sejam agressivas ao meio ambiente ou que contribuam para o desenvolvimento ambientalmente sustentável.

Parágrafo Único. As receitas municipais deverão possibilitar a prestação de serviços de qualidade no Município e a execução de investimentos, com a finalidade de possibilitar e influenciar o desenvolvimento econômico local, segundo os princípios de justiça tributária.

Art. 11. Poderão ser apresentados projetos de lei dispendo sobre as seguintes alterações na área da administração tributária, observadas, quando possível, a capacidade econômica do contribuinte e, sempre, a justa distribuição de renda:

- I. Atualização da Planta Genérica de Valores do Município;
- II. Revisão e atualização da legislação sobre Imposto Predial e Territorial Urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, remissões ou compensações, descontos e isenções;
- III. Revisão e atualização da legislação sobre taxas pela prestação de serviços, com a finalidade de custear serviços



José



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



específicos e divisíveis colocados à disposição da população;

- IV. Revisão e atualização da legislação sobre a contribuição de melhoria decorrente de obras públicas;
- V. Revisão da legislação referente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;
- VI. Revisão da legislação aplicável ao Imposto sobre a Transmissão Inter Vivos e de Bens Imóveis e de direitos reais sobre imóveis;
- VII. Revisão da legislação sobre as taxas pelo exercício do poder de polícia administrativo;
- VIII. Revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal, bem como minimizar situações de despesa com lançamentos e cobrança de valores irrisórios;
- IX. Adequação da legislação tributária municipal em decorrência de alterações das normas estaduais e federais;
- X. Modernização dos procedimentos de administração tributária, especialmente quanto ao uso dos recursos de informática.

§ 1º. Os projetos de lei que objetivem modificações no Imposto Predial e Territorial Urbano deverão explicitar todas as alterações em relação à legislação atual, de tal forma que seja possível calcular o impacto da medida no valor do tributo.

§ 2º. Considerando o disposto no artigo 11 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, deverão ser adotadas as medidas necessárias à instituição, previsão e efetiva arrecadação de tributos de competência constitucional do Município.

Art. 12. Os projetos de lei de concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita deverão estar acompanhados de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes, devendo





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



atender às disposições contidas no artigo 14 da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000.

CAPÍTULO IV

**DAS DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO
E SUAS ALTERAÇÕES**

Seção I

Das Diretrizes da Receita

Art. 13. O Projeto de Lei Orçamentária poderá computar na receita:

- I. Operações de crédito autorizadas por lei específica, nos termos do parágrafo 2° do artigo 7° da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, observados o disposto no parágrafo 2° do artigo 12 e no artigo 32, ambos da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000, no inciso III do artigo 167 da Constituição Federal, assim como, se for o caso, os limites e condições fixados pelo Senado Federal;
- II. Operações de crédito a serem autorizadas na própria Lei Orçamentária, observados o disposto no parágrafo 2° do artigo 12 e no artigo 32, ambos da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000, no inciso III do artigo 167 da Constituição Federal, assim como, se for o caso, os limites e condições fixados pelo Senado Federal;
- III. O Projeto de Lei Orçamentária Anual poderá considerar, na previsão de receita, a estimativa de arrecadação decorrente das alterações na legislação tributária, propostas nos termos do artigo 11 desta Lei.

§ 1°. Nos casos dos incisos I e II, a Lei Orçamentária Anual deverá conter demonstrativos especificando, por operações de crédito, as dotações de projetos e atividades a serem financiados com tais recursos.

§ 2°. A execução de despesas com receitas estimadas na forma do inciso III ficará condicionada à aprovação das alterações propostas para a legislação tributária.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



§ 3°. A Lei Orçamentária poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação de receita, observado o disposto no artigo 38 da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000.

Seção II
Das Diretrizes da Despesa

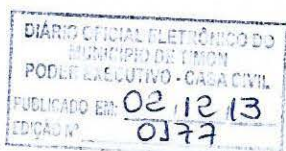
Art. 14. Além da observância das prioridades fixadas nos termos do artigo 2°, a Lei Orçamentária somente incluirá novos projetos e despesas obrigatórias de caráter continuado desde que:

- I. Adequadamente atendidos todos os projetos em andamento;
- II. Contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;
- III. Perfeitamente definidas suas fontes de custeio;
- IV. Os recursos alocados viabilizem a conclusão de etapa ou a obtenção de unidade completa, considerando-se as contrapartidas exigidas quando da alocação de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito.

Art. 15. A execução dos programas de investimentos descritos no Anexo I desta Lei obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I. Investimentos em fase de execução que poderão terminar em 2014;
- II. Investimentos em fase de execução que não terminarão em 2014;
- III. Investimentos iniciados e completados em 2014;
- IV. Investimentos iniciados em 2014 e que não terminarão em 2014.

Art. 16. Nos casos de despesas obrigatórias de caráter continuado, a que se refere à parte final do "caput" do artigo 14 desta lei, também deverão ser obedecidas às disposições contidas nos parágrafos do artigo 17 da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



Parágrafo Único. Ao Ordenador de Despesa, responsável pela geração de despesa, caberá o cumprimento das disposições contidas nos arts. 16 e 17 da Lei Complementar n° 101, de 2000.

Art. 17. A lei orçamentária somente contemplará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro se estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

Art. 18. A lei orçamentária conterà dotação para reserva de contingência, no valor de até 4% (quatro por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2014, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Parágrafo Único. No caso de eventos fiscais, somente poderá ser utilizado como fonte compensatória para abertura de crédito adicional suplementar para viabilizar a execução de despesas vinculadas financiadas por outras fontes que não o Tesouro Municipal, cujo crédito financeiro se verificou após o encerramento do exercício em que ingressou.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS PESSOAIS

Art. 19. No exercício financeiro de 2014, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000.

Art. 20. O Executivo poderá encaminhar projetos de lei visando à revisão do sistema de pessoal, particularmente do plano de cargos, carreiras e salários, de forma a:

- I. Melhorar a qualidade do serviço público, mediante a valorização do servidor municipal, reconhecendo a função social de seu trabalho;
- II. Proporcionar o desenvolvimento profissional dos servidores municipais, mediante a realização de programas de treinamento de recursos humanos;
- III. Proporcionar o desenvolvimento pessoal dos servidores municipais, mediante a realização de programas informativos, educativos e culturais;

Praça São José, S/N – Centro – Timon/MA – CEP: 65.636-160
www.timon.ma.gov.br



João



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



- IV. Melhorar as condições de trabalho, equipamentos e infraestrutura, especialmente no que concerne à saúde, alimentação, segurança no trabalho e justa remuneração.

Parágrafo Único. Observado o disposto no artigo 19 e nas demais disposições legais pertinentes, o Executivo poderá encaminhar projetos de lei visando:

- I. À concessão, absorção de vantagens e aumento de remuneração de servidores;
- II. À criação e à extinção de cargos públicos, bem como à criação, extinção e alteração da estrutura de carreiras;
- III. Ao provimento de cargos e contratações estritamente necessárias, respeitada a legislação municipal vigente.

Art. 21. Observado o disposto no artigo 19 desta lei e nas demais disposições legais pertinentes, o Legislativo poderá encaminhar projetos de lei ou deliberar sobre projetos de resolução, conforme o caso, objetivando a realização de reforma administrativa de sua estrutura, bem como a revisão de seu quadro de pessoal, particularmente do plano de cargos, carreiras e salários, em especial:

- I. A concessão, absorção de vantagens e aumento de remuneração de servidores;
- II. A criação, extinção, modificação das formas de provimento de cargos públicos, bem como criação, extinção e alteração da estrutura de carreiras;
- III. O provimento de cargos e contratação estritamente necessários, respeitada a legislação municipal vigente;
- IV. A criação e extinção de unidades administrativas e a definição, de acordo com a legislação em vigor, de novas formas de custeio de atividades indispensáveis ao exercício dos mandatos parlamentares, na perspectiva de atendimento aos princípios da razoabilidade, da modicidade e da eficiência.

Fato



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



Art. 22. A criação ou ampliação de cargos, além daqueles mencionados nos artigos 20 e 21 desta lei, atenderá também aos seguintes requisitos:

- I. Existência de prévia dotação orçamentária, suficiente para atender às projeções de despesa com pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;
- II. Inexistência de cargos, funções ou empregos públicos similares, vagos e sem previsão de uso, ressalvada sua extinção ou transformação decorrente das medidas propostas;
- III. Resultar de ampliação, decorrente de investimentos ou de expansão de serviços devidamente previstos na lei orçamentária anual.

Parágrafo Único. Os projetos de lei de criação ou ampliação de cargos deverão demonstrar, em sua exposição de motivos, o atendimento aos requisitos de que trata este artigo e àqueles da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, apresentando o efetivo acréscimo de despesas com pessoal.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. As despesas com publicidade de interesse do Município restringir-se-ão aos gastos necessários à divulgação de investimentos e serviços públicos efetivamente realizados, bem como de campanhas de natureza educativa ou preventiva, excluídas as despesas com a publicação de editais e outras legais.

Art. 24. Para fins de apuração da disponibilidade de caixa em 31 de dezembro, para fazer frente ao pagamento das despesas compromissadas, decorrentes de obrigações contraídas no exercício, considera-se:

- I. a obrigação contraída no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;
- II. a despesa compromissada apenas o montante cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma de pagamento.



João



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



Parágrafo Único. No caso de serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração, a obrigação considera-se contraída com a execução da prestação correspondente, desde que o contrato permita a denúncia unilateral pela Administração, sem qualquer ônus, a ser manifestada até 04 (quatro) meses após o início do exercício financeiro subsequente à celebração.

Art. 25. Os recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino, na forma do artigo 167, inciso IV, da Constituição Federal e poderão, a qualquer tempo, ser realocados entre os órgãos orçamentários responsáveis por sua execução.

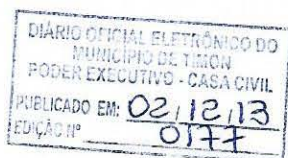
Art. 26. Os recursos vinculados às ações e serviços públicos de saúde, na forma do artigo 167, inciso IV, da Constituição Federal e do artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, poderão, a qualquer tempo, ser realocados entre os órgãos orçamentários responsáveis por sua execução.

Art. 27. A Lei Orçamentária poderá autorizar a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de excesso de arrecadação de receitas específicas e vinculadas a determinada finalidade, desde que seja demonstrado não ter orçado na época própria, e que tenha ocorrido efetivamente o ingresso da referida receita, em cumprimento ao Parágrafo Único do art.8º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 28. Até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Executivo deverá fixar a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso. W

Parágrafo Único. Nos termos do que dispõe o parágrafo único do artigo 8º da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, os recursos legalmente vinculados a finalidade específica serão utilizados apenas para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

Art. 29. Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidos no Anexo de Metas Fiscais desta lei, deverá ser



José



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil



promovida a limitação de empenho e movimentação financeira, nos 30 (trinta) dias subsequentes.

§ 1°. A limitação a que se refere o "caput" deste artigo será fixada em montantes por Secretaria e para o Legislativo, conjugando-se as prioridades da Administração previstas nesta lei e respeitadas as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais de execução, inclusive as destinadas ao pagamento do serviço da dívida.

§ 2°. As Secretarias deverão considerar, para efeito de conter as despesas, preferencialmente, os recursos orçamentários destinados às despesas de capital relativas a obras e instalações, equipamentos e material permanente, e despesas correntes não afetas a serviços básicos.

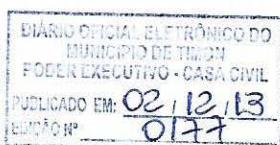
§ 3°. No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

Art. 30. Na ocorrência de despesas resultantes de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações governamentais que demandam alterações orçamentárias, aplicam-se as disposições do artigo 16 da Lei Complementar Federal n° 101, de 4 de maio de 2000.

Parágrafo Único. Consideram-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3°, do artigo 16 da Lei Complementar Federal n° 101, de 4 de maio de 2000, aquelas cujo valor não ultrapasse, para a contratação de obras, bens e serviços, os limites estabelecidos, respectivamente, nas letras "a" dos incisos I e II do artigo 23 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 31. As transferências voluntárias de recursos do Município para os Municípios, a título de cooperação, auxílios ou assistência financeira, dependerão da comprovação, por parte da unidade beneficiada, no ato da assinatura do instrumento original, de que se encontra em conformidade com o disposto no artigo 25 da Lei Complementar Federal n° 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 32. A destinação de recursos orçamentários às entidades privadas sem fins lucrativos deverá observar o disposto no artigo 26 da Lei Complementar Federal n° 101, de 4 de maio de 2000.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
Gabinete do Prefeito
Casa Civil




Art. 33. Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autógrafo da Lei Orçamentária até o termino do exercício de 2013, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar 1/12 (um doze avos) do orçamento - Programa referente ao exercício de 2013.

Art. 34. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, 22 de Novembro de 2013.



Luciano Ferreira de Sousa
Prefeito Municipal

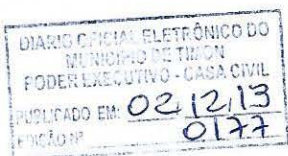


Sebastião Carlos da Rocha Filho
Secretário Municipal de Planejamento e Orçamento
Portaria n° 021/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5° da Lei Municipal n° 1821/2012 e art. 1°, inciso XIII, da Lei Municipal n°. 1383/2006.



Francisco Fábio M. de Castro
Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria n° 01234/2013-GP





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



DECRETO Nº 0161/2013-GP

DE 27 DE DEZEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre adequação da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014 - Lei Municipal nº. 1876/2013, à Nova Organização e Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Timon-MA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO a necessidade de adequar a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014, à nova estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Timon, com vistas à otimização da estrutura anteriormente existente e ao funcionamento mais eficaz da administração municipal, adaptando seus órgãos às prioridades de governo e às demandas apresentadas pela sociedade;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal n.º 1897, de 19 de dezembro de 2013 (Lei Orçamentária Anual) que “estima a receita e fixa a despesa do município de Timon para o exercício financeiro de 2014”, em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014 e com o Plano Plurianual 2014-2017;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal n.º 1892, de 17 de dezembro de 2013, que Dispõe sobre a Organização e Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Timon-MA, e dá outras providências.

CONSIDERANDO o art. 84 da Lei Municipal n.º 1892, de 17 de dezembro de 2013, (Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Timon) que autoriza o Poder Executivo a proceder, por Decreto, às alterações no Sistema Orçamentário Municipal, de forma a adequá-la à nova estrutura administrativa definida nesta Lei, procedendo, dessa forma, os remanejamentos e alterações que se fizerem necessários;

CONSIDERANDO a necessidade de movimentar dotações orçamentárias, fazer remanejamento de unidades e ações orçamentárias, bem como alteração de nomenclatura, extinção e inclusão de órgãos, unidades e ações orçamentárias no Sistema Orçamentário Municipal vigente para o exercício financeiro de 2014 (Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual),

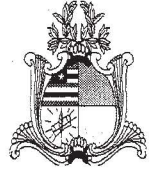
DECRETO:

Art. 1º. Ficam efetuadas, igualmente, as adequações, alterações, na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014 - Lei n.º 1876, de 22 de dezembro de 2013, a nova Estrutura

W



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



Administrativa da Prefeitura Municipal de Timon, nos termos da Lei Municipal nº 1892, de 17 de dezembro de 2013, anexo único deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2014.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, 27
de Dezembro de 2013.


Luciano Ferreira de Sousa
Prefeito Municipal

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº. 1383/2006.


Francisco Fábio M. de Castro
Secretário-Chefe da Casa Civil
Portaria nº 01234/2013-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ANEXO I

Prioridades e Metas

[Handwritten signature] 2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS

OBJETIVO

Manter o bom funcionamento das ações legislativas.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Câmara Municipal

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
A	Manutenção da Câmara Municipal	Unid.	Unidade Mantida	01	CÂMARA MUNICIPAL
P	Ampliação e Reforma do Prédio da Câmara Municipal	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A	Manutenção da Fundação da Câmara Municipal	Unid.	FUNDACAM Mantida	01	
A	Manutenção da Previdência Social (Inativo-Pensionistas)	Unid.	Pessoas Assistidas	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal-SEMAG

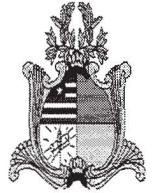
Denominação

ACÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
A Manutenção do Gabinete do Prefeito	Unid.	Unidade mantida	01	GABINETE DO PREFEITO
P Aquisição de veículo	Unid.	Veículo Adquirido	02	
A Manutenção da Coordenação Geral de Comunicação Social	Unid.	Unidade mantida	01	COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
A Divulgação de Atividades Oficiais	Unid.	Atividades divulgadas	240	
P Implantação da Comunicação on-line	Unid.	Rede de Informações Ampliada	01	
P Implantar Núcleo de Assessoria de Comunicação	Unid.	Assessoria Realizada	01	
A Publicidade de Utilidade Pública	Unid.	Pessoas Informadas	01	
P Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A Realização e Promoção de Eventos	Unid.	Eventos Realizados	100	
A Manutenção do Gabinete do Vice-prefeito	Unid.	Unidade Mantida	01	GABINETE DO VICE-PREFEITO
A Manutenção da Procuradoria Geral do Município	Unid.	Unidade Mantida	01	PROCURADORIA GERAL
P Aquisição de prédio próprio	Unid.	Prédio Adquirido	01	
P Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A Atendimento de Sentenças Judiciais	Unid.	Unidade Mantida	40	CONTROLADORIA GERAL
A Manutenção da Controladoria Geral	Unid.	Unidade Mantida	01	
A Manutenção da Ouvidoria Geral do Município	Unid.	Unidade Mantida	01	
A Manutenção da Secretaria de Governo	Unid.	Unidade Mantida	01	
A Manutenção do Diário Oficial Eletrônico do Município	Unid.	DOEM Mantido	01	SECRETARIA DE GOVERNO
A Fortalecimento das Relações com Poder Legislativo	Unid.	Apoio à Câmara	01	
A Fortalecimento de Conselhos Municipais	Unid.	Apoio às atribuições	10	
A Atendimento ao Cidadão	Unid.	Pessoas atendidas	7.500	
A Arquivo de Leis	Unid.	Leis Digitalizadas	2.000	
A Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal	Unid.	Unidade Mantida	01	
A Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
P Reforma e Modernização da SEMAG	Unid.	SEMAG Modernizada	01	
A Aquisição de Imóveis para o Patrimônio Municipal	Unid.	Imóveis Adquiridos	01	
A Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100	

2
H
Jm
K



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção do Arquivo Público Municipal	Unid.	Arquivo Mantido	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
P	Aprimoramento da Gestão Administrativa	Unid.	Aprimoramento Realizado	01	
P	Conceder Estágios Supervisionados a Estudantes de Nível Técnico, Médio e Universitário	Unid.	Estágios Realizados	20	
P	Treinar, Reciclar e Capacitar os Servidores	%	Servidores Treinados e Qualificados	100	
A	Executa Convênios de Cooperação Técnicas com Universidades Públicas e Privadas.	Unid.	Convênios Executado	04	
P	Realizar Palestras, Seminários e Conferências Municipais	Unid.	Eventos Realizados	04	
P	Realização de Concurso Público	Unid.	Concurso Realizado	03	
P	Aquisição de Veículos para o Patrimônio Municipal	Unid.	Veículos Adquiridos	01	
A	Manutenção da Coordenadoria Geral de Controle das Licitações de Município de Timon	Unid.	Coordenação Mantida	01	COORDENADORIA GERAL DE CONTROLE DAS LICITAÇÕES
A	Melhoria Salarial dos Funcionários da Coordenação de Licitação	%	Salários Reajustados	25	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE FINANÇAS
P	Alteração da Legislação Tributaria do Município	Unid.	Código Tributário Alterado	01	
P	Atualização da Planta Genérica de Valores	Unid.	Planta Genérica de Valores Atualizada	01	
A	Atualização da Base de Cálculos dos Tributos Municipais	Unid.	Base Monetária dos Tributos Atualizada	01	
P	Construção da Sede Própria	Unid.	Instalações Modernas e Funcionais para um Melhor Atendimento	01	
A	Manutenção do Departamento de Contabilidade	Unid.	Departamento Mantido	01	
P	Parcelamento de Dívidas Diversas	%	Dívidas Parcelada	80	
A	Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100	
A	Amortização da Dívida Interna com a Previdência Social	%	Dívida Amortizada	05	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Regularização Fundiária	Unid.	Regularização Realizada	01	
A	Elaboração de Planos e Projetos	Unid.	Planos e Projetos Elaborados	01	
P	Implantação do Setor de Estatísticas	Unid.	Setor Implantado	01	
A	Manutenção do Núcleo de Estudo e Projetos Especiais-NEPE	Unid.	Núcleo Mantido	01	
P	Implantação da Coordenadoria de Regularização Fundiária	Unid.	Coordenadoria Implantada	01	
A	Mapeamento do Município	Unid.	Mapeamento Realizado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
A	Manutenção do Fundo do Meio Ambiente	Unid.	Fundo Mantido	01	
A	Construção de Sede própria da Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Unid.	Sede Construída	01	
A	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO
A	Apoio a Manutenção de Prédio do SEBRAE/MA	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Apoio a Manutenção de Prédio para a JUCEMA	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Apoio a Manutenção de Prédio para o SINE/MA	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Implantação de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Implantadas	10	
P	Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Unid.	Prédios Reformados e Ampliados	20	
P	Construção de Praças	Unid.	Praças Construídas	08	
P	Construção de Matadouro Público	Unid.	Matadouro Construído	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
P	Construção de Prédio Público	Unid.	Prédios Construídos	06	
A	Manutenção de Departamento de Iluminação Pública	Unid.	Departamento Mantido	01	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Aquisição de veículos	Unid.	Veículo adquirido	04	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Implantação de Ouvidoria da Mulher	Unid.	Atendimento	01	
P	Realização de Campanhas Temáticas	Unid.	Campanhas realizadas	10	
P	Realização de Fóruns Temáticos Transversais para Capacitação de Conselheiros, Gestores Municipais e Membros de Entidades da Sociedade Civil.	Unid.	Pessoas Atendidas	4000	
P	Realização de Oficinas e Campanhas Temáticas	Unid.	Oficinas e Campanhas Realizadas	02	
P	Criação de banco de dados integrando as informações dos conselhos municipais	Unid.	Banco de dados criado	01	
P	Criação da rede de apoio e monitoramento de políticas públicas de Direitos Humanos, agregando o conjunto das políticas públicas no município através Sistema de indicadores da rede municipal de políticas públicas de Direitos Humanos	Unid.	Rede de Apoio Criada	01	
P	Implantação da Ouvidoria Municipal de Direitos Humanos	Unid.	Atendimentos	3.000	
P	Criação do observatório municipal de direitos humanos	Unid.	Observatório Implantado	01	
P	Criação e implantação do Sistema Municipal de Indicadores em Direitos Humanos, articulado com o sistema nacional.	Unid.	Banco de Dados	01	

n
f m



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

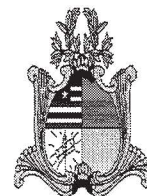
ANEXO I

P	Elaboração do relatório anual sobre a situação dos Direitos Humanos no município de Timon	Unid.	Relatório Elaborado	01	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor -PROCON	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Implantação da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Atendimento	01	
P	Implantação da Corregedoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Atendimento	01	
A	Manutenção da Guarda Municipal	Unid.	Manutenção Realizada	01	
P	Construir Bases Comunitárias da Guarda Municipal	Unid.	Bases Comunitárias Construídas	02	
P	Melhorar o Sistema de Informatização	Unid.	Sistema Aprimorado	01	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto da Guarda Municipal	Unid.	Estatuto Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Código de Ética da Guarda Municipal	Unid.	Código Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma do Departamento de Trânsito e Transporte. (DMTT)	Unid.	Organograma Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma da Secretária de Segurança Pública.	Unid.	Organograma Elaborado e implantado	01	
P	Criar o Fundo Municipal de Segurança Pública	Unid.	Fundo criado	01	
P	Construção de Sede Própria	Unid.	Sede construída	01	
P	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Trânsito	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte	Unid.	Departamento Mantido	01	
P	Aquisição de veículos (DMTT)	Unid.	Veículo Adquirido	05	
P	Aquisição de veículos (GM)	Unid.	Veículo adquirido	10	
P	Aquisição de veículos tipo motocicleta	Unid.	Veículo adquirido	17	
P	Aquisição de veículos (SSPM)	Unid.	Veículo adquirido	02	
P	Aquisição de veículos tipo guincho	Unid.	Veículo adquirido	01	
P	Melhorar o Sistema de Informatização	Unid.	Sistema Aprimorado	01	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil	Unid.	Coordenação Mantida	01	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma de Defesa Civil	Unid.	Organograma Elaborado e Implantado	01	
A	Manutenção do Terminal Rodoviário	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Realização dos Jogos Escolares Timonenses-JET's	Unid.	Jogos Escolares Realizados	10	
P	Construção da Sede da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer	Unid.	Sede Construída	01	
P	Reforma e Modernização de Ginásios	Unid.	Ginásios reformados e modernizados	02	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Reforma e Modernização de Quadras	Unid.	Quadras reformadas a modernizadas	02	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Reforma e Modernização do Estádio Municipal	Unid.	Estádio reformado e modernizado	01	
A	Manutenção dos Espaços Esportivos	Unid.	Espaços esportivos Mantidos	23	
A	Promoção de Atividades Esportivas	Unid.	Atividades Realizadas	01	
P	Aquisição de Veiculo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
P	Manutenção de Projetos Esportivos	Unid.	Projetos Mantidos	01	
A	Manutenção da Coordenação Municipal da Juventude	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção do Estádio Miguel Lima	Unid.	Estádio Mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Agropecuário	Unid.	Fundo Mantido	01	
A	Participação do Consórcio Agrícola	Unid.	Ações de Desenvolvimento Rural Consorciadas	01	
P	Aquisição de veículos – caminhão	Unid.	Veículos – Caminhão Adquirido	01	
P	Aquisição de veículo – pick-up	Unid.	Veículo – pick-up Adquirido	01	
A	Capacitação e treinamento de técnicos	Unid.	Capacitação de Técnicos	03	
A	Apoio ao Programa de Assistência Técnica	Unid.	Assistência Técnica	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação	Unid.	Unidade Mantida	04	
A	Manutenção de veiculo	Unid.	Veiculo Mantido	04	
P	Aquisição de Veiculo	Unid.	Veículos adquiridos	02	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades, conforme a Política Nacional de Habitação.	Unid.	Estatuto das Cidades elaborado implantado	01	
P	Estudo Diagnostico das áreas subnormais, visando a implantação de ZEIS- Zona Especial de Interesse Social;	Unid.	Estudo Diagnostico Realizado	01	
P	Manutenção do Banco de dados unificado das famílias beneficiadas pelos programas de habitação do município.	Unid.	Manutenção Realizada	16	
P	Aquisição de GPS de Engenharia	Unid.	GPS adquiridos	03	
P	Aquisição do software arcgis-Esfrí para utilização no CTM – Cadastro territorial Multifinalitário	Unid.	Software adquiridos	01	
P	Normatizar, monitorar, avaliar e revisar as ações implementadas no âmbito da Política Municipal de Habitação	Unid.	Ações de Política Habitacional Normatizadas, Monitoradas, Avaliadas, e Revidadas.	01	
P	Criação de um sistema de Informação, avaliação e monitoramento da Habitação, como instrumento de subsidio ao processo decisório do município.	Unid.	Sistema Criado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção da Secretaria Municipal de Educação	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Centro de Treinamento Professor Wall Ferraz	Unid.	Centro Mantido	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Implantação de Sistema baseado em <i>Tablet</i> , para acompanhamento de Ações dos Agentes Comunitários	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Programa de Capacitação de Recursos Humanos	Unid.	Programa Implantado	01	
P	Aumentar o Quadro de Profissionais por Especialidades	Unid.	Quadro Expandido	03	
P	Aquisição de Veículos	Unid.	Veículo Adquirido	05	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEMDES	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	
A	Manutenção do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon- SAAE	Unid.	Unidade Mantida	01	SAAE
A	Manutenção do Serviço Administração-SAAE	Unid.	Serviço Mantido	01	
P	Modernização do sistema de faturamento, entrega de faturas e atendimento.	Unid.	Sistema eficiente	01	
P	Edificações Públicas	Unid.	Edificações Realizada	01	
P	Aquisição de veículos	Unid.	Veículo adquirido	01	
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100	
P	Atualização de cadastro de usuários	Unid.	Atualização realizada	01	
A	Manutenção da Superintendência de Desenvolvimento de Limpeza e Urbanização de Timon	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Elaboração de relatório anual de situação de limpeza pública do município	Unid.	Relatórios		
P	Implantação de sistema de protocolo público para coleta seletiva de lixo	Unid.	Sistema implantado	01	
P	Capacitação de servidores da limpeza pública	%	Servidores capacitados	100	
P	Implantação de coletores seletivos	%	Coletores seletivos implantados	100	
P	Implantação da ouvidoria da Secretaria de Limpeza Pública e Urbanização de Timon	Unid.	Atendimento	01	
P	Reforma e Ampliação da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Atendimento de podas em Entidades Públicas	%	Entidades Atendidas	100	
P	Atendimento de podas em domicílio	%	Domicílios atendidos	70	
P	Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	%	Projeto executado	100	
P	Aquisição de veículos e motocicletas para uso da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização	Unid.	Veículo adquirido	02	
P	Aquisição de veículos e motocicletas	Unid.	Veículo adquirido	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Modernização de praças com coletores seletivos	%	Praças modernizadas com coletores	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Implantação e/ou Conservação de Praças	Unid.	Praças Atendidas	24	
P	Implantação e/ou Conservação da Arborização das Vias Públicas	Unid.	Vias atendidas	48	
A	Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos.	Unid.	Solicitações atendidas	48	
A	Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Unid.	Estabelecimentos Fiscalizados	192	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em cemitérios	Unid.	Limpezas Realizadas	24	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) nas vias públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas áreas públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Manutenção da Agencia de Tecnologia, Ciência e Inovação de Timon	Unid.	Empresa Pública Criada	01	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INOVAÇÃO DE TIMON
P	Projeto Físico/logico para a implantação de um Data Center	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Aquisição de Equipamentos de Processamento, Armazenamento e back-up para Data Center.	Unid.	Equipamentos de Processamento Adquirido	01	
P	Projeto de Sistema de Gestão de Governo Eletrônico (e-GOV)	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Desenvolvimento e implantação dos módulos essenciais de (e-GOV)	Unid.	Módulos Essenciais Desenvolvido e Implantado	32	
P	Contratação direta de pessoal para desenvolvimento de sistemas e de suporte operacional/redes	Unid.	Contratação Realizada	20	
P	Desenvolvimento, Implantação, Treinamento e Manutenção de Sistema	Unid.	Desenvolvimento, Implantação, Treinamento e Manutenção de Sistema Realizado	01	
P	Infraestrutura de Rede Metropolitana da Prefeitura e Demais Secretarias	Unid.	Infraestrutura de Rede Metropolitana Implantada	10	
P	Implantação de Sistema de Ponto Eletrônico	%	Ponto Eletrônico Implantado	100	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INOVAÇÃO DE TIMON
P	Implantação de Sistema de Gestão do Cidadão Digital	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação de um sistema de acompanhamento de chamados técnicos de serviço de TI	Unid.	Sistema Implantado	32	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação de sistema de gerenciamento e monitoramento de recursos computacionais	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Sistema de controle de equipamentos	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação Sistema Unificado de Protocolo	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação do sistema para gestão de indicadores e metas	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistema para realizar cruzamento de informações entre os cadastrados no bolsa família e a CEMAR, visando garantir desconto concedido a pessoas de baixa renda	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação do sistema para controle de movimentação de ofícios	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistemas de reservas de quadras poliesportivas.	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação de sistema de agenda eletrônica para consulta de tarefas dos secretários via web	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Capacitação de Jovens no recondicionamento de Hardware	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Criação de base de dados para acompanhamento de famílias de baixa renda	Unid.	Base de Dados Criados	01	
A	Manutenção Instituto de Previdência do Município -IPMT	Unid.	Unidade Mantida	01	IPMT
A	Manutenção da Previdência Social, Inativos e Pensionistas	%	Pessoas Atendidas	100	
A	Contribuições ao INSS	%	Guia Previdenciária	100	
A	Manutenção da Previdência Social à Segurados	%	Manutenção Realizada	100	
A	Reserva de Contingência	%	Contingencia Atendida	100	
P	Ampliação e Reforma do Prédio do IPMT	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Implantação do SITE do IPMT	Unid.	SITE Instalado	01	
A	Manutenção da Fundação Municipal de Cultura	Unid.	Unidade Mantida	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Uni.	Fundo Mantido	01	
P	Aquisição de Veiculo	Unid.	Automóvel Adquirido	01	
A	Manutenção da Fundação Municipal João Emílio Falcão	Unid.	Unidade Mantida	01	FUNDAÇÃO MUNICIPAL JOÃO EMILIO FALCÃO
P	Implantação da Coordenação do Grupo de Pesquisa	Unid.	Coordenação Implantada	01	

H



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1010– GOVERNANÇA PARTICIPATIVA

OBJETIVO

Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa

UNIDADE RESPONSÁVEL

Controladoria Geral do Município

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Informatização do Gabinete do Prefeito	Unid.	Gabinete Informatizado	01	GABINETE DO PREFEITO
p	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	PROCURADORIA GERAL
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Administrativos e Urbanísticos	Unid.	Núcleo Criado	01	
	Implantação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos	Unid.	PCCV Implantado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Judiciais.	Unid.	Núcleo Criado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Contencioso Fiscal e Tributário	Unid.	Núcleo Criado	01	
P	Contratação de pessoal para atender as necessidades da Procuradoria – concurso público.	Unid.	Contratação Realizada	01	
P	Criação da Diretoria Geral da Procuradoria	Unid.	Diretoria Criada	01	
P	Processo Seletivo para Admissão de Estagiário	Unid.	Processo Seletivo Realizada	08	
P	Criação da “Contadoria Jurídica”	Unid.	Contadoria Jurídica Criada	01	
A	Manutenção dos Conselhos Municipais	%	Conselhos Mantidos	100	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
P	Reajuste na Remuneração e Plano de Carreira dos Servidores	Unid.	Servidor Valorizado	01	SECRETARIA DE FINANÇAS
P	Programa para Pagamento das Dividas junto ao Município de Anos Anteriores	Unid.	Facilitar ao Contribuinte o Pagamento de suas Dividas junto ao Município.	1000	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
P	Realização da Conferência Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Conferência Realizada	04	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO
A	Manutenção do Conselho Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Criar o Conselho Municipal de Turismo	Unid.	Conselho de Turismo Criado	01	
P	Criar o Portal do Investidor	Unid.	Portal do Investidor Criado	01	
A	Promover Palestras para Demonstrar a Importância da Legalização	Unid.	Palestras realizadas	12	

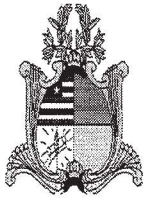
W

10

[Handwritten signatures]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



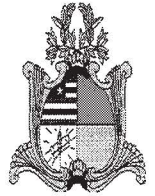
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Participação das Mulheres nos Espaços de Poder e Decisão.	Unid.	Mulheres Beneficiadas	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
A	Garantir a Participação e a Inclusão de Mulheres com Necessidades Especiais no Mercado de Trabalho	Unid.	Mulheres Atendidas	04	
P	Reestruturação e Fortalecimento do Conselho Feminino	Unid.	Conselho Reestruturado e Fortalecido	04	
P	Realizar Conferência Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	Unid.	Conferências realizadas	02	
P	Registrar, denunciar e acompanhar os casos de violação de direitos a comunidades quilombolas, indígenas e comunidades tradicionais	Unid.	Registros realizados	04	
P	Aderir ao Programa Registrar da SNDH	Unid.	Adesão consolidada	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Acompanhar a atuação dos Conselhos Municipais	Unid.	Relatório de Acompanhamento anual	04	
P	Acompanhar as ações judiciais voltadas a proteção de crianças e adolescentes	Unid.	Relatórios de acompanhamento anual	04	
P	Acompanhar o sistemas municipal de avaliação e execução de medidas socioeducativas aplicadas a adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA	Unid.	Relatórios anuais	04	
P	Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Unid.	Conferência promovida	04	
P	Realizar parceria com ONGs para prestação de serviços jurídicos a população de baixa renda	Unid.	Parcerias firmadas	02	
P	Realizar diagnostico social e situacional de comunidades quilombolas e indígenas no âmbito do município	Unid.	Diagnósticos consolidados	02	
A	Manutenção do Conselho de Defesa dos Direitos do Consumidor	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Propor revisão da estrutura, treinamento, controle, emprego e regimentos disciplinares dos órgãos de segurança publica do município	Unid.	Revisão consolidada	01	
P	Criar base de dados unificada que permita o fluxo de informações entre os diversos componentes do sistema de segurança publica e justiça criminal	Unid.	Base de dados consolidada	01	
P	Criar sistema de acompanhamento da saúde emocional dos profissionais do sistema de segurança público	Unid.	Sistema de acompanhamento consolidado	01	
P	Avaliar as ações decorrentes da aplicação da Lei Maria da Penha	Unid.	Relatórios anuais	04	
P	Manutenção do Conselho Municipal de Esporte e Lazer	Unid.	Conselho Criado	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
A	Manutenção do Conselho Municipal de Juventude	Unid.	Conselho Implantado	01	
P	Incentivo e Apoio a Criação de Entidades Sem Fins Lucrativos Juvenis	Unid.	Incentivo e Apoio Realizado	10	
P	Realização da Conferência Municipal de Juventude	Unid.	Conferência Realizada	01	
P	Criação de Fórum Social Permanente	Unid.	Fórum Permanente Criado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Criação do Portal da Juventude	Unid.	Portal da Juventude Criado	01	
P	Implantação de Sistema de Ouvidoria Eletrônica	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Acompanhar e universalizar dos conselhos Municipais	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Criação do Parlamento Jovem	Unid.	Parlamento Criado	01	
A	Manutenção do Conselho de Desenvolvimento Agropecuário	Unid.	Conselho Mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Realização de Seminários de Apoio as Associações Rurais e Entidades Afins	Unid.	Seminários Realizados	02	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades no Município de Timon, conforme a Política Nacional de Habitação.	Unid.	Estatuto das Cidades Elaborado e Implantado	01	
P	Criação de Sistema de Informação, Avaliação e Monitoramento da Habitação, como Instrumento de Subsídio ao Processo Decisório do Município.	Unid.	Banco de Dados Criado	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção Técnica do Sistema de Informação	Unid.	Manutenção Realizada	01	
P	Revisão da Legislação de Habitação Vigente	Unid.	Legislação Revisada	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Educação	Unid.	Manutenção do Conselho	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Conselho do FUNDEB	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção do Conselho Municipal de Saúde	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Tutelar	Unid.	Conselho Mantido	02	
P	Implantação do Conselho Tutelar II	Unid.	Conselho Implantado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos dos Portadores de Deficiência	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Alimentar	Unid.	Conselho Mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal do Idoso	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Realização de Conferências Municipais de Limpeza Pública	Unid.	Conferências realizadas	01	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Unid.	Fórum Criado	01	
P	Criar Conselho Municipal de Resíduos Sólidos	Unid.	Conselho criado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Cultura	Unid.	Conselho Mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA

W

12

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA

OBJETIVO

Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Apoiar a Garantia aos Direitos do Consumidor	Unid.	Consumidores Atendidos	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Realizar Eventos com Empresários Locais para Conscientização da Importância dos Clientes e os Direitos de Consumidor.	Unid.	Eventos Realizados	01	
P	Realizar Encontro com as Entidades Rurais com População Rural para Conscientização dos seus direitos com cidadão.	Unid.	Encontro realizado	04	
A	Atendimento ao Consumidor	Unid.	Consumidor Atendido	6.000	AGÊNCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
P	Implantação de um sistema para acompanhamento de denúncias notificações de ações referentes ao direito do consumidor	Unid.	Sistema Desenvolvido e Implantado	01	

Handwritten signatures and initials



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE

OBJETIVO

Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Saúde

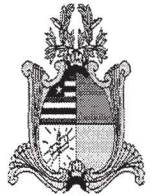
Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Implantar Programa de qualidade de vida do Servidor	Unid.	Programa Implantado	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
P	Construção de Hospital Municipal de Média Complexidade	Unid.	Hospital Construído	01	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
P	Ampliação e Transformação do Hospital de Parque Alvorada em Maternidade	Unid.	Maternidade Implantada	01	
P	Recuperação de Praças Esportivas	Unid.	Praças Esportivas Recuperadas	01	
P	Construção de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Poliesportivas Construídas	05	
P	Construção e Recuperação de Campos de Futebol	Unid.	Campos de Futebol Construídos e recuperados	05	
P	Promoção da Saúde da Mulher	Unid.	Mulheres Beneficiadas	20	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Capacitação de Agente de Saúde, como mediadores sociais das Políticas Públicas voltada para as mulheres.	Unid.	Agentes Capacitados	04	
P	Implantar o Serviço de Atenção a Mulheres Vítimas de Violência Sexual dentro do hospital Alarico Nunes Pacheco.	Unid.	Mulheres Atendidas	04	
P	Dialogar com Sindicatos de Agentes de Saúde e Agentes de Epidemias e outras entidades, em relação as políticas públicas a saúde do município.	Unid.	Políticas Públicas Executadas	04	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Unid.	Sistema Criado	01	
P	Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Unid.	Sistema Criado	01	
A	Acompanhar o Acesso da População de Baixa Renda aos Serviços Básicos de Saúde no Município	Unid.	Pessoas Assistidas	01	
A	Acompanhar programas de saúde para crianças, adolescentes, mulheres, homem, idosos, pessoas com deficiência e populações indígenas e minorias.	Unid.	Pessoas Atendidas	01	

H
f K



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Acompanhar programas de saúde voltados para pessoas portadoras de HIV, tuberculose e hanseníase.	Unid.	Pessoas Assistidas	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
A	Apoiar a Reforma Psiquiátrica no Âmbito Municipal	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Elaborar e implementar um plano integrado de combate ao crack e drogas afins	Unid.	Plano Elaborado e Implementado	01	
P	Construção do Centro de Iniciação ao Esporte	Unid.	Centro Construído	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Implantação Projeto Olímpico	Unid.	Atletas Atendidos	01	
P	Projeto Atleta de Futuro – Escolinhas Esportivas	Unid.	Atletas Atendidas	15	
A	Realização de Eventos Esportivos	Unid.	Eventos Realizados	05	
P	Promoção de equipes e atletas desportista	Unid.	Promoção Realizada	16	
P	Implantação do Plano Municipal de Enfrentamento ao Crack	Unid.	Plano Implantado	01	
P	Projeto Atleta de Futuro – Escolinha Esportiva	Unid.	Projeto Realizado	01	
P	Fomentar políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha Realizada	01	
P	Implantação do Serviço de Inspeção Municipal	Unid.	S.I.M Implantado	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Unid.	Programa Mantido	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Expandir a capacidade de atendimento ao idoso	Unid.	Atendentes Capacitados	200	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Expandir a capacidade de atendimento a pessoas portadoras de necessidade especial	Unid.	Atendentes Capacitados	100	
A	Expandir a capacidade de atendimento de consultas por especialidades	Unid.	Atendentes Capacitados	03	
A	Aumentar o quadro de efetivo de agentes de Saúde	Unid.	Novos Agentes	10	
A	Implementar o Programa de controle e tratamento do Câncer da Próstata	Unid.	Homens Atendidos	1.000	
A	Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção e Administração do PACS	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção e Saúde da Família	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Programa de Combate a Hanseníase	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção de Incentivo a Saúde Bucal	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção das Ações de Segurança Alimentar e Nutricional	Unid.	Ações Mantidas	01	
A	Programa de Ações de Contingencias em Vigilância em Saúde	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Rede Sem Limites	Unid.	Rede	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

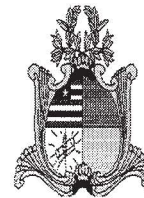
A	Campanha de Imunização Influenza Multivacinação Antirábica	Unid.	Programa Mantido	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção das Unidades Básicas de Saúde	Unid.	Unidades Mantidas	01	
P	Implantação do Projeto Nascer	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Projeto Olha Brasil	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Viver	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Construção, Ampliação e Reforma da Infraestruturação de Unidades de Saúde	Unid.	Unidades de Saúde Modernas	01	
A	Terapia Renal Substitutiva – FAEC SIA	Unid.	Terapia Realizada	25	
A	Programa Brasil Sorridente	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Programa do Leite	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Programa de Melhoria de Acesso e da Qualidade (PMAQ)	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Serviço Ambulatorial, Laboratorial e Hospitalar	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Manutenção do Programa NASF	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Teto Financeiro do MAC	Unid.	Teto Financeiro	01	
A	Manutenção do Programa Transplante de Órgão, Tecido e Célula	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Piso de Atenção Básica – PAB Fixo	Unid.	PAB Fixo	01	
A	Medicamento dos Grupos de Diabetes e Insumos	Unid.	Medicamento Mantido	01	
A	Manutenção do Programa Rede Brasil sem Miséria	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Programa das Ações para Hepatites Virais	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Polo do Programa Academia de Saúde	Unid.	Polo Mantido	01	
A	Manutenção das Ações Preventiva de Tratamento da Mama	Unid.	Ações Mantidas	01	
A	Programa Rede Cegonha	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Programa de Incentivo ao Fortalecimento das Ações de Práticas Corporais (DANTS)	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção e Administração de Agentes de Endemias	Unid.	Manutenção Realizada	01	
A	Incentivo dos Agentes de Endemias Inseridos na Atenção Básica	Unid.	Incentivo Realizado	01	
A	Manutenção da vigilância epidemiológica em Ambulatório Hospitalar	Unid.	Vigilância Epidemiológica Mantida	01	
A	Programa de Combate a Dengue	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manter e Expandir o programa de atendimento aos portadores de HIV / AIDS	Unid.	Atendimento Ampliado	01	
A	Criar o laboratório de prótese dentaria	Unid.	Laboratório Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Controle de Zoonose	Unid.	Centro Mantido	01	
P	Criar um fundo municipal de saúde que garanta ajuda de custo a usuários de saúde	Unid.	Fundo Criado	01	
A	Intensificar o controle e campanhas de vacinação anti – rábica / BLGVS	Unid.	Controle Intensificado	02	

h

[Handwritten signatures]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Expandir ações educativas e preventivas relacionadas ao PSE	Unid.	Ações expandida	05	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manter convênios com instituição de tratamento a drogados	Unid.	Convenio Mantido	03	
P	Implementar o Conselho Anti – drogas	Unid.	Conselho Implantado	01	
P	Implantação de Fossas Sépticas – Conv. União /Saneamento	%	Fossas Implantadas	80	
P	Implantação de Sistema de Esgoto Sanitário – Conv. PAC	%	Sistema Implantado	80	
P	Tratamento aos Usuários de Drogas ilícitas.	Unid.	Tratamento Realizado	01	
P	Realização de mutirões para cirurgias eletivas de baixa e media complexidade	Unid.	Pessoas Atendidas	500	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – INFANTIL	Unid.	CAPS Mantido	01	
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento ao paciente portador de Hanseníase	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADULTO	Unid.	CAPS Mantido	01	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADOLESCENTE	Unid.	CAPS Mantido	01	
P	Implementar o Programa Central de Imunização das Salas de Vacinas	Unid.	Programa Implementado	03	
P	Criar e implementar o fortalecimento a incentivos de gestão em vigilância em Saúde	Unid.	Gestação Fortalecida	10	
P	Criar a Carteira do hipertenso no município de Timon	Unid.	Hipertenso Atendido	20.000	
A	Expandir e Ampliar a Campanha de Vacinação ao Idoso	Unid.	Idoso Atendido	10.000	
P	Implantação do Projeto Rompendo o Silêncio	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Medida Legal	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Bons Concelhos	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implementar o programa de controle e tratamento do câncer do colo do útero	Unid.	Mulheres Atendidas	30.000	
P	Implementar Academias em Praças	Unid.	Academias Implantadas	02	
P	Aumentar e Expandir o numero de equipes atendidas pelo PMAQ	Unid.	Equipes Atendidas	05	
P	Reformar Posto de Saúde da Zona Rural	Unid.	Postos Reformados	11	
A	Manutenção da Farmácia Básica	Unid.	Farmácia Mantida	25	
A	Manutenção da Farmácia Popular do Brasil	Unid.	Farmácia Mantida	25	
P	Construção de Unidade Básica na Zona Rural	Unid.	Unidades Básicas Construídas	03	
A	Aumentar o numero de Exames a seres realizados	Unid.	Atendimento ao publico Ampliado	50.000	
A	Fortalecer parcerias com instituição publica e privadas para a promoção de campanhas educativas de controle e prevenção contra o uso de drogas	Unid.	Parceria Fortalecida	02	
A	Realização de campanhas e palestras educativas para o tratamento e prevenção do homem e Mulheres	Unid.	Campanhas e Palestras Realizadas	02	
A	Diminuição do Índice de Mortalidade Infantil	Unid.	Redução de Mortalidade Infantil	01	

h

17

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Reabrir o pronto socorro municipal e voltar o serviço de atendimento de urgências e emergência	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Expandir e realizar campanhas de vacinação contra poliomielite (criança de 0 a 5 anos)	Unid.	Crianças Vacinadas	18.000	
A	Expandir o Programa de combate à catarata	Unid.	Programa Expandido	1.500	
P	Criação do programa de reabilitação a pacientes portadores de necessidades especiais executando fisioterapias e terapias ocupacionais	Unid.	Programa Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Especialização Odontológico – CEO	Unid.	Centro Mantido	01	
A	Criar programa de incentivo a Saúde Bucal para crianças e adultos de classe baixa	Unid.	Pessoas Atendidas	26.000	
P	Construir Consultório Odontológico	Unid.	Consultórios Construídos	06	
A	Manutenção do Programa SAMU	Unid.	SAMU Mantido	01	
A	Expandir e garantir rapidez na emissão do cartão do SUS	Unid.	Atendimento Agilizado	01	
A	Manutenção dos Postos de Saúde	Unid.	Postos Mantidos	25	
A	Garantir a humanização e o acompanhamento ao parto (pré – natal) FAEC – CIA	Unid.	Mulheres Atendidas	2.500	
A	Realização de mutirões de prevenção e de combate a dengue	Unid.	Mutirão Realizado	02	
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento aos pacientes portadores tuberculose	Unid.	Pessoas Atendidas	70	
P	Implantação do sistema de saneamento básico do município.	Unid.	Sistema Implantado	01	SAAE
P	Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza pública	%	Acompanhamento realizado	100	
P	Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha realizada	1	
P	Aderir a campanhas de vacinação	%	Adesão Realizada	100	
P	Capacitar às equipes do Postos de Saúde da Família quanto aos resíduos sólidos e doenças transmissíveis através do lixo	%	Equipes capacitadas	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Unid.	Campanhas realizadas	04	
P	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Marcação de Consultas On-line	Unid.	Sistema Desenvolvido	01	AGÊNCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Reabrir o pronto socorro municipal e voltar o serviço de atendimento de urgências e emergência	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Expandir e realizar campanhas de vacinação contra poliomielite (criança de 0 a 5 anos)	Unid.	Crianças Vacinadas	18.000	
A	Expandir o Programa de combate à catarata	Unid.	Programa Expandido	1.500	
P	Criação do programa de reabilitação a pacientes portadores de necessidades especiais executando fisioterapias e terapias ocupacionais	Unid.	Programa Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Especialização Odontológico – CEO	Unid.	Centro Mentido	01	
A	Criar programa de incentivo a Saúde Bucal para crianças e adultos de classe baixa	Unid.	Pessoas Atendidas	26.000	
P	Construir Consultório Odontológico	Unid.	Consultórios Construídos	06	
A	Manutenção do Programa SAMU	Unid.	SAMU Mantido	01	
A	Expandir e garantir rapidez na emissão do cartão do SUS	Unid.	Atendimento Agilizado	01	
A	Manutenção dos Postos de Saúde	Unid.	Postos Mantidos	25	
A	Garantir a humanização e o acompanhamento ao parto (pré – natal) FAEC – CIA	Unid.	Mulheres Atendidas	2.500	
A	Realização de mutirões de prevenção e de combate a dengue	Unid.	Mutirão Realizado	02	
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento aos pacientes portadores tuberculose	Unid.	Pessoas Atendidas	70	
P	Implantação do sistema de saneamento básico do município.	Unid.	Sistema Implantado	01	SAAE
P	Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza pública	%	Acompanhamento realizado	100	
P	Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha realizada	1	
P	Aderir a campanhas de vacinação	%	Adesão Realizada	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Capacitar às equipes do Postos de Saúde da Família quanto aos resíduos sólidos e doenças transmissíveis através do lixo	%	Equipes capacitadas	100	
P	Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Unid.	Campanhas realizadas	04	
P	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Marcação de Consultas On-line	Unid.	Sistema Desenvolvido	01	AGÊNCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO

W
L
K



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ

OBJETIVO

Promover comunidades inclusivas e solidárias.

UNIDADE RESPONSÁVEL

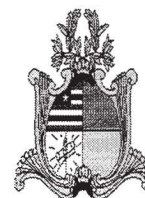
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID.	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
E	Subvenção Social	Unid.	Subvenção Realizada	01	GABINETE DO PREFEITO
P	Reforma e Ampliação do Centro de Internação para Adolescentes em Conflito com a Lei	Unid.	Reforma e Ampliação Realizada	01	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Construção do Centro de Apoio para Mulheres Vítimas da Violência	Unid.	Centro de Apoio Construído	01	
P	Construção da Casa Abrigo	Unid.	Casa Construída	05	
P	Articular e acompanhar a emissão gratuita de documentos pessoais no município.	Unid.	Articulação Realizada	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Acompanhar a funcionalidade de abrigos para a população em situação de rua.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Acompanhar as ações judiciais para proteção de crianças e adolescentes	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Articular políticas públicas de proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente.	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Articular a criação da rede de proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Implantar o Sistema Municipal de acompanhamento e controle do uso de drogas	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Criação do Centro de Referência Social da Juventude	Unid.	Centro Criado	01	
P	Acompanhar o sistema municipal da avaliação e execução das medidas socioeducativas aplicadas aos adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Implantação do Programa Ponto de Encontro para os Idosos	Unid.	Programa Implantado	04	
P	Implantação de um Banco de Leite Materno.	Unid.	Banco de Leite Materno Implantado	01	
A	Acolher a Adolescente Vítima de Abuso Sexual	Unid.	Adolescentes Atendidas	04	
P	Implantar Programa de Prevenção e apoio a Gravidez na Adolescência.	Unid.	Programa Implantado	01	
P	Realização de Casamento Comunitário.	Unid.	Casamentos Realizados	12	
P	Baile de debutante.	Unid.	Bailes Realizados	12	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Lançamento da Campanha Institucional Maria da Penha	Unid.	Campanha Lançada	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Construção da Casa de Apoio para as Mulheres.	Unid.	Casa de Apoio Construída	01	
P	Construção do Centro de Proteção a Mulher.	Unid.	Centro Construído	01	
P	Realização de Cursos, Fórum, Seminários e Caminhadas.	Unid.	Atividades Realizadas	50	
P	Criação do Projeto Vida Nova Mulheres	Unid.	Projeto Criado	01	
P	Implantar Centro de Ressocialização para as Presidiárias.	Unid.	Centro Implantado	01	
P	Realização de Conferencias.	Unid.	Conferencias Realizadas	04	
P	Elaboração de Diagnostico da Violência Domestica	Unid.	Pesquisa de Campo Realizada	04	
P	Implantar o Projeto Caminhando Junto	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Valorização da Cultura Negra	Unid.	Ação Realizada	04	
P	Construção de Casa Abrigo Para Mulheres	Unid.	Casa Construída	01	
P	Implantação de Lavanderia Municipal	Unid.	Lavanderia Implantada	01	
P	Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Unid.	Conferência Promovida	01	
P	Implantar o Gabinete de Gestão Integrada Municipal – GGIM	Unid.	GGIM implantado	01	
P	Elaborar e Implementar o Plano Municipal de Segurança Pública	Unid.	Plano Elaborado e Implementado	01	
P	Implantação do Projeto “CRIANÇA FELIZ!”	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Desenvolver Trabalho de Repreensão aos Usuários de Drogas Ilícitas.				
P	Criar a Guarda Mirim no Âmbito da Guarda Municipal	Unid.	Guarda Mirim Criada	01	
P	Mapeamento de Áreas de Risco	Unid.	Mapeamento Realizado	02	
P	Implantação do Bolsa Atleta	Unid.	Atletas Beneficiados	01	
A	Aquisição de Material Esportivo para Distribuição Gratuita	Unid.	Kits Distribuídos	100	
A	Manutenção do Programa Segundo Tempo	Unid.	Crianças Beneficiadas	10.000	
P	Implantação do programa estação digital da juventude municipal	Unid.	Pessoas Atendidas	5000	
P	Implantação de políticas públicas de combate à violência juvenil	Unid.	Pessoas Atendidas	800	
P	Estudo Diagnóstico das áreas subnormais de Timon, visando à implantação de ZEIS – Zona Especial de Interesse Social	Unid.	Estudo Diagnóstico Realizado	01	
P	Realizar Trabalho Técnico Social nos Residenciais Novo Tempo de I a IV, Padre Delfino I e II, Primavera/ Novo Joia, Júlio Almeida I e II e Residencial dos Cocais.	Unid.	Diminuição do déficit habitacional do município.	05	
A	Inscrição e Seleção de Famílias a serem Beneficiadas com o Residencial dos Cocais	Unid.	Famílias Selecionadas	500	
P	Construção do Residencial João Emilio Falcão-UH (1º etapa)	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	500	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

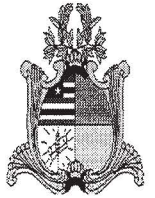
ANEXO I

P	Construção do Residencial João Emilio Falcão-UH (2º etapa)	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	465	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
P	Condomínio Residencial Nova Timon I e II – Apartamento	Unid.	Famílias beneficiadas	496	
P	Implementação de ações para a ampliação de oferta de moradias, entre as quais a produção, aquisição ou locação habitacional	Unid.	Implementações de Ações Realizadas	01	
P	Inscrição e seleção de Famílias a serem beneficiadas em Programas Habitacionais	%	Inscrição e Seleção Realizada	100	
P	Construção de Casas Populares	Unid.	Casas construídas	500	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Interesse Social	Unid.	Fundo mantido	01	
P	Executar Trabalho Técnico Social nos Residenciais do Município	Unid.	Trabalho Executado	04	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Programa Educacional de Resistencia as Drogas - PROERD	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção dos Centros de Referência da Assistência Social I, II, III, IV e V	Unid.	Unidade mantida	05	
A	Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Básica	Unid.	Unidade mantida	37	
A	Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	Unid.	Famílias atendidas	5.000	
A	Atendimento às crianças de 0 a 6 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Crianças atendidas	1.000	
A	Atendimento às crianças e adolescentes de 6 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Crianças e adolescentes atendidos	1.800	
A	Atendimento aos adolescentes de 15 a 17 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Adolescentes atendidos	1.400	
A	Atendimento aos Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Idosos atendidos	1.000	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Implantação do Projeto Palco da Vida	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Atendimento às famílias em situação de pobreza e sob riscos circunstanciais com Benefícios Eventuais (auxílio natalidade, auxílio funeral, cestas básicas, passagens e documentos)	Unid.	Famílias atendidas	2.400	
A	Manutenção do Programa BPC na Escola	Unid.	Pessoas com deficiência atendidas	472	
A	Manutenção do Programa Inclusão Digital	Unid.	Programa mantido	04	
A	Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada de Proteção Social Básica (ARIT)	Unid.	Convênios mantidos	04	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção do Projeto “CARAVANA DO CRAS”	Unid.	Projeto mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção do Serviço de oferta da Carteira Municipal do Idoso/ PCD	Unid.	Idosos e PCD’s atendidos	2.000	
A	Mobilização e inserção de jovens e adultos em programas de capacitação (PRONATEC) para acesso no mercado de trabalho/ ACESSOSUAS TRABALHO	Unid.	Jovens e adultos mobilizados	1.500	
A	Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social	Unid.	Serviço mantido	01	
P	Construção de Centro de Referência de Assistência Social	Unid.	Centro Construído	01	
A	Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	Unid.	Famílias Atendidas	80	
P	Serviço Especializado de Proteção Especial para Idosos e Pessoas com Deficiência	Unid.	Serviço Realizado	01	
A	Atendimento aos Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à comunidade	Unid.	Adolescentes Atendidos	84	
A	Atendimento às pessoas com deficiência com ações de mediação e acesso ao mercado de trabalho	Unid.	PCD’s Atendidos	200	
A	Manutenção do Serviço Especializado em Abordagem Social	Unid.	Serviço Mantido	04	
P	Tratamento aos Usuários de Drogas Ilícitas	Unid.	Tratamento Realizado	01	
A	Manutenção do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Unid.	Serviço Mantido	02	
A	Manutenção do Espaço Cidadania – Benefícios Eventuais				
A	Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada (Casa de Assistência)	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Atendimento às famílias com fins de acesso e atualização do Cadastro Único para Programas Sociais	Unid.	Famílias atendidas	20.000	
A	Ações Intersetoriais de mobilização e publicização do CadÚnico e do Programa Bolsa Família	Unid.	Ações realizadas	04	
A	Qualificação dos gestores e trabalhadores do SUAS - Projeto “Qualifica SEMDES”	Unid.	Pessoas qualificadas	300	
A	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Unid.	Fundo mantido	01	
A	Manutenção de Padaria Comunitária	Unid.	Famílias Atendidas	01	
A	Manutenção das ações educativas em Segurança Alimentar e Nutricional (oficinas e palestras para as famílias atendidas nos serviços)	Unid.	Pessoas atendidas	2.000	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Construção de Equipamentos Sociais (05 CRAS, 03 CREAS e 05 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	Unid.	Equipamentos construídos	05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social	Unid.	Centro Mantido	01	
P	Implantação de Centros Referência da Assistência Social	Unid.	CRAS implantados	02	
P	Implantação de Transporte Eficiente	Unid.	Transporte Eficiente Implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para criança de 0 a 6 anos	Unid.	Serviço implantado	02	
P	Implantação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência e Idosas	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação de Equipe Volante de Centro de Referência da Assistência Social	Unid.	Equipe implantada	01	
P	Implantação do Projeto Planeta Bairro de atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 em situação de trabalho infantil e/ou riscos sociais	Unid.	Crianças e adolescentes atendidos	40	
P	Realização de Diagnóstico da Situação da Criança e Adolescente	Unid.	Diagnóstico Realizado	01	
P	Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	Unid.	Serviço Realizado	01	
P	Implantação do Centro de Referência de assistência Social Quilombola – CRAS QUILOMBOLA	Unid.	CRAS Implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Inclusão à Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação de Centros de Referência Especializado da Assistência Social	Unid.	CREAS implantado	01	
P	Implantação de Residência Inclusiva	Unid.	Residência implantada	01	
P	Implantação do Transporte eficiente	Unid.	Transporte implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação do Projeto “Publiciza SUAS”	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Realização de Diagnóstico Socioassistencias nos territórios dos Centros de Referência da Assistência Social	Unid.	Diagnóstico realizado	01	
A	Programa de Erradicação do Trabalho Infantil-PETI	Unid.	Programa Realizado	01	
P	Concessão de Subvenção Social para potencialização das ações socioassistenciais	Unid.	Subvenção concedida	01	
P	Implantação do Projeto “Hortas nos Centros de Referência da Assistência Social”	Unid.	Hortas implantadas	05	

W

Jm z



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação do Projeto de avaliação Nutricional das Crianças e Adolescentes atendidas pelos SCFV	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Implantação de Restaurante Popular	Unid.	Restaurante implantado	01	
P	Implantação de Cozinha Comunitária	Unid.	Cozinha implantado		
P	Capacitação dos Manipuladores de Alimentos das Unidades e Núcleos dos Serviços Socioassistenciais	Unid.	Pessoas capacitadas	40	
P	Realização da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Unid.	Conferência realizada	01	
P	Realização de Campanha de Educação Alimentar e Nutricional	Unid.	Campanha realizada	01	
P	Aquisição de material, para atividades esportivas dos garis.	%	Material esportivo	100	
P	Ações de inclusão e suporte físico para pessoas com deficiência	%	Ações realizadas	100	
P	Ações de inclusão a pessoa com deficiência	Unid.	Ações realizadas	2	
P	Inclusão de funcionários da limpeza urbana em atividades socioeducativas	%	Funcionários inclusos	90	
P	Inclusão digital dos garis do município	%	Inclusão	80	
P	Atividades de datas comemorativas aos garis	%	Atividade realizada	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Criação de equipes de futebol entre os trabalhadores da limpeza urbana	Unid.	Times	10	
P	Inclusão de pessoas com deficiência no quadro de funcionários	Unid.	Pessoas inclusas	02	
P	Realização de caminhadas pela limpeza do município	Unid.	Caminhadas realizadas	04	
P	Inclusão de idosos no quadro de funcionários	Unid.	Idosos inclusos	02	
P	Implantação de Rede de Acesso a Internet	Unid.	Rede Implantada	10	
P	Implantação de Pontos de Acesso Gratuitos de Internet para a População em Locais Estratégicos da Cidade	Unid.	Pontos de Acesso a Internet Implantado	05	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
P	Implantação de um sistema para inscrição, acompanhamento e sorteio das unidades habitacionais do programa Minha Casa Minha Vida	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Instalação do “Circo Planeta”, que incluía jovens em situação de violência utilizando atividades artísticas e circenses, contextualizando vivências e oferecendo referenciais possíveis de mapear a subjetividade e nortear a vida em sociedade.	Unid.	Circo instalado e mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Arte terapia aplicada a dependentes químicos atendidos pelos CAPS.	Unid.	CAPS com arte terapia aplicada	02	

H
Jr a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO

Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação

Denominação

ACÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID.DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR	
P Capacitação de Funcionários	%	Servidores capacitados	100	SECRETARIA DE FINANÇAS	
P Implantação do Centro de Educação Ambiental-CEA	Unid.	Centro de Educação Ambiental Implantado	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
P Capacitar Alunos Pesquisadores para Realizar a Inventariarão no Município	Unid.	Curso de Capacitação	04	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO	
P Promover qualificação de Funcionários	Unid.	Equipe/profissionais qualificados	12		
P Promover cursos de qualificação profissional	Unid.	Cursos de Capacitação Realizados	03		
P Implantar o programa Educação Empreendedora	Unid.	Programa Implantado	01		
A Auxiliar as IES/Timon na criação/implantação de empresas júnior	Unid.	Empresas Junior estabelecidas	04		
A Promover Palestras e Apresentações sobre Empreendedorismo nas Escolas de Ensino Fundamental e Médio e IES	Unid.	Palestras Realizadas	24		
P Implantação do Programa CRIAFRUTO	Unid.	Programa Criado	01		
A Promover Palestras e Apresentações sobre Cultura da Cooperação	Unid.	Palestras realizadas	36		
P Reestruturação das Escolas da Zona Rural e Urbana	Unid.	Escolas Reestruturada	15		SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P Construção de Escolas e Creches	Unid.	Escolas e Creche Construídas	24		
P Construção e Recuperação de Quadras Poliesportivas	%	Quadras Poliesportivas Construídas e Recuperadas	80	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	
P Criar um Parlamento de Direitos Humanos e Cidadania nas Escolas Municipais	Unid.	Parlamento Criado	01		
A Campanhas Educativas de Combate a Violência Contra Mulher.	Unid.	Campanhas Realizadas	10		
A Capacitação e Treinamento para as Mulheres.	Unid.	Mulheres beneficiadas	50		
P Educação, Inclusiva Não-Sexista, não racista, Não-Homofóbica e Não-Lesniófóbica.	Unid.	Pessoas atendidas	04		
P Alfabetizar as Mulheres da Terceira Idade	Unid.	Mulheres beneficiadas	150		
A Realizar campanhas educativas no transito	Unid.	Campanhas realizadas	20		
A Capacitação e Treinamento dos Guardas Municipais	Unid.	Cursos e treinamentos realizados	10		

Handwritten signatures and initials.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Capacitação e treinamento dos agentes da autoridade do trânsito	Unid.	Cursos e treinamentos realizados	10	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
A	Criação e implantação do Pelotão de Ronda Preventiva Escolar	Unid.	Criado e implantado	01	
P	Organização e Participação em Eventos de Defesa Civil	Unid.	Organização e Participação de Eventos Realizados	50	
P	Criação de curso preparatório para o vestibular e Enem	Unid.	Curso Criado	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Cursos de Qualificação Profissional dos Jovens	Unid.	Curso Realizado	1500	
P	Implantação de bibliotecas de mídias (Midioteca)	Unid.	Biblioteca Implantada	01	
P	Implantar o Projeto Café-Aula	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Programa de Capacitação nas Comunidades	Unid.	Capacitações Realizadas	24	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Curso de Capacitação Técnica para Área Social da SMH	Unid.	Cursos Realizados	06	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE	Unid.	Escolas atendidas	180	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
P	Manutenção Programa PROJOVEM: formação e capacitação	Unid.	Programa Mantido	01	
P	Implantação do Projeto Corrigir	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Avançar	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Acolher	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Manutenção do Ensino – Q.S.E	Unid.	Q.S.E Mantido	01	
P	Manutenção da Educação Infantil – Equipar Creches	%	Creches Equipadas	100	
A	Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado	Unid.	Jovens e Adultos Atendidos	3.000	
P	Programa de Formação Continuada de Professores – PROFORMAÇÃO	Unid.	Professores Capacitados	300	
A	Manutenção do Programa Alimentação Escola – PNAE	Unid.	Garantir a alimentação escolar	35.000	
P	Capacitação de Profissionais do Magistério	Unid.	Professores Capacitados	500	
A	Manutenção do Programa Bolsa Escola	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
A	Distribuição de Material Didático	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
A	Manutenção da Educação Especial	Unid.	Atender alunos especiais	400	
P	Programa de Ações Articuladas	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
P	Programa Mais Educação	Unid.	Alunos atendidos	17.000	
A	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Fund. – FUNDEB	Unid.	Escolas Mantidas	179	

H
Jm a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Remuneração e Encargo dos Professores do Magistério – Ensino Fundamental – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	950	
A	Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. Ensino fundamental-FUNDEB	Unid.	Funcionários remunerados e encargos pagos	400	
A	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Inf. – FUNDEB	Unid.	Creches e pré-escolas Mantidas	148	
A	Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Ensino Infantil – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	300	
A	Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. – Ensino Infantil – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	150	
P	Implementação do Plano de Desenvolvimento da Escola	Unid.	Plano Implementado	35	
A	Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Jovens e Adultos FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	20	
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	
A	Manutenção Desenvolvimento ED. Básica/Jovens e Adultos – FUNDEB	Unid.	Escolas mantidas	65	
P	Programa Nacional de Tecnologia Educacional – Proinfo	Unid.	Escolas atendidas	140	
P	Cobertura de Quadra Poliesportiva nas Redes de Municipais	Unid.	Quadra Cobertas	01	
P	Construção de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Poliesportivas Construídas	05	
P	Construção de Creches Municipais	Unid.	Creche Construídas	10	
P	Aquisição de Computadores para informatização da Rede de Ensino Municipal	Unid.	Computadores	200	
P	Construção de Escolas municipais	Unid.	Escolas Construídas	10	
P	Construção de Escolas municipais em Comunidades Quilombolas	Unid.	Escolas Construídas	01	
P	Reforma e Ampliação das Escolas Municipais	Unid.	Escolas Reformadas e Ampliadas	01	
P	Realizar Campanhas de Prevenção do Uso de Drogas Ilícitas.	Unid.	Campanha Realizada	04	
P	Capacitação e treinamento de servidores	%	Funcionário treinados e capacitados	80	SAAE
P	Campanhas de limpeza na sede administrativa	Unid.	Campanhas realizadas	02	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Reestruturação em suportes físicos (containers de lixo) de limpeza nas escolas da zona rural	%	Reestruturação realizada	100	
P	Reestruturação em suportes físicos de limpeza nas escolas da zona urbana	%	Reestruturação realizada	70	
P	Inclusão de garis no pré-vestibular e Enem popular	Unid.	Garis estudando	15	
P	Livros didáticos para leitura mensal dos funcionários administrativos da SLU	Unid.	Livros distribuídos	30	
P	Capacitação de servidores administrativos	%	Aumento da eficiência no atendimento ao usuário	100	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Cursos de capacitação para servidores (cursos intermunicipal, interestadual, inter-regional e internacional)	%	Cursos realizados	100	
P	Aquisição de vales transportes para garis matriculados em atividades socioeducativas	%	Vales transportes adquiridos	100	
P	Desenvolvimento, treinamento e implantação do sistema para controle de aquisição e distribuição da merenda escolar	Unid.	Escolas Municipais Beneficiadas	190	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
A	Monitorar o Uso de Recursos Didáticos e Pedagógicos para Atender as Necessidades Educativas Especiais	Unid.	Monitoramento Realizado	01	
A	Manutenção da Biblioteca Pública Municipal	Unid.	Biblioteca Mantida	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Promoção de Atividades Culturais nas Escolas	Unid.	Promoção Cultural Realizada	10	
P	Implantar as manifestações tradicionais e culturais de Timon nos currículos escolares, valorizando vivências relacionadas às identidades culturais do município.	Unid.	Currículo escolar do município com manifestações tradicionais e culturais de Timon implantadas	01	
P	Instalar Pequenas e Modernas Bibliotecas Públicas, Inserindo Salas de Cinema, Cultura Digital e Rádio Comunitária.	Unid.	Bibliotecas Instaladas	02	

hr
fr
r



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1015 – CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Municipal de Cultura

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	MET A 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Inventariar a Oferta Turística do Município como Território, Impregnado de Valores Culturais Intrínsecos (História, Patrimônio, Paisagem, Tradições, Crenças, Mitos, Símbolos, Modos Econômicos, Relações Sociais)	Unid.	Inventário Realizado	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, TRABALHO E TURISMO
P	Ampliação do Centro de Artesanato	Unid.	Centro Ampliado	01	SECRETARIA DE OBRA INFRAESTRUTURA
P	Construção do Teatro de Arena	Unid.	Teatro de Arena Construído	01	
P	Construção do Teatro Municipal	Unid.	Teatro Construído	01	
P	Construção do Complexo Cultural no Município	Unid.	Complexo Construído	01	
P	Resgate da Cultura Local.	Unid.	Cultura Resgatada	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANO E CIDADANIA
P	Criação do Cine Jovem	Unid.	Cine Jovem Criado	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
A	Manutenção de limpeza de pontos turísticos	Unid.	Pontos turísticos limpos	10	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Campanha de doações de livros para a biblioteca pública municipal	%	Livros adquiridos	70	
A	Manutenção da limpeza do centro artesanal	%	Limpeza	100	
P	Participação em eventos culturais em Timon	%	Participação	100	
P	Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa (reciclagem)	Unid.	Feiras realizadas	04	
P	Promoção de atividades culturais nas escolas com a utilização de lixo reciclado	%	Atividades realizadas	100	
A	Manutenção do Centro Artesanal Raimundo Nonato de Sousa	Unid.	Centro Artesanal Mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção da Escola Beija-Flor	Unid.	Projeto Mantido	01	
A	Manutenção da Cultura Popular e Realização de Eventos	Unid.	Cultura Popular Mantida	01	
P	Pesquisa e Catalogação das Manifestações Culturais, Religiosas e Artísticas de Timon	Unid.	Pesquisas e catalogações realizadas	03	

29

N

[Handwritten signatures]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Definição e Divulgação do Calendário Cultural de Timon	Unid.	Calendário Cultural Definido e Divulgado	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Edição de revista semestral com artigos sobre cultura, artes e história de Timon, incentivando a escrita literária e fortalecendo a identidade cultural da cidade	Unid.	Edições de revista cultural efetuadas	02	
A	Realização de Eventos Culturais	Unid.	Eventos Culturais Realizados	50	
P	Realizar festivais de artes difundindo as expressões artísticas e culturais de Timon.	Unid.	Festivais de artes e cultura realizados	06	
P	Concessão de bolsas de intercâmbio cultural	Unid.	Bolsas concedidas	05	
P	Inventário e documentação Audiovisual da Cultura Material	Unid.	Identificações e documentações audiovisuais produzidas	07	
P	Criação da FM Cultura (Rádio Pública), com programação qualificada e não comercial sobre a diversidade cultural brasileira e maranhense	Unid.	FM Cultura criada e mantida	01	
P	Construção Monumento a João Lisboa, Identificando e Difundindo a Origem do Nome da Cidade de Timon	Unid.	Monumento Construído	01	
P	Construção do “Teatro de Arena”.	Unid.	Teatros de Arena construídos e mantidos	02	
P	Reforma e Melhorias da Estrutura do Centro de Artesanato com Auditório, Espaços Adequados a Oficinas e Cursos.	Unid.	Centro de Artesanato reformado	01	
P	Construção do Palácio da Cultura, congregando todos os segmentos da arte e manifestações culturais de Timon, como memorial, galeria, biblioteca, cinema, teatro, etc.	Unid.	Palácio da Cultura construído e mantido	01	
P	Construção do Teatro Municipal de Timon.	Unid.	Teatro Municipal construído e mantido	01	
P	Reestruturação e Modernização do Arquivo Público de Timon.	Unid.	Arquivo Público Modernizado	01	
P	Aquisição e manutenção de unidade móvel com logística para difusão de cinema em formato itinerante (Cine-móvel).	Unid.	Cine-móvel adquirido e mantido	01	
P	Instalar Salas de Cinema Concebendo a difusão de ações cineclubistas (Cine Mais-Cultura)	Unid.	Salas de cinema com cineclubes instaladas	05	
P	Selecionar e Formar Jovens para atuarem, com bolsas, como Agentes de Leitura na perspectiva de fruição e difusão da literatura brasileira e regional.	Unid.	Agentes de Leitura selecionados e capacitados	30	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Instalar e Manter a “Escola das Artes” com cursos de teatro, dança, música, artes plásticas, artesanato e moda.	Unid.	Escola de Artes instalada e mantida	01	
P	Realizar campanha de divulgação da Lei Federal de acessibilidade a espaços culturais, cooperando com sua execução.	Unid.	Campanhas de divulgação realizada	03	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Identificar, estruturar e divulgar pontos ecológicos e turísticos, dando-lhes caráter cultural.	Unid.	Pontos ecológicos e turísticos identificados, estruturados e divulgados com caráter cultural.	05	
P	Difundir apresentações de grupos culturais nas escolas, abrigos, hospitais e cadeias do município.	Unid.	Apresentações difundidas	50	
P	Realizar oficinas para capacitar os trabalhadores da cultura em gestão cultural e captação de recursos	Unid.	Oficinas em gestão cultural realizadas	03	
P	Institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, considerando os setoriais específicos.	Unid.	SMC institucionalizado	01	
P	Institucionalização do Plano Municipal de Cultura a partir da Conferência Municipal de Cultura.	Unid.	PMC institucionalizado	01	
P	Criação de Lei Municipal de Incentivo a Cultura em Sistema de Mecenato.	Unid.	Lei de Incentivo à Cultura criada	01	
P	Construção da Praça das Artes	Unid.	Praça Construída	01	
P	Criação de uma lei municipal exigindo a participação de artistas locais em eventos culturais organizados ou que recebam verbas da prefeitura	Unid.	Lei inserindo artistas locais em eventos patrocinados com verbas da prefeitura criada.	01	
P	Lei institucionalizando o mínimo de 1% do orçamento municipal para a Fundação de Cultura, conforme PEC 150 em tramitação no congresso nacional.	Unid.	Lei Orçamental pró-cultura institucionalizada	01	
A	Articular com os movimentos culturais da cidade para estimular membros a divulgarem sua arte a comunidade Timonense	Unid.	Panfletos, encontros, reuniões.	04	

h
Ju *u*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1016 – MOBILIDADE URBANA

OBJETIVO

Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Obra e Infraestrutura

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Construção Acessibilidade Arquitetônica nos Edifícios, Vias e Passeios Públicos	Unid.	Implantação de Acessibilidade	1000	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Aquisição de Veículos Adaptados para Pessoas com Necessidades Especiais	Unid.	Veículos Adquiridos	01	
P	Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Unid.	Sinalização Instaladas	20	
P	Construção da Nova Terminal Rodoviário	Unid.	Rodoviária Construída	01	
P	Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Sul	KM	Avenida Prolongada	04	
P	Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Norte	Km	Avenida Prolongada	04	
P	Urbanização da Avenida Piauí	KM	Avenida Piauí Urbanizada	04	
P	Sinalização dos Logradouros Públicos	Unid.	Logradouros Sinalizados	40	
P	Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	KM	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	20	
P	Implantação de Redutores de Velocidade	Unid.	Redutores Implantados	40	
P	Construção de Passarelas nas vias de maior conflito entre veículos e pedestres	Unid.	Passarelas Construídas	02	
P	Construção e Melhoramentos de Logradouros públicos	Unid.	Construção e Melhoramento	08	
P	Implantação de Abrigos (Paradas de Ônibus)	Unid.	Abrigos Construídos	100	
P	Pavimentação Poliédrica nas Vias Urbanas	%	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
P	Pavimentação Asfáltica nas Vias Urbanas	%	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
P	Pavimentação em Pedra Poliédrica no Bairro Sete Estrelas	%	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
A	Recuperação e Conservação de Ruas Pavimentadas	%	Recuperação e Conservação Realizada	80	
A	Conservação de Estradas Vicinais e passeios Públicos	%	Estradas Vicinais e passeios Públicos Conservados	80	
A	Estrada-CIDE	%	Estradas CIDE	100	
A	Calçamento - FEP	%	Calçamento - FEP	100	
P	Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Norte do Município	Unid.	Ponte Construída	01	
P	Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Sul do Município	Unid.	Ponte Construída	01	

h
f
a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Elaboração de Projetos Estruturantes	Unid.	Projetos Elaborados	02	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Alargamento da Avenida Francisco Carlos Jansen do Conjunto Boa Vista ao Residencial Novo Tempo	Unid.	Avenida Alargada	01	
P	Alargamento da Avenida Presidente Médici do Centro ao Bairro Parque Alvorada.	Unid.	Avenida Alargada	01	
P	Realização de Terraplanagem no Município	Km.	Terraplanagem Realizada	100	
P	Instalação de Portais nas Entradas do Município	Unid.	Portais Instalados	04	
P	Aquisição de caminhão tipo toco, equipado com muncck de 16 metros de comprimento, cesto aéreo e cabine auxiliar para transporte de pessoal. Para serviços de expansão do parque de iluminação pública.	Unid.	Veículo Adquirido	01	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
P	Propor adequação dos espaços urbanos para uso coletivo em eventos de Direitos Humanos	Unid.	Proposta Realizada	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	KM	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	05	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Revitalização e ampliação da sinalização vertical, horizontal e semaforica do município.	Unid.	Sinalização revitalizada	01	
P	Ampliação da rede de ciclo vias e ciclo faixas	Unid.	Rede ampliada	01	
P	Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Unid.	Instalação de Sinalização	01	
P	Sinalização dos Logradouros Públicos	Unid.	Logradouros Sinalizados	01	
P	Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Unid.	Semáforo Substituído	04	
P	Aquisição de veículos tipo motocicleta	Unid.	Veículo adquirido	15	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Construção de Ciclovias e Ciclo Faixas nos Principais Eixos de Escoamento	Unid.	Ciclovias e Ciclo Faixas Construídas.	02	
A	Manutenção do Programa de Transporte Escolar Pnate	Unid.	Aluno transportado	6.000	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
P	Manutenção do Programa Caminho da Escola	Unid.	Programa Mantido	01	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Inserir em transportes públicos coletivos do município lixeiros.	%	Lixeiros implantados	100	
P	Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros	%	Paradas construídas	80	
P	Estabelecer parceria com a CEMAR para formação de equipe de poda urbana.	%	Parceria estabelecida	90	
P	Implantar um Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com um incremento no serviço de limpeza urbana.	Unid.	Plano implantado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1017– PLANEJAMENTO URBANO

OBJETIVO

Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Criar Parque Ambiental Municipal	Unid.	Parque Ambiental Criado	04	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
A	Conservação de Praças e Passeios Públicos	Unid.	Praças e Passeios Conservados	10	
P	Requalificar Urbanisticamente as áreas dos Assentamentos	Unid.	Requalificação Realizada	06	
P	Construção de Unidades Habitacionais para População de Baixa Renda	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	4000	
P	Construção e Reforma de Estradas Vicinais e passeios Públicos	Km	Estradas Vicinais e passeios Públicos Construídos	120	
P	Implantação de Aterro Sanitário	Unid.	Aterro Implantado	01	
P	Construção e Conservação de Galerias	Unid.	Construção e Conservação	30	
P	Implantação de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Implantadas	10	
P	Construção, Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Unid.	Prédios Reformados e Ampliados	20	
P	Reestruturação da Estação Ferroviária	Unid.	Estação Ferroviária Reestruturada	01	
P	Elaboração de Planos e Projetos	Unid.	Planos e Projetos Elaborados	01	
P	Construção e Recuperação de Praças	Unid.	Praças Construídas	08	
P	Construção de Praças na Loc. Campo Grande	Unid.	Praças Construídas	01	
P	Construção de Praças na Vila do Bec	Unid.	Praças Construídas	01	
P	Construção de Matadouro Público	Unid.	Matadouro Construído	01	
P	Construção de Prédio Público	Unid.	Prédios Construídos	06	
A	Manutenção no Sistema de Iluminação Pública	Unid.	Pontos de Iluminação atendidos	4000	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
A	Redução do Déficit de Iluminação Pública, por domicílio, com instalação de novos pontos de iluminação.	Unid.	Pontos de Iluminação Instalada	1000	
A	Eficientizar parque de iluminação pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir melhores níveis de iluminação.	Unid.	Pontos de Iluminação Eficientizados	2000	
P	Instalar em áreas de maior índice de criminalidade sistema de iluminação pública eficiente e anti-vandalismo.	Unid.	Pontos de Iluminação Instalada	1000	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Eficientizar as instalações elétricas dos prédios da administração pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Unid.	Prédios Públicos da Administração Municipal Atendidos	12	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
P	Eficientizar as instalações elétricas das escolas da rede municipal de ensino, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Unid.	Escolas Atendidas	12	
P	Eficientizar sistema de iluminação de praças públicas	Unid.	Praças Atendidas	06	
P	Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Unid.	Semáforos Substituídos	04	
P	Instalação / Adequação dos sistemas de iluminação em campos esportivos na zona rural, tornando os mesmos mais eficientes.	Unid.	Sistemas de Iluminação dos Campos Eficientizados	10	
A	Instalação / Adequação do sistema de iluminação das quadras poliesportivos municipais, tornando as mesmas mais eficientes.	Unid.	Sistemas de Iluminação das Quadras Poliesportiva Eficientizadas	10	
P	Reativação da UGEM – Unidade de Gestão Energética Municipal e PLAMGE Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica, do Programa Eletronorte de Eficiências Energética – Procel.	Unid.	Unidade de Gestão Energética Municipal Ativa.	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-316 da saída de Timon ao bairro Novo Tempo	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-226 do posto fiscal ao condomínio Vila Joia	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
A	Iluminação em cemitérios do município	Unid.	Cemitérios iluminados	07	
P	Ampliação da rede de iluminação Pública na Av. Piauí da ponte metálica a ponte da amizade	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
P	Mediar a disponibilização de áreas e prédios desocupados, pertencentes ao município, afim de que sejam transformados em infraestrutura produtiva para as organizações da sociedade civil.	Unid.	Áreas Mediadas	03	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Acompanhar o saneamento dos serviços notariais de registros imobiliários.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Mediar e acompanhar a posse de terra permitida a comunidades quilombolas localizadas no município	Unid.	Mediação Realizada	01	
P	Acompanhar a garantia de acesso à terra às populações ribeirinhas, varzanteiras e pescadoras, localizadas no município.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Acompanhar a garantia de priorização das populações de baixa renda, a população em situação de rua e grupos sociais em situação de vulnerabilidade no espaço urbano e rural nos programas habitacionais no município.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	

h
Ju *u*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Construção da Praça da Juventude	Unid.	Praça Construída	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Ampliação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	Unid.	Secretaria Ampliada	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
P	Construção de Sede do –SAAE	Unid.	Sede Construída	01	SAAE
P	Reforma do prédio sede	Unid.	Prédio reformado	01	
A	Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios(capina ou roço)	%	Limpezas realizadas	100	
A	Atendimento de Podas em Domicílios	Unid.	Domicílios Atendidos	96	
A	Atendimento de Podas em Entidades Públicas	Unid.	Entidades Públicas Atendidas	48	
A	Implantação e/ou Conservação de Praças	Unid.	Praças Atendidas	24	
A	Implantação e/ou Conservação da Arborização das Vias Públicas (ruas e avenidas)	Unid.	Vias atendidas	48	
A	Construção e Recuperação de Cemitérios	%	Construção e Recuperação Realizada	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
A	Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos.	Unid.	Solicitações atendidas	48	
A	Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Unid.	Estabelecimentos Fiscalizados	192	
A	Realização Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios (capina ou roço)	Unid.	Limpezas Realizadas	24	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	%	Limpezas Realizadas	100	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas áreas públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	

h
f
r



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1018– BENS NATURAIS COMUNS

OBJETIVO

Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
A	Controle e Monitoramento Ambiental das atividades potencialmente poluidoras	Unid.	Controle Monitoramento Realizado	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
A	Gestão e Conservação de Recursos Hídricos	Unid.	Recursos Hídricos Conservados	01	
A	Programa de Preservação das Nascentes e Cursos D'Água do Município de Timon	Unid.	Nascentes e cursos d'água preservados	01	
P	Elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana	Unid.	Plano de Diretor Elaborado	01	
P	Estudos técnicos para criação de Parques Ambientais Municipais	Unid.	Estudo Realizado	01	
P	Elaboração do Programa de Zoneamento Ecológico Econômico do Município	Unid.	Programa Elaborado	01	
P	Implantação do Sistema Municipal de Informações em Meio Ambiente	Unid.	Sistema Implantado	01	
A	Capacitação e implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública	Unid.	Capacitação e Implantação Realizada	01	
P	Elaboração e implantação de solução de software para licenciamento ambiental municipal	Unid.	Software Elaborado e Implantado	01	
P	Implantação do Observatório de Qualidade Ambiental	Unid.	Observatório Implantado	01	
P	Criar um fórum permanente para discutir com as entidades sociais as questões do meio ambiente da nossa cidade.	Unid.	Fórum Criado.	02	
P	Realizar Cadastro Ambiental Rural para Identificação, regularização ambiental das propriedades e posses rurais	Unid.	Cadastro Realizado.	01	
P	Implantação do Programa Bolsa Verde	Unid.	Programa Bolsa Verde Implantado	01	
A	Manutenção do Sistema de Esgoto Sanitário	%	Sistema Mantido	100	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Estruturação e Preservação da Área da Lagoa do Sambico	Unid.	Lagoa Estruturada e Preservada	01	
P	Construção e Recuperação de Pontes e Bueiros	%	Construção e Recuperação Realizada	80	
p	Ampliação do Sistema de Esgoto Sanitário	%	Sistema Ampliado	100	

h
[Handwritten Signature]

[Handwritten Initial]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

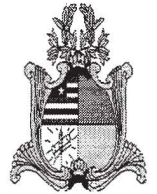
ANEXO I

P	Aplicação de energias renováveis no município de Timon, com base na resolução nº 482 da Aneel	Unid.	Sistemas de Geração Conectados a Rede de Distribuição de Energia Instalados.	03	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
P	Criar um grupamento ambiental no âmbito da guarda municipal	Unid.	Grupamento ambiental criado	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Implantação de sistema de abastecimento de Água	Unid.	Sistema Implantado	06	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
P	Implantação, Ampliação e Reforma do Sistema de Água – Conv. União/saneamento	Unid.	Ampliação Realizada	01	SECRETARIA DE SAÚDE
P	Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	Unid.	Ampliação Realizada	01	
P	Realização de Saneamento Básico	Unid.	Saneamento Realizado	01	
P	Construção/Ampliação de Laboratório para Análise da água	Unid.	Laboratório construído	01	
P	Construção de laboratório para Análise de esgoto	Unid.	Laboratório construído	01	
P	Implantação, Ampliação e Reforma do Sistema de abastecimento de água.	Unid.	Ampliação e reforma	01	
A	Manutenção do Sistema de Água e Esgoto	Unid.	Sistema Mantido	01	
P	Hidrometração do sistema de água	%	Ligações domiciliares hidrometradas	70	SAAE
P	Reforma/Ampliação das áreas dos poços tubulares da zona urbana.	%	Áreas Reformadas e Ampliado	100%	
P	Implantação do sistema de manutenção e atendimento do abastecimento de água da zona rural.	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Construção de Estação de Tratamento de Água-ETA	Unid.	ETA Construída	01	
P	Credenciar farmácias e drogarias do município a devolução de frascos de medicamentos para reciclagem		Farmácias credenciadas	50	
P	Palestras sobre reciclagem	%	Palestras realizadas	48	
P	Incentivo a coleta seletiva domiciliar	Unid.	Domicílios com coleta seletiva	40.000	
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas realizadas	50	
P	Palestras sobre educação alimentar	Unid.	Palestras realizadas	10	
P	Realizar eventos com empresários locais para sensibilização à redução de resíduos sólidos	Unid.	Eventos Realizados	04	
P	Projeto adote uma árvore para cada criança nascida no município	Unid.	Crianças nascidas e Árvores plantadas	80	
P	Incentivo a criação de cooperativas de catadores de resíduos	%	Cooperativas criadas	100	
P	Implantação/reativação de uma usina de reciclagem	%	Usina implantada	1	
P	Promover palestras sobre Resíduos sólidos	Unid.	Palestras realizadas	20	
P	Coleta de baterias e pilhas separadamente	Unid.	Baterias e pilhas coletadas	90.000	
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas Realizadas	50	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação de um sistema para acompanhamento de coleta de animais de rua	Unid.	Sistema Desenvolvido e Implantado	01	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
---	---	-------	-----------------------------------	----	---

Handwritten signatures and initials.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1019– ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL

OBJETIVO

Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Identificar os arranjos produtivos locais	Unid.	Arranjos Produtivos Identificados	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO
P	Apoio a construção do polo industrial	Unid.	Apoio concedido	01	
A	Ampliação do Programa “Compras Diretas”	Unid.	Programa Ampliado	02	
P	Incubar Cooperativas Urbano/Rural	Unid.	Incubação Realizada	05	
P	Construção do empresarial	Unid.	Construção Realizada	01	
P	Implantar Central de Comercialização da Economia Solidária	Unid.	Central Implantado	01	
A	Auxiliar na construção de uma Política Municipal de apoio ao cooperativismo	Unid.	Auxilio Realizado	01	
P	Promover Semana do Empreendedor	Unid.	Semana do empreendedor realizada	01	
P	Realizar campanhas “Peça Nota Fiscal”	Unid.	Campanhas “Peça Nota Fiscal” realizadas	01	
P	Implantar o Banco Popular de Timon	Unid.	Banco Popular instalado	01	
p	Implantar o Programa “Mesa Farta”	Unid.	Programa “Mesa Farta” Instalado	01	
p	Implantar o Programa “Negócios Rurais”	Unid.	Negócios Rurais instalados	01	
P	Apoiar a implantação do Centro de Convenções	Unid.	Apoio Realizado	01	
p	Implantar o Fundo de Aval	Unid.	Fundo de Aval instalado	01	
P	Implantar a Central do Empreendedor	Unid.	Central do Empreendedor instalada	01	
P	Produzir Material de Divulgação Institucional em Forma de Relatórios, Estudos, Artigos entre Outros	Unid.	Material produzido	5000	
A	Implantar Escola do Empreendedorismo	Unid.	Escola do Empreendedorismo Implantada	01	
p	Simplificar o processo de legalização de novas empresas	Unid.	Novas Empresas legalizadas	50	
A	Realizar reuniões e encontro com os empresários de nossa cidade e aproxima-los para um dialogo com o poder público municipal.	Unid.	Workshop, Palestras e reuniões.	04	

Ju *h* *u*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção dos mercados de abastecimento	Unid.	Mercados Mantidos	03	
A	Manutenção do CEASA	Unid.	CEASA Mantida	01	
P	Reforma, Ampliação e Aprimorar de Mercado e Feiras Livres	Unid.	Ampliação e Aprimoramento Realizado	03	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Implantar o Projeto de incubadora de empresa	Unid.	Projeto Implantado	02	SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO
P	Incentivo ao empreendedorismo juvenil	Unid.	Pessoas Incentivadas	1500	
P	Subvenção Social	Unid.	Subvenção Realizada	05	
P	Instituição da feira do Empreendedor Jovem	Unid.	Feira Criada	01	
- P	Criação de Hortais Comunitária na Zona Urbana e Rural.	Unid.	Hortas Criadas	10	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
- P	Implantação do Projeto Maio Mulher (Incentivar a mulher empreendedora na geração de emprego e renda).	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Criação da Plataforma Municipal de Indicadores em Direitos Humanos	Unid.	Plataforma Criada	01	
A	Firmar a adesão das empresas do município ao compromisso de empresas de responsabilidade social em direitos humanos	Unid.	Adesão Realizada	100	SECRETARIA DE SEGURANÇA
A	Apoiar e valorizar a associação das mulheres quebradeiras de coco, protegendo e promovendo a continuidade do seu trabalho extrativista.	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Propor projeto voltada à garantia à participação na vida cultural das pessoas com deficiência e sofrimento mental e idosos	Unid.	Proposta Realizada	01	
P	Implantação de Hortas Comunitárias	Unid.	Hortas comunitárias	03	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
P	Implantação de campos agrícolas	Ha	Campo agrícola implantado	250	
P	Implantação de áreas de Fruticultura Irrigada	Ha	Área de fruticultura irrigada implantada	20	
P	Implantação de unidade de produção de avicultura caipira	Unid.	Unidade implantada	20	
P	Implantação de unidade de produção de caprino/ovina	Unid.	Unidade Implantada	04	
P	Implantação de unidade de produção de suíno	Unid.	Unidade Implantada	05	
P	Implantação de Projetos Agroindustriais	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Apoio ao programa Produção Intensiva de Leite	Unid.	Fazendas assistidas	06	
P	Implantação do centro de produção de alevinos	Unid.	Centro Implantado	01	
P	Implantação do centro de produção/engorda piscicultura	Unid.	Centro Implantado	20	

Ju *R*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação do Centro de Treinamento	Unid.	Centro de Treinamento Implantado	01	
P	Construção de abatedouro misto (pequenos e grandes animais)	Unid.	Abatedouro Construído	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento do cajú	Unid.	Construção da agroindústria	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento de polpa de fruta	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de agroindústria para fabricação de ração	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento da mandioca	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de Galpões para armazenagem e comercialização de produtos da agricultura familiar	Unid.	Galpão Construído	01	
A	Apoio a feiras e exposições	Unid.	Apoio Realizado	03	
P	Aquisição de tratores	Unid.	Tratores Adquiridos	01	
P	Aquisição de implementos Agrícola	Unid.	Implementos Adquiridos	06	
P	Implantar o Projeto de incubadora de empresa	Unid.	Projeto Implantado	02	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
P	Realizar Feiras Culturais que Fomentem a Economia Criativa.	Unid.	Feiras culturais realizadas	02	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Estratégica e Intensa Divulgação das Manifestações Culturais e Artísticas, Elevando a Autoestima e Dando Visibilidade à Economia Criativa	Unid.	Campanhas de divulgação realizadas	03	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ANEXO II

Metas Fiscais

Handwritten signature and initials.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

LRF, art. 4º, § 1º

R\$ milhares

Especificação	2014			2015			2016		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100
Receita Total	276.540	262.371	0,5658	290.920	274.452	0,5347	308.375	290.372	0,5668
Receitas Primárias (I)	274.542	260.477	0,5627	288.819	272.470	0,5308	306.148	288.275	0,5627
Despesa Total	276.540	262.371	0,5668	290.920	274.452	0,5347	308.375	290.372	0,5668
Despesas Primárias (II)	276.015	261.873	0,5657	290.367	273.931	0,5337	307.789	289.820	0,5657
Resultado Primário (I-II)	-1.472	-1.397	-0,0030	-1.549	-1.982	-0,0028	-1.642	-1.546	-0,0030
Resultado Nominal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Pública Consolidada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2014	2015	2016
PIB real (crescimento % anual) *	5,0	5,2	6,0
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual) *	6,0	5,5	5,0
Inflação Média (% Anual) projetada com base em índice oficial de inflação *	5,4	6,0	6,2
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares *	48.791.245	51.328.390	54.408.093

(*) LDO/2012 - Estado do Maranhão.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso I

R\$ milhares

Especificação	I – Metas Previstas 2012	% PIB	II – Metas Realizadas 2012	% PIB	Variação (II-I)	
					Valor	%
I - Receita Total	260.870	0,5924	231.697	0,5262	-29.173	12,59
II - Receitas Não-Financeiras	259.285	0,5888	230.736	0,5240	-28.549	12,37
III - Despesa Total	260.870	0,5924	234.155	0,5318	-26.715	11,41
IV - Despesas Não-Financeiras (II)	260.515	0,5916	233.965	0,5313	-26.550	11,35
V - Resultado Primário (II-IV)	-1.230	-0,0027	-3.229	-0,0073	-1.999	-61,91
VI - Resultado Nominal						
VII - Dívida Pública Consolidada						
VIII - Dívida Consolidada Líquida						

FONTE:

[Handwritten signature and initials]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso II

R\$ milhares

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES											
	2009	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	
Receita Total												
Receitas Não-Financeiras (I)												
Despesa Total												
Despesas Não-Financeiras (II)												
Resultado Primário (I-II)												
Resultado Nominal												
Dívida Pública Consolidada												
Dívida Consolidada Líquida												

SEM MOVIMENTO

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES											
	2009	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	
Receita Total												
Receitas Não-Financeiras (I)												
Despesa Total												
Despesas Não-Financeiras (II)												
Resultado Primário (I-II)												
Resultado Nominal												
Dívida Pública Consolidada												
Dívida Consolidada Líquida												

SEM MOVIMENTO

FONTE:

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso III

R\$ milhares

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2010	%	2011	%	2012	%
Patrimônio/Capital	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100
Administração Direta	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100
Administração Indireta	-	-	-	-	-	-
TOTAL	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2010	%	2011	%	2012	%
Patrimônio/Capital	3.738	100	185	100	310	100
Administração Indireta	3.738	100	185	100	310	100
TOTAL	3.738	100	185	100	310	100

FONTE:

L *N* *K*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso III R\$ milhares

RECEITAS REALIZADAS	2010	2011	2012
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Alienação de Bens Imóveis			
TOTAL (I)			
DESPESAS LIQUIDADAS			
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Investimentos			
Inversões Financeiras	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Amortização / Refinanciamento da Dívida			
DESPESAS CORRENTES DO RPPS			
TOTAL (II)			
SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I-II)			

FONTE:

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a R\$ milhares

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2010	2011	2012
RECEITAS CORRENTES	8.481	2.570	2.302
Receita de Contribuições	7.621	2.200	2.052
Pessoal Civil	7.621	2.200	3.052
Pessoal Militar			
Outras Contribuições			
Outras Contribuições Previdenciárias			
Compensação Previdenciária entre RGPS e RPPS			
Receita Patrimonial	230	204	239
Outras Receitas Correntes	277	17	9
RECEITAS DE CAPITAL			
Alienação de Bens			
Outras Receitas de Capital			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RECEBIDAS PELO RPPS			
Contribuição Patronal do Exercício			
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
Contribuição Patronal de Exercícios Anteriores			
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
REPASSES PREVID. PARA COBERTURA DE DÉFICIT	353	-	1.237
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (I)	8.481	1.588	4.373
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2010	2011	2012

Handwritten signatures and marks



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Despesas Correntes	-	4.532	5.971
Despesas de Capital	-	15	-
PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Pessoal Civil	-	4.194	5.933
Pessoal Militar			
Outras Despesas Correntes	-	338	38
Compensação Previd. de Aposent. RPPS e RGPS			
Compensação Previd. de Pensões entre RPPS e RGPS			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (II)	5.278	4.546	5.971
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (I-II)	3.203	(2.958)	-1.598
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS DO RPPS	3.518	925	200

FONTE:

PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a

R\$ milhares

EXERCÍCIO	REPASSE CONTRIB. PATRONAL (b)	RECEITAS PREVID.	DESPESAS PREVID.	RESULTADO PREVID.	REPASSE RECEBIDO P/ COBERTURA DE DÉFICIT RPPS
		Valor (c)	Valor (d)	Valor (b+c-d)	
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					
2027					
2028					
2029					
2030					
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2037					
2038					
2039					

SEM MOVIMENTO

FONTE:

Handwritten signatures and marks



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso V R\$ milhares

SETOR/PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
	Tributo/Contribuição	2010	2011	
SEM MOVIMENTO				
TOTAL				
FONTE:				

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso V R\$ milhares

EVENTO	Valor Previsto <Ano de Referência>
Aumento Permanente da Receita	
(-) Aumento Referente a Transferências Constitucionais	
(-) Aumento Referente a Transferências do FUNDEF	
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	
Redução Permanente de Despesa (II)	
Margem Bruta (III) = (I+II)	
Saldo Utilizado (IV)	
Impacto de Novas DOCC	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (III-IV)	
SEM MOVIMENTO	
FONTE:	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ANEXO III

Riscos Fiscais

[Handwritten initials]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE RISCOS FISCAIS

ANEXO III

DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2014

LRF, art 4º, § 3º

R\$ milhares

RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Trabalhistas	R\$ 250	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	R\$ 250
TOTAL	R\$ 250	TOTAL	R\$ 250

FONTE: Procuradoria do Município

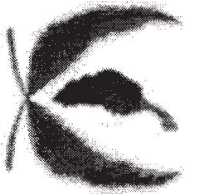


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

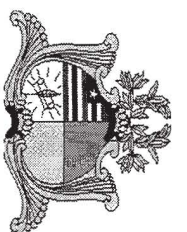


ANEXO IV

Relatórios e Demonstrativos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO

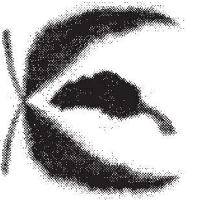


LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTAR E
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

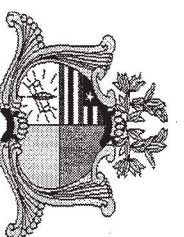
LRF, Art. 45

ANEXO IV

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO %		RECURSOS PRIORIZADOS P/2013			
			ATÉ EXERC. ANTERIOR	PREVISTO P/EXERC	A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
Esgotamento sanitário	16/12/2005	3.000.000,00	80%	20%		743.825,00		
Produção de 193 casa populares	28/12/2005	1.666.500,00	0%	100%				
Apoio a ovinacaprinocultura, ampliação Parque de exposição de animais	30/12/2005	97.220,00	100%	0%		-		
Apoio a suinocultura e produção de hortaliças	16/11/2005	214.298,00	100%	0%		-		
Construção de 114 unidades sanitárias	29/06/2006	171.000,00	0%	100%				
Construção de 79 unidades sanitárias	21/06/2006	118.500,00	0%	100%				
Produção de 120 casas populares	29/06/2006	1.080.000,00	0%	100%				
Melhoria sanitária domiciliares	31/12/2007	1.000.000,00	70%	30%		100.000,00		
Construção de rede coletora e estação de tratamento de esgoto	12/09/2007	11.584.176,46	59%	41%		154.863,80		
Construção de unidades habitacionais e rede de esgoto	10/09/2007	46.999.999,42	100%	0%		-		
Adequação do sistema de abastecimento d'água e substituição de rede	12/09/2007	4.945.571,85	100%	0%		-		
Apoio ao fortalecimento da caprinocultura	26/12/2007	130.158,00	0%	100%				
Interesse Soc. Bair. Parque Alvorada	21/12/2007	38.860,00	16%	84%		6.217,60		
IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO	VALOR DO PROJETO	ATÉ	EXECUÇÃO %	A	PROJETOS	CONSERV.	NOVOS PROJETOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTARE
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

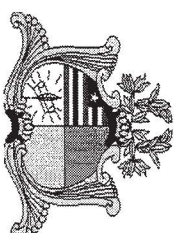
LRP, Art. 45

ANEXO IV

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO %		RECURSOS PRIORIZADOS P/2013			
			ATÉ EXERC. ANTERIOR	PREVISTO P/EXERC	A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	38.860,00	73%	27%		4.757,58		
Interesse Social Bairro Pedro Patricio	21/12/2007	28.970,00	16%	84%		4.635,20		
Interesse Social Bairro Parque Paul	21/12/2007	19.080,00	47%	53%		7.881,00		
Habituação de Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	19.080,00	91%	9%		11.199,00		
Habituação de Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	28.970,00	16%	84%				
Produção de unidades habitacionais (Conj. Vila Santa Isabel)	29/04/2008	569.944,00	0%	100%				
Assistência técnica coletiva	29/04/2008	28.970,00	55%	45%		15.843,17		
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	0%	100%				
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	52%	48%				
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	0%	100%				
Tipologia Mobilização e Organização Comunitaria	29/04/2008	19.080,00	52%	48%				
Melhorias Sanitárias Domiciliares	31/12/2008	300.000,00	91%	9%				
Const. SAA	14/01/2008	740.924,03	0%	100%				
Rec. 44 km estradas vicinais	16/11/2013	760.000,00	0%	100%				
Recup. de 44km de estradas vicinais	07/12/2009	760.000,00	68%	32%		516.400,00		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO

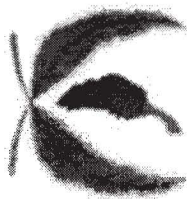


LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTARE
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

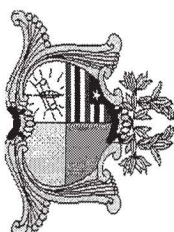
LRF, Art. 45

ANEXO IV

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	ATÉ EXERC. ANTERIOR	EXECUÇÃO %		A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	RECURSOS PRIORIZADOS P/2013	CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
				PREVISTO P/EXERC	EXECUTADO					
Construção de 515m de galerias para drenagem de água	07/12/2009	325.000,00	100%	0%		-				
Construção de Praça	27/02/2009	390.000,00	0%	100%						
Construção de Parque de exposição e rodéios	27/02/2009	292.500,00	100%	0%		-				
Urbanização Projeto Vila Santa Isabel	21/12/2009	5.052.390,00	100%	0%		-				
Aquisição de Patrulha mecanizada	31/12/2009	195.000,00	100%	0%		-				
Pavimentação de vias urb. em Par.	31/12/2009	987.600,00	100%	0%		-				
Pavimentação asfáltica em vias urbanas	31/12/2009	9.750.000,00	87%	13%		2.242.850,00				
Aquisição de 03 (três) veículos para transporte da de equipe da saúde da família aos povoados da zona rural	31/12/2009	200.000,00	0%	100%						
Implantação de 17 Sistemas simplificados de abastecimento de água	04/02/2010	740.924,03	40%	60%		296.369,61				
Reforma do terminal rodoviário	21/06/2010	142.500,00	0%	100%						
Contrução de 02 (dois) Sistemas simplificados de abastecimento d'água na Palestina e Florada	21/06/2010	240.000,00	0%	100%						
Construção de Sistema simplificado de abastecimento d'água no bairro Novo Tempo	22/06/2010	500.000,00	0%	100%						
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA NO ÂMBITO DO PROINFÂNCIA	12/11/2010	1.313.230,61	100%	0%		-				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTAR E
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

LRF, Art. 45

ANEXO IV

Aquisição de transporte escolar	31/12/2010	943.000,00	0%	100%					
Pavimentação asfáltica na MA 040	04/02/2010	1.900.000,00	100%	0%		-			
Execução de obras de infraestrutura- Pavimentação e Execução de obras de infraestrutura- Pavimentação e Microdrenagem (produção 239 UH, equip. comum. Complexo cultural)	31/10/2011	7.526.000,00	60%	40%					
Pavimentação de vias urbanas em AAUQ	28/06/2012	2.000.000,00	0%						
TOTAL	-	106.974.886,40				4.104.841,96			



Estado do Maranhão Município de Timon
Diário Oficial Eletrônico
Poder Executivo



Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012

www.timon.ma.gov.br

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição Nº 0177

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danísio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

Francisco Fábio Moreira de Castro – Secretário Chefe da Casa Civil

E-mail: casacivil@timon.ma.gov.br

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

SECRETARIA DA CASA CIVIL

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial

LEI

LEI MUNICIPAL Nº 1876

DE 22 DE NOVEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO:

Faço saber que a Câmara Municipal de Timon aprovou e eu em cumprimento ao disposto no Art. 70, inciso III, da Lei Orgânica do Município sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. Em cumprimento ao disposto no § 2º do artigo 165 da Constituição Federal, são estabelecidas as diretrizes orçamentárias do Município para o exercício de 2014, compreendendo:

- I. As prioridades e metas da Administração Municipal;
- II. A estrutura e organização dos orçamentos;
- III. As diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV. As disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
- V. As disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI. As disposições gerais.

**CAPÍTULO II
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

Art. 2º. Em cumprimento ao disposto no § 2º do artigo 165 da Constituição Federal, e na Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), integra esta lei os seguintes Anexos:

- I. De Prioridades e metas da Administração Municipal (ANEXO I);
- II. De Metas Fiscais, elaborado em conformidade com os parágrafos 1º e 2º do artigo 4º da Lei Complementar Federal nº. 101, de 2000, inclusive os Anexos de Evolução do Patrimônio Líquido da Prefeitura nos últimos 03 (três) exercícios e de Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Instituto de Previdência do Município de Timon – IPMT (ANEXO II);
- III. De Riscos Fiscais, elaborado em conformidade com o parágrafo 3º do artigo 4º da Lei Complementar Federal nº. 101, de 2000 (ANEXO III).

**CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

Art. 3º. O Projeto de Lei Orçamentária do Município de Timon, relativo ao exercício de 2014, deve assegurar os princípios de justiça, de controle social e de transparência na elaboração e execução do orçamento, na seguinte conformidade:

- I. O princípio de justiça social implica assegurar, na elaboração e execução do orçamento, projetos e atividades que venham a reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões da cidade, bem como combater a exclusão social;
- II. O princípio de controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento, devendo o Governo Municipal promover audiências públicas;
- III. O princípio de transparência implica, além da observância ao princípio constitucional da publicidade, a utilização de todos os meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

Art. 4º. Na Lei Orçamentária de 2014, a despesa será discriminada por programas, órgãos executores, natureza da despesa e fontes de recursos.

§ 1º. Os programas serão os seguintes:

- 1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS;
- 1009- GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE;
- 1010- GOVERNANÇA PARTICIPATIVA;
- 1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA;
- 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE;
- 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ ;
- 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA;
- 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE;
- 1016 – MOBILIDADE URBANA;
- 1017- PLANEJAMENTO URBANO;
- 1018- BENS NATURAIS COMUNS;
- 1019- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL; E
- 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA.

§ 2º. A despesa, quanto à sua natureza, segundo o Art. 6º da Portaria Interministerial nº. 163, de 4 de maio de 2001 e alterações posteriores, da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, far-se-á por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação e elemento de despesa.

§ 3º. As fontes de recursos de que trata o “caput” deste artigo compreendem:

- Tesouro Livre - Administração Direta;
- Tesouro Livre - Administração Indireta;
- Tesouro - Vinculados pela Constituição - Educação - MDE;
- Tesouro - Vinculados pela Constituição - Saúde;
- Tesouro - Vinculados por Lei;
- Tesouro - Contrapartida;

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.630-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br

Tesouro - Contrapartida - PAC;

Auxílios e Convênios;

Recursos Vinculados / Convênios e Contratos; e

Operações de Crédito.

Art. 5º. O Projeto de Lei Orçamentária Anual do Município de Timon será elaborado em observância às diretrizes fixadas nesta Lei, à legislação federal aplicável à matéria e, em especial, ao equilíbrio entre receitas e despesas, compreendendo:

- I. O orçamento fiscal referente aos poderes do Município e seus órgãos;
- II. O orçamento da seguridade social
- III. Os orçamentos das entidades autárquicas e fundacionais;
- IV. Os orçamentos dos fundos municipais.

Art. 6º. O Projeto de Lei Orçamentária Anual poderá conter autorização para a abertura de créditos adicionais suplementares mediante edição de Decretos do Executivo.

Parágrafo Único. Os decretos de abertura de créditos adicionais suplementares, autorizados na Lei Orçamentária Anual, serão acompanhados de justificativa.

Art. 7º. Os orçamentos das entidades autárquicas e fundacionais compreenderão:

I. O programa de trabalho e os demonstrativos da despesa por natureza e pela classificação funcional-programática de cada órgão, apresentando a despesa por função, programa, atividade e operação especial, de acordo com as definições da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministro de Estado do Orçamento e Gestão, e da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e alterações posteriores, do Secretário do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e do Secretário de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como com as especificações da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

II. O demonstrativo da receita, por órgãos, de acordo com a fonte e a origem dos recursos.

Art. 8º. Os orçamentos dos fundos compreenderão:

I. O programa de trabalho e os demonstrativos da despesa por natureza e pela nova classificação funcional, apresentando sempre que possível, a despesa por função, programa, atividade e operação especial, de acordo com as definições da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministro de Estado do Orçamento e Gestão, e da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e alterações posteriores, do Secretário de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como com as especificações da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

II. O demonstrativo da receita, de acordo com a fonte e origem dos recursos.

Art. 9º. O Poder Executivo enviará ao Poder Legislativo, até o dia primeiro de outubro, a proposta Orçamentária Anual do Município de Timon (LOA) para o exercício seguinte, conforme Art. 128 da Lei Orgânica do Município e compor-se-á de:

- I. Mensagem;
- II. Projeto de Lei Orçamentária Anual;
- III. Tabelas explicativas, a que se refere o inciso III do artigo 22 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- IV. Demonstrativos dos efeitos sobre as receitas e despesas decorrentes das isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia;
- V. Relação de projetos e atividades constantes do projeto de lei orçamentária, com sua descrição e codificação, detalhados no mínimo por categoria econômica, pelo grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa.
- VI. Anexo dispondendo sobre as medidas de compensação a renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, de que trata o inciso II do artigo 5º da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;
- VII. Anexo com demonstrativo da compatibilidade da programação dos respectivos orçamentos com os objetivos e metas constantes do documento de que trata o inciso II do artigo 2º desta Lei;

- VIII. Reserva de contingência, estabelecida na forma desta lei;
- IX. Demonstrativo com todas as despesas relativas à dívida pública;

§ 1º. A mensagem de encaminhamento do Projeto de Lei orçamentária anual conterá:

- I. Avaliação das necessidades de financiamento do setor público municipal, explicitando receitas e despesas, bem como indicando os resultados primário e nominal;
- II. Justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, dos principais agregados da receita e da despesa, observado, na previsão da receita, o disposto no artigo 12 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;
- III. Demonstrativo do cumprimento da legislação que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos na manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme as disposições da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- IV. Demonstrativo do cumprimento das disposições da Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;
- V. Justificativa para eventuais alterações em relação às determinações contidas nesta lei.

§ 2º. Os quadros e tabelas da proposta orçamentária deverão ser encaminhados em suporte físico que permita o imediato processamento eletrônico dos dados, sem prejuízo da apresentação usual, devendo os Poderes Executivo e Legislativo prover os recursos necessários ao adequado processamento dessas informações.

§ 3º. O Poder Executivo tornará disponíveis, por meio da Internet, cópia da proposta orçamentária, cópia da Lei Orçamentária e respectivos anexos, até 10 (dez) dias após sua publicação e relatório resumido da execução orçamentária até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO Seção I Das Diretrizes da Receita

Art. 10. As diretrizes da receita para o ano de 2014 prevêem o aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas ao incremento real das receitas próprias, bem como a cooperação entre o poder público e a iniciativa privada, incluindo a concessão de incentivos fiscais que possam vir a contemplar, entre outras, iniciativas que não sejam agressivas ao meio ambiente ou que contribuam para o desenvolvimento ambientalmente sustentável.

Parágrafo Único. As receitas municipais deverão possibilitar a prestação de serviços de qualidade no Município e a execução de investimentos, com a finalidade de possibilitar e influenciar o desenvolvimento econômico local, segundo os princípios de justiça tributária.

Art. 11. Poderão ser apresentados projetos de lei dispondendo sobre as seguintes alterações na área da administração tributária, observadas, quando possível, a capacidade econômica do contribuinte e, sempre, a justa distribuição de renda:

- I. Atualização da Planta Genérica de Valores do Município;
- II. Revisão e atualização da legislação sobre Imposto Predial e Territorial Urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, remissões ou compensações, descontos e isenções;
- III. Revisão e atualização da legislação sobre taxas pela prestação de serviços, com a finalidade de custear serviços específicos e divisíveis colocados à disposição da população;
- IV. Revisão e atualização da legislação sobre a contribuição de melhoria decorrente de obras públicas;
- V. Revisão da legislação referente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;
- VI. Revisão da legislação aplicável ao Imposto sobre a Transmissão Inter Vivos e de Bens Imóveis e de direitos reais sobre imóveis;
- VII. Revisão da legislação sobre as taxas pelo exercício do poder de polícia administrativo;
- VIII. Revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal, bem como minimizar situações de despesa com lançamentos e cobrança de valores irrisórios;
- IX. Adequação da legislação tributária municipal em decorrência de alterações das normas estaduais e federais;
- X. Modernização dos procedimentos de administração tributária, especialmente quanto ao uso dos recursos de informática.

§ 1º. Os projetos de lei que objetivem modificações no Imposto Predial e Territorial Urbano deverão explicitar todas as alterações em relação à legislação atual, de tal forma que seja possível calcular o impacto da medida no valor do tributo.

§ 2º. Considerando o disposto no artigo 11 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, deverão ser adotadas as medidas necessárias à instituição, previsão e efetiva arrecadação de tributos de competência constitucional do Município.

Art. 12. Os projetos de lei de concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita deverão estar acompanhados de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes, devendo atender às disposições contidas no artigo 14 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Seção I

Das Diretrizes da Receita

Art. 13. O Projeto de Lei Orçamentária poderá computar na receita:

I. Operações de crédito autorizadas por lei específica, nos termos do parágrafo 2º do artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, observados o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 e no artigo 32, ambos da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, no inciso III do artigo 167 da Constituição Federal, assim como, se for o caso, os limites e condições fixados pelo Senado Federal;

II. Operações de crédito a serem autorizadas na própria Lei Orçamentária, observados o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 e no artigo 32, ambos da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, no inciso III do artigo 167 da Constituição Federal, assim como, se for o caso, os limites e condições fixados pelo Senado Federal;

III. O Projeto de Lei Orçamentária Anual poderá considerar, na previsão de receita, a estimativa de arrecadação decorrente das alterações na legislação tributária, propostas nos termos do artigo 11 desta Lei.

§ 1º. Nos casos dos incisos I e II, a Lei Orçamentária Anual deverá conter demonstrativos especificando, por operações de crédito, as dotações de projetos e atividades a serem financiados com tais recursos.

§ 2º. A execução de despesas com receitas estimadas na forma do inciso III ficará condicionada à aprovação das alterações propostas para a legislação tributária.

§ 3º. A Lei Orçamentária poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação de receita, observado o disposto no artigo 38 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

Seção II

Das Diretrizes da Despesa

Art. 14. Além da observância das prioridades fixadas nos termos do artigo 2º, a Lei Orçamentária somente incluirá novos projetos e despesas obrigatórias de caráter continuado desde que:

- I. Adequadamente atendidos todos os projetos em andamento;
- II. Contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;
- III. Perfeitamente definidas suas fontes de custeio;
- IV. Os recursos alocados viabilizem a conclusão de etapa ou a obtenção de unidade completa, considerando-se as contrapartidas exigidas quando da alocação de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito.

Art. 15. A execução dos programas de investimentos descritos no Anexo I desta Lei obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I. Investimentos em fase de execução que poderão terminar em 2014;
- II. Investimentos em fase de execução que não terminarão em 2014;
- III. Investimentos iniciados e completados em 2014;
- IV. Investimentos iniciados em 2014 e que não terminarão em 2014.

Art. 16. Nos casos de despesas obrigatórias de caráter continuado, a que se refere à parte final do "caput" do artigo 14 desta lei, também deverão ser obedecidas às disposições contidas nos parágrafos do artigo 17 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

Parágrafo Único. Ao Ordenador de Despesa, responsável pela geração de despesa, caberá o cumprimento das disposições contidas nos arts. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 17. A lei orçamentária somente contemplará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro se estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

Art. 18. A lei orçamentária conterá dotação para reserva de contingência, no valor de até 4% (quatro por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2014, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Parágrafo Único. No caso de eventos fiscais, somente poderá ser utilizado como fonte compensatória para abertura de crédito adicional suplementar para viabilizar a execução de despesas vinculadas financiadas por outras fontes que não o Tesouro Municipal, cujo crédito financeiro se verificou após o encerramento do exercício em que ingressou.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS PESSOAIS

Art. 19. No exercício financeiro de 2014, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

Art. 20. O Executivo poderá encaminhar projetos de lei visando à revisão do sistema de pessoal, particularmente do plano de cargos, carreiras e salários, de forma a:

- I. Melhorar a qualidade do serviço público, mediante a valorização do servidor municipal, reconhecendo a função social de seu trabalho;
- II. Proporcionar o desenvolvimento profissional dos servidores municipais, mediante a realização de programas de treinamento de recursos humanos;
- III. Proporcionar o desenvolvimento pessoal dos servidores municipais, mediante a realização de programas informativos, educativos e culturais;
- IV. Melhorar as condições de trabalho, equipamentos e infraestrutura, especialmente no que concerne à saúde, alimentação, segurança no trabalho e justa remuneração.

Parágrafo Único. Observado o disposto no artigo 19 e nas demais disposições legais pertinentes, o Executivo poderá encaminhar projetos de lei visando:

- I. À concessão, absorção de vantagens e aumento de remuneração de servidores;
- II. À criação e à extinção de cargos públicos, bem como à criação, extinção e alteração da estrutura de carreiras;
- III. O provimento de cargos e contratações estritamente necessárias, respeitada a legislação municipal vigente.

Art. 21. Observado o disposto no artigo 19 desta lei e nas demais disposições legais pertinentes, o Legislativo poderá encaminhar projetos de lei ou deliberar sobre projetos de resolução, conforme o caso, objetivando a realização de reforma administrativa de sua estrutura, bem como a revisão de seu quadro de pessoal, particularmente do plano de cargos, carreiras e salários, em especial:

- I. A concessão, absorção de vantagens e aumento de remuneração de servidores;
- II. A criação, extinção, modificação das formas de provimento de cargos públicos, bem como criação, extinção e alteração da estrutura de carreiras;
- III. O provimento de cargos e contratação estritamente necessários, respeitada a legislação municipal vigente;
- IV. A criação e extinção de unidades administrativas e a definição, de acordo com a legislação em vigor, de novas formas de custeio de atividades indispensáveis ao exercício dos mandatos parlamentares, na perspectiva de atendimento aos princípios da razoabilidade, da modicidade e da eficiência.

Art. 22. A criação ou ampliação de cargos, além daqueles mencionados nos artigos 20 e 21 desta lei, atenderá também aos seguintes requisitos:

- I. Existência de prévia dotação orçamentária, suficiente para atender às projeções de despesa com pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;
- II. Inexistência de cargos, funções ou empregos públicos similares, vagos e sem previsão de uso, ressalvada sua extinção ou transformação decorrente das medidas propostas;

III. Resultar de ampliação, decorrente de investimentos ou de expansão de serviços devidamente previstos na lei orçamentária anual.

Parágrafo Único. Os projetos de lei de criação ou ampliação de cargos deverão demonstrar, em sua exposição de motivos, o atendimento aos requisitos de que trata este artigo e àqueles da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, apresentando o efetivo acréscimo de despesas com pessoal.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. As despesas com publicidade de interesse do Município restringir-se-ão aos gastos necessários à divulgação de investimentos e serviços públicos efetivamente realizados, bem como de campanhas de natureza educativa ou preventiva, excluídas as despesas com a publicação de editais e outras legais.

Art. 24. Para fins de apuração da disponibilidade de caixa em 31 de dezembro, para fazer frente ao pagamento das despesas compromissadas, decorrentes de obrigações contraídas no exercício, considera-se:

I. a obrigação contraída no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;

II. a despesa compromissada apenas o montante cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma de pagamento.

Parágrafo Único. No caso de serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração, a obrigação considera-se contraída com a execução da prestação correspondente, desde que o contrato permita a denúncia unilateral pela Administração, sem qualquer ônus, a ser manifestada até 04 (quatro) meses após o início do exercício financeiro subsequente à celebração.

Art. 25. Os recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino, na forma do artigo 167, inciso IV, da Constituição Federal e poderão, a qualquer tempo, ser realocados entre os órgãos orçamentários responsáveis por sua execução.

Art. 26. Os recursos vinculados às ações e serviços públicos de saúde, na forma do artigo 167, inciso IV, da Constituição Federal e do artigo 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, poderão, a qualquer tempo, ser realocados entre os órgãos orçamentários responsáveis por sua execução.

Art. 27. A Lei Orçamentária poderá autorizar a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de excesso de arrecadação de receitas específicas e vinculadas a determinada finalidade, desde que seja demonstrado não ter orçado na época própria, e que tenha ocorrido efetivamente o ingresso da referida receita, em cumprimento ao Parágrafo Único do art.8º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Art. 28. Até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Executivo deverá fixar a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.

Parágrafo Único. Nos termos do que dispõe o parágrafo único do artigo 8º da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, os recursos legalmente vinculados a finalidade específica serão utilizados apenas para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

Art. 29. Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidos no Anexo de Metas Fiscais desta lei, deverá ser promovida a limitação de empenho e movimentação financeira, nos 30 (trinta) dias subsequentes.

§ 1º. A limitação a que se refere o "caput" deste artigo será fixada em montantes por Secretaria e para o Legislativo, conjugando-se as prioridades da Administração previstas nesta lei e respeitadas as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais de execução, inclusive as destinadas ao pagamento do serviço da dívida.

§ 2º. As Secretarias deverão considerar, para efeito de conter as despesas, preferencialmente, os recursos orçamentários destinados às despesas de capital relativas a obras e instalações, equipamentos e material permanente, e despesas correntes não afetadas a serviços básicos.

§ 3º. No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

Art. 30. Na ocorrência de despesas resultantes de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações governamentais que demandam alterações orçamentárias, aplicam-se as disposições do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Parágrafo Único. Consideram-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3º, do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, aquelas cujo valor não ultrapasse, para a contratação de obras, bens e serviços, os limites estabelecidos, respectivamente, nas letras "a" dos incisos I e II do artigo 23 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 31. As transferências voluntárias de recursos do Município para os Municípios, a título de cooperação, auxílios ou assistência financeira, dependerão da comprovação, por parte da unidade beneficiada, no ato da assinatura do instrumento original, de que se encontra em conformidade com o disposto no artigo 25 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 32. A destinação de recursos orçamentários às entidades privadas sem fins lucrativos deverá observar o disposto no artigo 26 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 33. Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autógrafo da Lei Orçamentária até o término do exercício de 2013, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar 1/12 (um doze avos) do orçamento – Programa referente ao exercício de 2013.

Art. 34. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, 22 de Novembro de 2013.

Luciano Ferreira de Sousa
Prefeito Municipal

Sebastião Carlos da Rocha Filho
Secretário Municipal de Planejamento e Orçamento
Portaria nº 021/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº. 1383/2006.

Francisco Fábio M. de Castro
Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº 01234/2013-GP



ANEXO I
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

PROGRAMA**1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS****OBJETIVO**

Manter o bom funcionamento das ações legislativas.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Câmara Municipal

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR	
A	Manutenção da Câmara Municipal	Unid.	Unidade Mantida	01	CÂMARA MUNICIPAL
P	Ampliação e Reforma do Prédio da Câmara Municipal	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A	Manutenção da Fundação da Câmara Municipal	Unid.	FUNDACAM Mantida	01	
A	Manutenção da Previdência Social (Inativo-Pensionistas)	Unid.	Pessoas Assistidas	01	

PROGRAMA**1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE****OBJETIVO**

Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR	
A	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Unid.	Unidade mantida	01	GABINETE DO PREFEITO
A	Manutenção da COMUJ	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Projeto Físico/lógico para a implantação de um Data Center	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Aquisição de Equipamentos de Processamento, Armazenamento e back-up para Data Center.	Unid.	Equipamentos de Processamento Adquirido	01	
P	Projeto de Sistema de Gestão de Governo Eletrônico (e-GOV)	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Desenvolvimento e implantação dos módulos essenciais de (e-GOV)	Unid.	Módulos Essenciais Desenvolvido e Implantado	32	
P	Contratação direta de pessoal para desenvolvimento de sistemas e de suporte operacional/redes	Unid.	Contratação Realizada	20	
P	Infraestrutura de Rede Metropolitana da Prefeitura e Demais Secretarias	Unid.	Infraestrutura de Rede Metropolitana Implantada	10	
P	Implantação de Sistema de Ponto Eletrônico	%	Ponto Eletrônico Implantado	100	
P	Implantação de Sistema de Gestão do Cidadão Digital	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação de um sistema de acompanhamento de chamados técnicos de serviço de TI	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistema de gerenciamento e monitoramento de recursos computacionais	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Sistema de controle de equipamentos	Unid.	Sistema Implantado	32	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil	Unid.	Coordenação Mantida	01	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma de Defesa Civil	Unid.	Organograma Elaborado e Implantado	01	
P	Implantação Sistema Unificado de Protocolo	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação do sistema para gestão de indicadores e metas	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistema para realizar cruzamento de informações entre os cadastrados no bolsa família e a CEMAR, visando garantir desconto concedido a pessoas de baixa renda	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação do sistema para controle de movimentação de ofícios	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistemas de reservas de quadras poliesportivas.	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação de sistema de agenda eletrônica para consulta de tarefas dos secretários via web	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Capacitação de Jovens no recondicionamento de Hardware	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Aquisição de veículo	Unid.	Veículo Adquirido	02	
P	Criação de base de dados para acompanhamento de famílias de baixa renda	Unid.	Base de Dados Criados	01	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Criação da Secretaria Municipal de Ciências e Tecnologia como Empresa Pública	Unid.	Empresa Pública Criada	01	GABINETE DO PREFEITO	
A	Manutenção do Gabinete do Vice-prefeito	Unid.	Unidade Mantida	01	GABINETE DO VICE-PREFEITO	
A	Manutenção da Casa Civil	Unid.	Unidade Mantida	01	CASA CIVIL	
A	Manutenção do Diário Oficial Eletrônico do Município	Unid.	DOEM Mantido	01		
A	Fortalecimento das Relações com Poder Legislativo	Unid.	Apoio à Câmara	01		
A	Fortalecimento de Conselhos Municipais	Unid.	Apoio às atribuições	10		
A	Atendimento ao Cidadão	Unid.	Pessoas atendidas	7.500		
A	Arquivo de Leis	Unid.	Leis Digitalizadas	2.000		
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
A	Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	Unid.	Unidade Mantida	01		
P	Reforma e Modernização da SEMAD	Unid.	SEMAD Modernizada	01		
A	Aquisição de Imóveis para o Patrimônio Municipal	Unid.	Imóveis Adquiridos	01		
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100		
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100		
A	Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100		
A	Manutenção do Arquivo Público Municipal	Unid.	Arquivo Mantido	01		
P	Aprimoramento da Gestão Administrativa	Unid.	Aprimoramento Realizado	01		
P	Conceder Estágios Supervisionados a Estudantes de Nível Técnico, Médio e Universitário	Unid.	Estágios Realizados	20		
P	Treinar, Reciclar e Capacitar os Servidores	%	Servidores Treinados e Qualificados	100		
A	Executa Convênios de Cooperação Técnicas com Universidades Públicas e Privadas.	Unid.	Convênios Executado	04		
P	Realizar Palestras, Seminários e Conferências Municipais	Unid.	Eventos Realizados	04		
P	Aquisição de Veículos para o Patrimônio Municipal	Unid.	Veículos Adquiridos	01		
A	Manutenção da Controladoria Geral	Unid.	Unidade Mantida	01		CONTROLADORIA GERAL
A	Manutenção da Ouvidoria Geral do Município	Unid.	Unidade Mantida	01		PROCURADORIA GERAL
A	Manutenção do Departamento de Contabilidade	Unid.	Departamento Mantida	01		
A	Manutenção da Procuradoria Geral	Unid.	Unidade Mantida	01		
P	Aquisição de prédio próprio	Unid.	Prédio Adquirido	01		
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	ASSISTÊNCIA JURÍDICA	
A	Atendimento de Sentenças Judiciais	Unid.	Unidade Mantida	40		
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Jurídica	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento	Unid.	Unidade Mantida	01		
A	Manutenção do Terminal Rodoviário	Unid.	Unidade Mantida	01		
A	Manutenção da Regularização Fundiária	Unid.	Regularização Realizada	01		
A	Manutenção da Elaboração de Planos e Projetos	Unid.	Planos e Projetos Elaborados	01		
P	Implantação do Setor de Estatísticas	Unid.	Setor Implantado	01		
P	Manutenção do Núcleo de Estudo e Pesquisa Estratégico.	Unid.	Núcleo Mantido	01		
A	Mapeamento das Áreas Institucionais	Unid.	Mapa	01		
A	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	Unid.	Unidade Mantida	01	SEDETUR	
A	Manutenção de Prédio do SEBRAE/MA	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
A	Manutenção de Prédio para a JUCEMA	Unid.	Unidade Mantida	01		
A	Manutenção de Prédio para o SINE/MA	Unid.	Unidade Mantida	01		
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE ESPORTE	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Agropecuário	Unid.	Fundo Mantido	01		
A	Participação do Consórcio Agrícola	Unid.	Ações de Desenvolvimento Rural Consorciadas	01		
P	Aquisição de veículos – caminhão	Unid.	Veículos – Caminhão Adquirido	01		
P	Aquisição de veículo – pick-up	Unid.	Veículo – pick-up Adquirido	01		
A	Capacitação e treinamento de técnicos	Unid.	Capacitação de Técnicos	03		
A	Apoio ao Programa de Assistência Técnica	Unid.	Assistência Técnica	01		
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Deporto Lazer e turismo	Unid.	Unidade Mantida	01		
P	Construção da Sede da SEMDEL	Unid.	Sede Construída	01	SECRETARIA DE ESPORTE	
P	Reforma e Modernização de Ginásios	Unid.	Ginásios reformados e modernizados	02		
P	Reforma e Modernização de Quadras	Unid.	Quadras reformadas a modernizadas	02	SECRETARIA DE ESPORTE	
P	Reforma e Modernização do Estádio Municipal	Unid.	Estádio reformado e modernizado	01		
A	Manutenção dos Espaços Esportivos	Unid.	Espaços esportivos Mantidos	23		
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	SEMDES	
P	Manutenção de Projetos Esportivos	Unid.	Projetos Mantidos	01		
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social-SEMDES	Unid.	Unidade Mantida	01		

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	
A	Manutenção da Fundação de Cultura	Unid.	Unidade Mantida	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Automóvel Adquirido	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
A	Manutenção do Fundo do Meio Ambiente	Unid.	Fundo Mantido	01	
A	Construção de Sede própria da Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Unid.	Sede Construída	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE FINANÇAS
P	Alteração da Legislação Tributária do Município	Unid.	Código Tributário Alterado	01	
P	Atualização da Planta Genérica de Valores	Unid.	Planta Genérica de Valores Atualizada	01	
A	Atualização da Base de Cálculos dos Tributos Municipais	Unid.	Base Monetária dos Tributos Atualizada	01	
P	Construção da Sede Própria da Secretaria Municipal de Finanças – SEMUF	Unid.	Instalações Modernas e Funcionais para um Melhor Atendimento	01	
A	Amortização da Dívida Interna com a Previdência Social	%	Dívida Amortizada	05	
A	Elemento transitório que deverá ser utilizado enquanto se aguarda a classificação em elemento específico, vedada a sua utilização na execução orçamentária.	Unid.	Reserva de Contingência	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DA MULHER
P	Implantação da Ouvidoria da Mulher	Unid.	Atendimento	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	02	
A	Manutenção da Coordenadoria Geral de Controle das Licitações Públicas	Unid.	Coordenação Mantida	01	LICITAÇÃO
A	Melhoria Salarial dos Funcionários da Coordenação de Licitação	%	Salários Reajustados	25	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Implantação da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Atendimento	01	
P	Implantação da Corregedoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Atendimento	01	
A	Manutenção da Guarda Municipal	Unid.	Manutenção Realizada	01	
P	Construir Bases Comunitárias da Guarda Municipal	Unid.	Bases Comunitárias Construídas	02	
P	Melhorar o Sistema de Informatização	Unid.	Sistema Aprimorado	01	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto da Guarda Municipal	Unid.	Estatuto Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Código de Ética da Guarda Municipal	Unid.	Código Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma do Departamento de Trânsito. (DMTT)	Unid.	Organograma Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma da Secretária de Segurança Pública.	Unid.	Organograma Elaborado e implantado	01	
P	Criar o Fundo Municipal de Segurança Pública	Unid.	Fundo criado	01	
P	Construção de Sede Própria	Unid.	Sede construída	01	
P	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Trânsito	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito	Unid.	Departamento Mantido	01	
P	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Direitos Humanos	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Realização de Campanhas Temáticas	Unid.	Campanhas realizadas	10	
P	Realização de Fóruns Temáticos Transversais para Capacitação de Conselheiros, Gestores Municipais e Membros de Entidades da Sociedade Civil.	Unid.	Pessoas Atendidas	4000	
P	Realização de Oficinas e Campanhas Temáticas	Unid.	Oficinas e Campanhas Realizadas	02	
P	Criação de banco de dados integrando as informações dos conselhos municipais	Unid.	Banco de dados criado	01	
P	Criação da rede de apoio e monitoramento de políticas públicas de Direitos Humanos, agregando o conjunto das políticas públicas no município através Sistema de indicadores da rede municipal de políticas públicas de Direitos Humanos	Unid.	Rede de Apoio Criada	01	
P	Implantação da Ouvidoria Municipal de Direitos Humanos	Unid.	Atendimentos	3.000	
P	Criação do observatório municipal de direitos humanos	Unid.	Observatório Implantado	01	
P	Criação e implantação do Sistema Municipal de Indicadores em Direitos Humanos, articulado com o sistema nacional.	Unid.	Banco de Dados	01	
P	Elaboração do relatório anual sobre a situação dos Direitos Humanos no município de Timon	Unid.	Relatório Elaborado	01	
P	Aquisição de veículos (DMTT)	Unid.	Veículo Adquirido	05	
P	Aquisição de veículos (DH)	Unid.	Veículo adquirido	02	
P	Aquisição de veículos (GM)	Unid.	Veículo adquirido	10	
P	Aquisição de veículos tipo motocicleta	Unid.	Veículo adquirido	17	
P	Aquisição de veículos (SSPM)	Unid.	Veículo adquirido	02	
P	Aquisição de veículos tipo guincho	Unid.	Veículo adquirido	01	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Melhorar o Sistema de Informatização	Unid.	Sistema Aprimorado	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Educação	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Centro de Treinamento Professor Wall Ferraz	Unid.	Centro Mantido	01	
A	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Fund. – FUNDEB	Unid.	Escolas Mantidas	179	
A	Remuneração e Encargo dos Professores do Magistério – Ensino Fundamental – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	950	
A	Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. Ensino fundamental-FUNDEB	Unid.	Funcionários remunerados e encargos pagos	400	
A	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Inf. – FUNDEB	Unid.	Creches e pré-escolas Mantidas	148	
A	Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Ensino Infantil – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	300	
A	Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. – Ensino Infantil – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	150	
P	Implementação do Plano de Desenvolvimento da Escola	Unid.	Plano Implementado	35	
A	Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Jovens e Adultos FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	20	
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	
A	Manutenção Desenvolvimento ED. Básica/Jovens e Adultos – FUNDEB	Unid.	Escolas mantidas	65	
A	Manutenção do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Modernização do sistema de faturamento, entrega de faturas e atendimento.	Unid.	Sistema eficiente	01	
P	Aquisição de veículos	Unid.	Veículo adquirido	01	
P	Atualização de cadastro de usuários	Unid.	Atualização realizada	01	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social	Unid.	Unidade mantida	01	
A	Divulgação de Atividades Oficiais	Unid.	Atividades divulgadas	240	
P	Implantação da Comunicação on-line	Unid.	Rede de Informações Ampliada	01	
P	Implantar Núcleo de Assessoria de Comunicação	Unid.	Assessoria Realizada	01	
A	Publicidade de Utilidade Pública	Unid.	Pessoas Informadas	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Realização e Promoção de Eventos	Unid.	Eventos Realizados	100	SEDECON
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da SELMA	Unid.	Unidade Mantida	01	SELMA
A	Manutenção da Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Unid.	Unidade Mantida	01	SDU-NORTE
	Elaboração de relatório anual de situação de limpeza pública do município	Unid.	Relatórios		
	Implantação de sistema de protocolo público para coleta seletiva de lixo	Unid.	Sistema implantado	01	
	Capacitação de servidores da limpeza urbana	%	Servidores capacitados	100	
	Implantação de coletores seletivos no novo terminal rodoviário e antigo terminal rodoviário	%	Coletores seletivos implantados	100	
	Implantação da ouvidoria da Secretaria de Limpeza Pública	Unid.	Atendimento	01	
	Atendimento de podas em Entidades Públicas	%	Entidades Atendidas	100	
	Atendimento de podas em domicílio	%	Domicílios atendidos	70	
	Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	%	Projeto executado	100	
	Modernização de praças com coletores seletivos	%	Praças modernizadas com coletores	100	
	Aquisição de veículos e motocicletas para uso da Superintendência de Desenvolvimento Urbano	Unid.	Veículo adquirido	02	SDU-SUL
A	Manutenção da Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Sul	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Elaboração de relatório anual de situação de limpeza pública do município	Unid.	Relatórios Elaborados	04	
P	Capacitação de servidores da limpeza urbana	%	Servidores capacitados	100	
P	Reforma da Superintendência de Desenvolvimento Urbano Sul	Unid.	Unidade reformada	01	
P	Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	%		100	
P	Aquisição de veículos e motocicletas	Unid.	Veículo adquirido	01	
P	Modernização de praças com coletores seletivos	%	Praças modernizadas com coletores	100	
P	Implantação de coletores seletivos no novo terminal rodoviário e antigo terminal rodoviário	%	Coletores seletivos implantados	100	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção de Departamento de Iluminação Pública	Unid.	Departamento Mantido	01	
A	Atendimento de Podas em Domicílios	Unid.	Domicílios Atendidos	96	
A	Atendimento de Podas em Entidades Públicas	Unid.	Entidades Públicas Atendidas	48	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Implantação e/ou Conservação de Praças	Unid.	Praças Atendidas	24	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
P	Implantação e/ou Conservação da Arborização das Vias Públicas	Unid.	Vias atendidas	48	
P	Aquisição de veículos e motocicletas	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos.	Unid.	Solicitações atendidas	48	
A	Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Unid.	Estabelecimentos Fiscalizados	192	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em cemitérios	Unid.	Limpezas Realizadas	24	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) nas vias públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas áreas públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Manutenção da Fundação João Emilio Falcão	Unid.	Unidade Mantida	01	FUNDAÇÃO JOÃO EMILIO FALCÃO
P	Implantação da Coordenação do Grupo de Pesquisa	Unid.	Coordenação Implantada	01	
A	Manutenção Instituto de Previdência do Município -IPMT	Unid.	Unidade Mantida	01	IPMT
A	Manutenção da Previdência Social, Inativos e Pensionistas	%	Pessoas Atendidas	100	
A	Contribuições ao INSS	%	Guia Previdenciária	100	
A	Manutenção da Previdência à Segurados	%	Manutenção Realizada	100	
A	Reserva de Contingência	%	Contingencia Atendida	100	
P	Ampliação e Reforma do Prédio do IPMT	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Implantação do SITE do IPMT	Unid.	SITE Instalado	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação	Unid.	Unidade Mantida	04	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção de veículo	Unid.	Veículo Mantido	04	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículos adquiridos	02	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades, conforme a Política Nacional de Habitação.	Unid.	Estatuto das Cidades elaborado implantado	01	
P	Estudo Diagnostico das áreas subnormais, visando a implantação de ZEIS- Zona Especial de Interesse Social;	Unid.	Estudo Diagnostico Realizado	01	
P	Manutenção do Banco de dados unificado das famílias beneficiadas pelos programas de habitação do município.	Unid.	Manutenção Realizada	16	
P	Aquisição de GPS de Engenharia	Unid.	GPS adquiridos	03	
P	Aquisição do software arcgis-Esfrí para utilização no CTM – Cadastro territorial Multifinalitário	Unid.	Software adquiridos	01	
P	Normatizar, monitorar, avaliar e revisar as ações implementadas no âmbito da Política Municipal de Habitação	Unid.	Ações de Política Habitacional Normatizadas, Monitoradas, Avaliadas, e Revidadas	01	
P	Criação de um sistema de Informação, avaliação e monitoramento da Habitação, como instrumento de subsidio ao processo decisório do município.	Unid.	Sistema Criado	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Implantação de Sistema baseado em <i>Tablet</i> , para acompanhamento de Ações dos Agentes Comunitário	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Aumentar o Quadro de Profissionais por Especialidades	Unid.	Quadro Expandido	03	
P	Aquisição de Veículos	Unid.	Veículo Adquirido	05	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Implantação de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Implantadas	10	
P	Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Unid.	Prédios Reformados e Ampliados	20	
P	Construção de Praças	Unid.	Praças Construídas	08	
P	Construção de Matadouro Público	Unid.	Matadouro Construído	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
P	Construção de Prédio Público	Unid.	Prédios Construídos	06	

PROGRAMA**1010- GOVERNANÇA PARTICIPATIVA****OBJETIVO**

Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa

UNIDADE RESPONSÁVEL

Controladoria Geral do Município

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Informatização do Gabinete do Prefeito	Gabinete Informatizado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Juventude	Conselho Implantado	01	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Incentivo e Apoio a Criação de Entidades Sem Fins Lucrativos Juvenis nas Diversas Áreas	Unid.	Incentivo e Apoio Realizado	10	GABINETE DO PREFEITO
P	Realização da Conferência Municipal de Juventude	Unid.	Conferência Realizada	01	
P	Criação de Fórum Social Permanente	Unid.	Fórum Permanente Criado	01	
P	Criação do Portal da Juventude	Unid.	Portal da Juventude Criado	01	
P	Implantação de Sistema de Ouvidoria Eletrônica	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Acompanhar e universalizar dos conselhos Municipais	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Criação do Parlamento Jovem	Unid.	Parlamento Criado	01	
P	Realização de Concurso Público	Unid.	Concurso Realizado	03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
A	Manutenção dos Conselhos Municipais	%	Conselhos Mantidos	100	
p	Reajuste na Remuneração e Plano de Carreira dos Servidores	Unid.	Servidor Valorizado	01	
p	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Administrativos e Urbanísticos	Unid.	Núcleo Criado	01	PROCURADORIA GERAL
	Implantação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos	Unid.	PCCV Implantado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Judiciais.	Unid.	Núcleo Criado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Contencioso Fiscal e Tributário	Unid.	Núcleo Criado	01	
P	Contratação de pessoal para atender as necessidades da Procuradoria – concurso público.	Unid.	Contratação Realizada	01	
P	Criação da Diretoria Geral da Procuradoria	Unid.	Diretoria Criada	01	
P	Processo Seletivo para Admissão de Estagiário	Unid.	Processo Seletivo Realizada	08	
P	Criação da “Contadoria Jurídica”	Unid.	Contadoria Jurídica Criada	01	
P	Criar o Conselho Municipal de Turismo	Unid.	Conselho de Turismo Criado	01	SEDETUR
P	Criar o Portal do Investidor	Unid.	Portal do Investidor Criado	01	
A	Promover Palestras para Demonstrar a Importância da Legalização	Unid.	Palestras realizadas	12	SECRETARIA DE AGRICULTURA
A	Manutenção do Conselho de Desenvolvimento Rural	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Realização de Seminários de Apoio as Associações Rurais e Entidades Afins	Unid.	Seminários Realizados	02	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
P	Realização da Conferência Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Conferência Realizada	04	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Cultura	Unid.	Conselho Mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção do Conselho Tutelar	Unid.	Conselho Mantido	02	SEMDES
P	Implantação do Conselho Tutelar II	Unid.	Conselho Implantado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal Direito Pessoas Portadora de Deficiência	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Alimentar	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal do Idoso	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Programa para Pagamento das Dividas junto ao Município de Anos Anteriores	Unid.	Facilitar ao Contribuinte o Pagamento de suas Dividas junto ao Município.	1000	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Educação	Unid.	Manutenção do Conselho	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Conselho do FUNDEB	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades no Município de Timon, conforme a Política Nacional de Habitação.	Unid.	Estatuto das Cidades Elaborado e Implantado	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
P	Criação de Sistema de Informação, Avaliação e Monitoramento da Habitação, como Instrumento de Subsídio ao Processo Decisório do Município.	Unid.	Banco de Dados Criado	01	
A	Manutenção Técnica do Sistema de Informação	Unid.	Manutenção Realizada	01	
P	Revisão da Legislação de Habitação Vigente	Unid.	Legislação Revisada	01	
P	Participação das Mulheres nos Espaços de Poder e Decisão.	Unid.	Mulheres Beneficiadas	04	
A	Garantir a Participação e a Inclusão de Mulheres com Necessidades Especiais no Mercado de Trabalho	Unid.	Mulheres Atendidas	04	SECRETARIA DA MULHER
P	Reestruturação e Fortalecimento do Conselho Feminino	Unid.	Conselho Reestruturado e Fortalecido	04	
P	Criação do Conselho Municipal de Desporto e Lazer	Unid.	Conselho Criado	01	SECRETARIA DE ESPORTE
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	SECRETARIA

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

A	Manutenção do Conselho Municipal de Saúde	Unid.	Conselho Mantido	01	DE SAÚDE
P	Realizar Conferencia Municipal de Direitos Humanos	Unid.	Conferencias realizadas	02	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Registrar, denunciar e acompanhar os casos de violação de direitos a comunidades quilombolas, indígenas e comunidades tradicionais	Unid.	Registros realizados	04	
P	Aderir ao Programa Registrar da SNDH	Unid.	Adesão consolidada	01	
P	Acompanhar a atuação dos Conselhos de Direitos Municipais	Unid.	Relatório de Acompanhamento anual	04	
P	Acompanhar as ações judiciais voltadas a proteção de crianças e adolescentes	Unid.	Relatórios de acompanhamento anual	04	
P	Acompanhar o sistema municipal de avaliação e execução de medidas socioeducativas aplicadas a adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA	Unid.	Relatórios anuais	04	
P	Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Unid.	Conferência promovida	04	
P	Realizar parceria com ONGs para prestação de serviços jurídicos a população de baixa renda	Unid.	Parcerias firmadas	02	
P	Realizar diagnostico social e situacional de comunidades quilombolas e indigenas no âmbito do município	Unid.	Diagnósticos consolidados	02	
P	Propor revisão da estrutura, treinamento, controle, emprego e regimentos disciplinares dos órgãos de segurança publica do município	Unid.	Revisão consolidada	01	
P	Criar base de dados unificada que permita o fluxo de informações entre os diversos componentes do sistema de segurança publica e justiça criminal	Unid.	Base de dados consolidada	01	
P	Criar sistema de acompanhamento da saúde emocional dos profissionais do sistema de segurança publico	Unid.	Sistema de acompanhamento consolidado	01	
P	Avaliar as ações decorrentes da aplicação da Lei Maria da Penha	Unid.	Relatórios anuais	04	
P	Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	Unid.	Conferências realizadas	01	SDU-SUL
P	Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	Unid.	Conferências realizadas	02	
P	Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Unid.	Fórum Criado	01	
P	Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	Unid.	Conferências realizadas	02	SDU-NORTE
P	Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Unid.	Fórum Criado	01	
	Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	Unid.	Conferências realizadas	01	
	Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Unid.	Fórum Criado	01	
	Criar Conselho Municipal de Resíduos Sólidos	Unid.	Conselho criado	01	
	Manutenção do Conselho Municipal de Resíduos Sólidos	%	Conselho mantido	100	

PROGRAMA**1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA****OBJETIVO**

Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Unid.	Sistema Desenvolvido e Implantado	01	GABINETE DO PREFEITO
P	Unid.	Consumidores Atendidos	01	SEDECON
P	Unid.	Eventos Realizados	01	
P	Unid.	Encontro realizado	04	
A	Unid.	Consumidor Atendido	6.000	

PROGRAMA**1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE****OBJETIVO**

Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Saúde

Denominação					
AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR	
P	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Marcação de Consultas On-line	Unid.	Sistema Desenvolvido	01	GABINETE DO PREFEITO
P	Implantação do Plano Municipal de Enfrentamento ao Crack	Unid.	Plano Implantado	01	
P	Fomentar políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha Realizada	01	
P	Implantar Programa de qualidade de vida do Servidor	Unid.	Programa Implantado	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
P	Implantação do Serviço de Inspeção Municipal	Unid.	S.I.M Implantado	01	SECRETARIA DE AGRICULTURA
P	Construção do Centro de Iniciação ao Esporte	Unid.	Centro Construído	01	SECRETARIA DE ESPORTE
P	Implantação Projeto Olímpico	Unid.	Atletas Atendidos	01	
P	Projeto Atleta Cidadão – Escolinhas Esportivas	Unid.	Atletas Atendidas	15	
A	Realização de Eventos Esportivos	Unid.	Eventos Realizados	05	
P	Promoção de equipes representativas municipais em diversas modalidades em todas as esferas.	Unid.	Promoção Realizada	16	
A	Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Unid.	Programa Mantido	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
P	Dialogar com Sindicatos de Agentes de Saúde e Agentes de Epidemias e outras entidades, em relação as políticas públicas a saúde do município.	Unid.	Políticas Públicas Executadas	04	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Unid.	Sistema Criado	01	
P	Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Unid.	Sistema Criado	01	
A	Acompanhar o Acesso da População de Baixa Renda aos Serviços Básicos de Saúde no Município	Unid.	Pessoas Assistidas	01	
A	Acompanhar programas de saúde para crianças, adolescentes, mulheres, homem, idosos, pessoas com deficiência e populações indígenas e minorias.	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Acompanhar programas de saúde voltados para pessoas portadoras de HIV, tuberculose e hanseníase.	Unid.	Pessoas Assistidas	01	
A	Apoiar a Reforma Psiquiátrica no Âmbito Municipal	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Elaborar e implementar um plano integrado de combate ao crack e drogas afins	Unid.	Plano Elaborado e Implementado	01	
A	Expandir a capacidade de atendimento ao idoso	Unid.	Atendentes Capacitados	200	
A	Expandir a capacidade de atendimento a pessoas portadoras de necessidade especial	Unid.	Atendentes Capacitados	100	
A	Expandir a capacidade de atendimento de consultas por especialidades	Unid.	Atendentes Capacitados	03	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Aumentar o quadro de efetivo de agentes de Saúde	Unid.	Novos Agentes	10	
A	Implementar o Programa de controle e tratamento do Câncer da Próstata	Unid.	Homens Atendidos	1.000	
A	Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Garantir a Manutenção da vigilância epidemiológica	Unid.	Vigilância Epidemiológica Mantida	01	
A	Expandir o programa de atendimento aos portadores de HIV / AIDS	Unid.	Atendimento Ampliado	01	
A	Criar o laboratório de prótese dentária	Unid.	Laboratório Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Zoonose	Unid.	Centro Mantido	01	
A	Criar um fundo municipal de saúde que garanta ajuda de custo a usuários de saúde	Unid.	Fundo Criado	01	
A	Intensificar o controle e campanhas de vacinação anti – rábica / BLGVS	Unid.	Controle Intensificado	02	
A	Expandir ações educativas e preventivas relacionadas ao PSE	Unid.	Ações expandida	05	
A	Manter convênios com instituição de tratamento a drogados	Unid.	Convenio Mantido	03	
P	Implementar o Conselho Anti – drogas	Unid.	Conselho Implantado	01	
P	Tratamento aos Usuários de Drogas ilícitas.	Unid.	Tratamento Realizado	01	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Realização de mutirões para cirurgias eletivas de baixa e média complexidade	Unid.	Pessoas Atendidas	500	SECRETARIA DE SAÚDE	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – INFANTIL	Unid.	CAPS Mantido	01		
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento ao paciente portador de Hanseníase	Unid.	Pessoas Atendidas	01		
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADULTO	Unid.	CAPS Mantido	01		
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADOLESCENTE	Unid.	CAPS Mantido	01		
P	Implementar o Programa Central de Imunização das Salas de Vacinas	Unid.	Programa Implementado	03		
P	Criar e implementar o fortalecimento a incentivos de gestão em vigilância em Saúde	Unid.	Gestão Fortalecida	10		
P	Criar a Carteira do hipertenso no município de Timon	Unid.	Hipertenso Atendido	20.000		
A	Expandir e Ampliar a Campanha de Vacinação ao Idoso	Unid.	Idoso Atendido	10.000		
P	Implementar o programa de controle e tratamento do câncer do colo do útero	Unid.	Mulheres Atendidas	30.000		
P	Implementar Academias em Praças	Unid.	Academias Implantadas	02		
P	Aumentar e Expandir o numero de equipes atendidas pelo PMAQ	Unid.	Equipes Atendidas	05		
P	Reformar Posto de Saúde da Zona Rural	Unid.	Postos Reformados	11		
P	Expandir e Descentralizar o Programa Farmácia Básica	Unid.	Programa Implantado	25		
P	Construção de Unidade Básica na Zona Rural	Unid.	Unidades Básicas Construídas	03		
A	Aumentar o numero de Exames a seres realizados	Unid.	Atendimento ao publico Ampliado	50.000		
A	Fortalecer parcerias com instituição publica e privadas para a promoção de campanhas educativas de controle e prevenção contra o uso de drogas	Unid.	Parceria Fortalecida	02		
A	Realização de campanhas e palestras educativas para o tratamento e prevenção do homem e Mulheres	Unid.	Campanhas e Palestras Realizadas	02		
A	Diminuição do Índice de Mortalidade Infantil	Unid.	Redução de Mortalidade Infantil	01		
P	Reabrir o pronto socorro municipal e voltar o serviço de atendimento de urgências e emergência	Unid.	Pessoas Atendidas	01		
A	Expandir e realizar campanhas de vacinação contra poliomielite (criança de 0 a 5 anos)	Unid.	Crianças Vacinadas	18.000		
A	Expandir o Programa de combate à catarata	Unid.	Programa Expandido	1.500		
P	Criação do programa de reabilitação a pacientes portadores de necessidades especiais executando fisioterapias e terapias ocupacionais	Unid.	Programa Criado	01		
A	Manutenção do Centro de Especialização Odontológico – CEO	Unid.	Centro Mantido	01		
A	Criar programa de incentivo a Saúde Bucal para crianças e adultos de classe baixa	Unid.	Pessoas Atendidas	26.000		
P	Construir Consultório Odontológico	Unid.	Consultórios Construídos	06		
A	Manutenção do SAMU	Unid.	SAMU Mantido	01		
A	Expandir e garantir rapidez na emissão do cartão do SUS	Unid.	Atendimento Agilizado	01		
A	Manutenção dos Postos de Saúde	Unid.	Postos Mantidos	25		
A	Garantir a humanização e o acompanhamento ao parto (pré – natal) FAEC – CIA	Unid.	Mulheres Atendidas	2.500		SECRETARIA DE SAÚDE
A	Realização de mutirões de prevenção e de combate a dengue	Unid.	Mutirão Realizado	02		
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento aos pacientes portadores tuberculose	Unid.	Pessoas Atendidas	70		
P	Promoção da Saúde da Mulher.	Unid.	Mulheres Beneficiadas	20		SECRETARIA DA MULHER
P	Capacitação de Agente de Saúde, como mediadores sociais das Políticas Públicas voltada para as mulheres.	Unid.	Agentes Capacitados	04		
P	Implantar o Serviço de Atenção a Mulheres Vítimas de Violência Sexual dentro do hospital Alarico Nunes Pacheco.	Unid.	Mulheres Atendidas	04		
A	Promoção de Atividades Esportivas.	Unid.	Atividades Esportivas Realizadas	30	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
P	Construção de Hospital Municipal de Média Complexidade	Unid.	Hospital Construído	01		
P	Ampliação e Transformação do Hospital de Parque Alvorada em Maternidade	Unid.	Maternidade Implantada	01		
P	Implantação do sistema de saneamento básico do município.	Unid.	Sistema Implantado	01	SAAE	
P	Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza urbana	%	Acompanhamento realizado	100		
P	Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha realizada	1	SDU-NORTE	
P	Aderir a campanhas de vacinação	%	Adesão Realizada	100		
P	Capacitar às equipes do Postos de Saúde da Família quanto aos resíduos sólidos e doenças transmissíveis através do lixo	%	Equipes capacitadas	100		
p	Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Unid.	Campanhas realizadas	04		

PROGRAMA

1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ

OBJETIVO

Promover comunidades inclusivas e solidárias.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID.	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Implantação do programa estação digital da juventude municipal	Unid.	Pessoas Atendidas	5000	GABINETE DO PREFEITO
P	Implantação de políticas públicas de combate à violência juvenil	Unid.	Pessoas Atendidas	800	
P	Implantação de Rede de Acesso a Internet	Unid.	Rede Implantada	10	
P	Implantação de Pontos de Acesso Gratuitos de Internet para a População em Locais Estratégicos da Cidade	Unid.	Pontos de Acesso a Internet Implantado	05	
P	Implantação de um sistema para inscrição, acompanhamento e sorteio das unidades habitacionais do programa Minha Casa Minha Vida	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Mapeamento de Áreas de Risco	Unid.	Mapeamento Realizado	02	
E	Subvenção Social	Unid.	Subvenção Realizada	01	
P	Implantação do Bolsa Atleta	Unid.	Atletas Beneficiados	01	SECRETARIA DE ESPORTE
A	Aquisição de Material Esportivo para Distribuição Gratuita	Unid.	Kits Distribuídos	100	
A	Manutenção do Programa Segundo Tempo	Unid.	Crianças Beneficiadas	10.000	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Instalação do "Circo Planeta", que incluíra jovens em situação de violência utilizando atividades artísticas e circenses, contextualizando vivências e oferecendo referenciais possíveis de mapear a subjetividade e nortear a vida em sociedade.	Unid.	Circo instalado e mantido	01	
P	Arte terapia aplicada a dependentes químicos atendidos pelos CAPS.	Unid.	CAPS com arte terapia aplicada	02	
P	Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Unid.	Conferência Promovida	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Implantar o Gabinete de Gestão Integrada Municipal – GGIM	Unid.	GGIM implantado	01	
P	Elaborar e Implementar o Plano Municipal de Segurança Pública	Unid.	Plano Elaborado e Implementado	01	
P	Implantação do Projeto "CRIANÇA FELIZ!"	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Desenvolver Trabalho de Repreensão aos Usuários de Drogas Ilícitas.				
P	Articular e acompanhar a emissão gratuita de documentos pessoais no município.	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Acompanhar a funcionalidade de abrigos para a população em situação de rua.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Acompanhar as ações judiciais para proteção de crianças e adolescentes	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Articular políticas públicas de proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente.	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Articular a criação da rede de proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Implantar o Sistema Municipal de acompanhamento e controle do uso de drogas	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Criação do Centro de Referência Social da Juventude	Unid.	Centro Criado	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
P	Acompanhar o sistema municipal da avaliação e execução das medidas socioeducativas aplicadas aos adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Criar a Guarda Mirim no Âmbito da Guarda Municipal	Unid.	Guarda Mirim Criada	01	
P	Estudo Diagnóstico das áreas subnormais de Timon, visando à implantação de ZEIS – Zona Especial de Interesse Social	Unid.	Estudo Diagnóstico Realizado	01	
P	Realizar Trabalho Técnico Social nos Residenciais Novo Tempo de I a IV, Padre Delfino I e II, Primavera/ Novo Joia, Júlio Almeida I e II e Residencial dos Cocais.	Unid.	Diminuição do déficit habitacional do município.	05	
A	Inscrição e Seleção de Famílias a serem Beneficiadas com o Residencial dos Cocais	Unid.	Famílias Selecionadas	500	
P	Construção do Residencial João Emilio Falcão- UH (1ª etapa)	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	500	
P	Construção do Residencial João Emilio Falcão- UH (2ª etapa)	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	465	
P	Condomínio Residencial Nova Timon I e II – Apartamento	Unid.	Famílias beneficiadas	496	
P	Implementação de ações para a ampliação de oferta de moradias, entre as quais a produção, aquisição ou locação habitacional	Unid.	Implementações de Ações Realizadas	01	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Inscrição e seleção de Famílias a serem beneficiadas em Programas Habitacionais	%	Inscrição e Seleção Realizada	100	
P	Construção de Casas Populares	Unid	Casas construídas	500	
P	Implantação do Programa Ponto de Encontro para os Idosos	Unid.	Programa Implantado	04	SECRETARIA DA MULHER
P	Implantação de um Banco de Leite Materno.	Unid.	Banco de Leite Materno Implantado	01	
A	Acolher a Adolescente Vítima de Abuso Sexual	Unid.	Adolescentes Atendidas	04	
P	Implantar Programa de Prevenção e apoio a Gravidez na Adolescência.	Unid.	Programa Implantado	01	
P	Realização de Casamento Comunitário.	Unid.	Casamentos Realizados	12	
P	Baile de debutante.	Unid.	Bailes Realizados	12	
P	Lançamento da Campanha Institucional Maria da Penha	Unid.	Campanha Lançada	04	
P	Construção da Casa de Apoio para as Mulheres.	Unid.	Casa de Apoio Construída	01	
P	Construção do Centro de Proteção a Mulher.	Unid.	Centro Construído	01	
P	Realização de Cursos, Fórum, Seminários e Caminhadas.	Unid.	Atividades Realizadas	50	
P	Criação do Projeto Vida Nova Mulheres	Unid.	Projeto Criado	01	
P	Implantar Centro de Ressocialização para as Presidárias.	Unid.	Centro Implantado	01	
P	Realização de Conferencias.	Unid.	Conferencias Realizadas	04	
P	Elaboração de Diagnostico da Violência Domestica	Unid.	Pesquisa de Campo Realizada	04	
P	Implantar o Projeto Caminhando Junto	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Valorização da Cultura Negra	Unid.	Ação Realizada	04	
P	Construção de Casa Abrigo Para Mulheres	Unid.	Casa Construída	01	
P	Implantação de Lavanderia Municipal	Unid.	Lavanderia Implantada	01	
P	Reforma e Ampliação do Centro de Internação para Adolescentes em Conflito com a Lei	Unid.	Reforma e Ampliação Realizada	01	
P	Construção do Centro de Apoio para Mulheres Vítimas da Violência	Unid.	Centro de Apoio Construído	01	SEMDES
P	Construção da Casa Abrigo	Unid.	Casa Construída	05	
A	Manutenção dos Centros de Referência da Assistência Social I, II, III, IV e V	Unid.	Unidade mantida	05	
A	Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Básica	Unid.	Unidade mantida	37	
A	Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	Unid.	Famílias atendidas	5.000	
A	Atendimento às crianças de 0 a 6 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Crianças atendidas	1.000	
A	Atendimento às crianças e adolescentes de 6 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Crianças e adolescentes atendidos	1.800	
A	Atendimento aos adolescentes de 15 a 17 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Adolescentes atendidos	1.400	
A	Atendimento aos Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Idosos atendidos	1.000	
A	Atendimento às famílias em situação de pobreza e sob riscos circunstanciais com Benefícios Eventuais (auxílio natalidade, auxílio funeral, cestas básicas, passagens e documentos)	Unid.	Famílias atendidas	2.400	
A	Manutenção do Programa BPC na Escola	Unid.	Pessoas com deficiência atendidas	472	
A	Manutenção do Programa Inclusão Digital	Unid.	Programa mantido	04	
A	Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada de Proteção Social Básica (ARIT)	Unid.	Convênios mantidos	04	
A	Manutenção do Projeto "CARAVANA DO CRAS"	Unid.	Projeto mantido	01	
A	Manutenção do Serviço de oferta da Carteira Municipal do Idoso/ PCD	Unid.	Idosos e PCD's atendidos	2.000	
A	Mobilização e inserção de jovens e adultos em programas de capacitação (PRONATEC) para acesso no mercado de trabalho/ ACESSOSUAS TRABALHO	Unid.	Jovens e adultos mobilizados	1.500	
A	Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social	Unid.	Serviço mantido	01	
A	Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	Unid.	Famílias Atendidas	80	
A	Atendimento aos Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à comunidade	Unid.	Adolescentes Atendidos	84	
A	Atendimento às pessoas com deficiência com ações de mediação e acesso ao mercado de trabalho	Unid.	PCD's Atendidos	200	
A	Manutenção do Serviço Especializado em Abordagem Social	Unid.	Serviço Mantido	04	
P	Tratamento aos Usuários de Drogas Ilícitas	Unid.	Tratamento Realizado	01	
A	Manutenção do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Unid.	Serviço Mantido	02	
A	Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada (Casa de Assistência)	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Atendimento às famílias com fins de acesso e atualização do Cadastro Único para Programas Sociais	Unid.	Famílias atendidas	20.000	
A	Ações Intersetoriais de mobilização e publicização do Cadúnico e do Programa Bolsa Família	Unid.	Ações realizadas	04	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

A	Qualificação dos gestores e trabalhadores do SUAS - Projeto "Qualifica SEMDES"	Unid.	Pessoas qualificadas	300	SEMDES	
A	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Unid.	Fundo mantido	01		
A	Manutenção de Padaria Comunitária	Unid.	Famílias Atendidas	01		
A	Manutenção das ações educativas em Segurança Alimentar e Nutricional (oficinas e palestras para as famílias atendidas nos serviços)	Unid.	Pessoas atendidas	2.000		
P	Construção de Equipamentos Sociais (05 CRAS, 03 CREAS e 05 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	Unid.	Equipamentos construídos	05		
P	Implantação de Centros Referência da Assistência Social	Unid.	CRAS implantados	02		
P	Implantação de Transporte Eficiente	Unid.	Transporte Eficiente Implantado	01		
P	Implantação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para criança de 0 a 6 anos	Unid.	Serviço implantado	02		
P	Implantação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência e Idosas	Unid.	Serviço implantado	01		
P	Implantação de Equipe Volante de Centro de Referência da Assistência Social	Unid.	Equipe implantada	01		
P	Implantação do Projeto Planeta Bairro de atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 em situação de trabalho infantil e/ou riscos sociais	Unid.	Crianças e adolescentes atendidos	40		
P	Implantação do Serviço de Inclusão à Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho	Unid.	Serviço implantado	01		
P	Implantação de Centros de Referência Especializado da Assistência Social	Unid.	CREAS implantado	01		
P	Implantação de Residência Inclusiva	Unid.	Residência implantada	01		
P	Implantação do Transporte eficiente	Unid.	Transporte implantado	01		
P	Implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	Unid.	Serviço implantado	01		
P	Implantação do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências	Unid.	Serviço implantado	01		
P	Implantação do Projeto "Publiciza SUAS"	Unid.	Projeto implantado	01		
P	Realização de Diagnóstico Socioassistencial nos territórios dos Centros de Referência da Assistência Social	Unid.	Diagnóstico realizado	01		SEMDES
P	Concessão de Subvenção Social para potencialização das ações socioassistenciais	Unid.	Subvenção concedida	01		
P	Implantação do Projeto "Hortas nos Centros de Referência da Assistência Social"	Unid.	Hortas implantadas	05		
P	Implantação do Projeto de avaliação Nutricional das Crianças e Adolescentes atendidas pelos SCFV	Unid.	Projeto implantado	01		
P	Implantação de Restaurante Popular	Unid.	Restaurante implantado	01		
P	Implantação de Cozinha Comunitária	Unid.	Cozinha implantado			
P	Capacitação dos Manipuladores de Alimentos das Unidades e Núcleos dos Serviços Socioassistenciais	Unid.	Pessoas capacitadas	40		
P	Realização da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Unid.	Conferência realizada	01		
P	Realização de Campanha de Educação Alimentar e Nutricional	Unid.	Campanha realizada	01		
P	Aquisição de material, para atividades esportivas dos garís.	%	Material esportivo	100	SDU-NORTE	
P	Ações de inclusão e suporte físico para pessoas com deficiência	%	Ações realizadas	100		
P	Ações de inclusão a pessoa com deficiência	Unid.	Ações realizadas	2		
P	Inclusão de funcionários da limpeza urbana em atividades socioeducativas	%	Funcionários inclusos	90		
P	Inclusão digital dos garís do município	%	Inclusão	80		
P	Atividades de datas comemorativas aos garís	%	Atividade realizada	100		
P	Criação de equipes de futebol entre os trabalhadores da limpeza urbana	Unid.	Times	10		
P	Inclusão de pessoas com deficiência no quadro de funcionários da secretária de limpeza pública	Unid.	Pessoas inclusas	02		
P	Realização de caminhadas pela limpeza do município	Unid.	Caminhadas realizadas	04		
P	Inclusão de idosos no quadro de funcionários	Unid.	Idosos inclusos	02		

PROGRAMA**1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA****OBJETIVO**

Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação

Denominação

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID.DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P Criação de curso preparatório para o vestibular e Enem	Unid.	Curso Criado	01	GABINETE DO PREFEITO
P Cursos de Qualificação Profissional dos Jovens	Unid.	Curso Realizado	1500	
P Implantação de bibliotecas de mídias (Midioteca)	Unid.	Biblioteca Implantada	01	
P Desenvolvimento, treinamento e implantação do sistema para controle de aquisição e distribuição da merenda escolar	Unid.	Escolas Municipais Beneficiadas	190	
P Implantar o Projeto Café-Aula	Unid.	Projeto Implantado	01	
P Organização e Participação em Eventos de Defesa Civil	Unid.	Organização e Participação de Eventos Realizados	50	
A Monitorar o Uso de Recursos Didáticos e Pedagógicos para Atender as Necessidades Educativas Especiais	Unid.	Monitoramento Realizado	01	
P Capacitar Alunos Pesquisadores para Realizar a Inventariarão no Município	Unid.	Curso de Capacitação	04	SECRETARIA DE DESEN. ECONÔMICO
P Promover qualificação da equipe SEDETUR	Unid.	Equipe/profissionais qualificados	12	
P Promover cursos de qualificação profissional	Unid.	Cursos de Capacitação Realizados	03	
P Implantar o programa Educação Empreendedora	Unid.	Programa Implementado	01	
A Auxiliar as IES/Timon na criação/implantação de empresas júnior	Unid.	Empresas Junior estabelecidas	04	
A Promover Palestras e Apresentações sobre Empreendedorismo nas Escolas de Ensino Fundamental e Médio e IES	Unid.	Palestras Realizadas	24	
A Promover Palestras e Apresentações sobre Cultura da Cooperação	Unid.	Palestras realizadas	36	
P Programa de Capacitação nas Comunidades	Unid.	Capacitações Realizadas	24	SECRETARIA DE AGRICULTURA
P Implantação do Centro de Educação Ambiental-CEA	Unid.	Centro de Educação Ambiental Implantado	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
P Capacitação dos Servidores Administrativos e do Fisco	%	Servidores capacitados	100	SECRETARIA DE FINANÇAS
A Realizar campanhas educativas no trânsito	Unid.	Campanhas realizadas	20	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
A Capacitação e Treinamento dos Guardas Municipais	Unid.	Cursos e treinamentos realizados	10	
A Capacitação e treinamento dos agentes da autoridade do trânsito	Unid.	Cursos e treinamentos realizados	10	
A Criação e implantação do Pelotão de Ronda Preventiva Escolar	Unid.	Criado e implantado	01	
P Criar um Parlamento de Direitos Humanos e Cidadania nas Escolas Municipais	Unid.	Parlamento Criado	01	
A Manutenção da Biblioteca Pública Municipal	Unid.	Biblioteca Mantida	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A Promoção de Atividades Culturais nas Escolas	Unid.	Promoção Cultural Realizada	10	
P Implantar as manifestações tradicionais e culturais de Timon nos currículos escolares, valorizando vivências relacionadas às identidades culturais do município.	Unid.	Currículo escolar do município com manifestações tradicionais e culturais de Timon implantadas	01	
P Instalar Pequenas e Modernas Bibliotecas Públicas, Inserindo Salas de Cinema, Cultura Digital e Rádio Comunitária.	Unid.	Bibliotecas Instaladas	02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola	Unid.	Escolas atendidas	180	
P Manutenção Programa PROJOVEM: formação e capacitação	Unid.	Programa Mantido	01	
A Manutenção do Ensino – Q.S.E	Unid.	Q.S.E Mantido	01	
A Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado	Unid.	Jovens e Adultos Atendidos	3.000	
P Programa de Formação Continuada de Professores - PROFORMAÇÃO	Unid.	Professores Capacitados	300	
A Manutenção do Programa Alimentação Escola - PNAE	Unid.	Garantir a alimentação escolar	35.000	
P Capacitação de Profissionais do Magistério	Unid.	Professores Capacitados	500	
A Manutenção do Programa Bolsa Escola	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
A Distribuição de Material Didático	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
A Manutenção da Educação Especial	Unid.	Atender alunos especiais	400	
P Programa de Ações Articuladas	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
P Programa Mais Educação	Unid.	Alunos atendidos	17.000	
P Programa Nacional de Tecnologia Educacional - Proinfo	Unid.	Escolas atendidas	140	
P Aquisição de Computadores para informatização da Rede de Ensino Municipal	Unid.	Computadores	200	
P Construção de Escolas municipais	Unid.	Escolas Construídas	10	
P Realizar Campanhas de Prevenção do Uso de Drogas Ilícitas.	Unid.	Campanha Realizada	04	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

A	Curso de Capacitação Técnica para Área Social da SMH	Unid.	Cursos Realizados	06	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Campanhas Educativas de Combate a Violência Contra Mulher.	Unid.	Campanhas Realizadas	10	SECRETARIA DA MULHER
A	Capacitação e Treinamento para as Mulheres.	Unid.	Mulheres beneficiadas	50	
P	Educação, Inclusiva Não-Sexista, não racista, Não-Homofóbica e Não-Lesbiofóbica.	Unid.	Pessoas atendidas	04	
P	Alfabetizar as Mulheres da Terceira Idade	Unid.	Mulheres beneficiadas	150	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Reestruturação das Escolas da Zona Rural e Urbana	Unid.	Escolas Reestruturada	15	
P	Construção de Escolas e Creches	Unid.	Escolas e Creche Construídas	24	SAAE
P	Capacitação e treinamento de servidores	%	Funcionário treinados e capacitados	80	SDU - NORTE
P	Campanhas de limpeza na sede administrativa	Unid.	Campanhas realizadas	02	
P	Reestruturação em suportes físicos (containers de lixo) de limpeza nas escolas da zona rural	%	Reestruturação realizada	100	
P	Reestruturação em suportes físicos de limpeza nas escolas da zona urbana	%	Reestruturação realizada	70	
P	Inclusão de garis no pré-vestibular e Enem popular	Unid.	Garis estudando	15	
P	Livros didáticos para leitura mensal dos funcionários administrativos das SDUs e Secretaria de Serviços Urbanos	Unid.	Livros distribuídos	30	
P	Capacitação de servidores administrativos	%	Aumento da eficiência no atendimento ao usuário	100	
P	Cursos de capacitação para servidores (cursos intermunicipal, interestadual, inter-regional e internacional)	%	Cursos realizados	100	
P	Aquisição de vales transportes para garis matriculados em atividades socioeducativas	%	Vales transportes adquiridos	100	

PROGRAMA**1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE****OBJETIVO**

Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Cultura

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Inventariar a Oferta Turística do Município como Território, Impregnado de Valores Culturais Intrínsecos (História, Patrimônio, Paisagem, Tradições, Crenças, Mitos, Símbolos, Modos Econômicos, Relações Sociais)	Unid.	Inventário Realizado	01	SEDETUR
P	Criação do Cine Jovem	Unid.	Cine Jovem Criado	01	GABINETE DO PREFEITO
A	Manutenção do Centro Artesanal Raimundo Nonato de Sousa	Unid.	Centro Artesanal Mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção da Escola Beija-Flor	Unid.	Projeto Mantido	01	
A	Manutenção da Cultura Popular	Unid.	Cultura Popular Mantida	01	
P	Pesquisa e Catalogação das Manifestações Culturais, Religiosas e Artísticas de Timon	Unid.	Pesquisas e catalogações realizadas	03	
P	Definição e Divulgação do Calendário Cultural de Timon	Unid.	Calendário Cultural Definido e Divulgado	01	
P	Edição de revista semestral com artigos sobre cultura, artes e história de Timon, incentivando a escrita literária e fortalecendo a identidade cultural da cidade	Unid.	Edições de revista cultural efetuadas	02	
A	Realização de Eventos Culturais	Unid.	Eventos Culturais Realizados	50	
P	Realizar festivais de artes difundindo as expressões artísticas e culturais de Timon.	Unid.	Festivais de artes e cultura realizados	06	
P	Concessão de bolsas de intercâmbio cultural	Unid.	Bolsas concedidas	05	
P	Identificação e documentação Audiovisual das Manifestações Tradicionais	Unid.	Identificações e documentações audiovisuais produzidas	07	
P	Criação da FM Cultura (Rádio Pública), com programação qualificada e não comercial sobre a diversidade cultural brasileira e maranhense	Unid.	FM Cultura criada e mantida	01	
P	Construção Monumento a João Lisboa, Identificando e Difundindo a Origem do Nome da Cidade de Timon	Unid.	Monumento Construído	01	
P	Construção do "Teatro de Arena".	Unid.	Teatros de Arena construídos e mantidos	02	
P	Reforma e Melhorias da Estrutura do Centro de Artesanato com Auditório, Espaços Adequados a Oficinas e Cursos.	Unid.	Centro de Artesanato reformado	01	
P	Construção do Palácio da Cultura, congregando todos os segmentos da arte e manifestações culturais de Timon, como memorial, galeria, biblioteca, cinema, teatro, etc.	Unid.	Palácio da Cultura construído e mantido	01	

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Construção do Teatro Municipal de Timon.	Unid.	Teatro Municipal construído e mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Reestruturação e Modernização do Arquivo Público de Timon.	Unid.	Arquivo Público Modernizado	01	
P	Aquisição e manutenção de unidade móvel com logística para difusão de cinema em formato itinerante (Cine-móvel).	Unid.	Cine-móvel adquirido e mantido	01	
P	Instalar Salas de Cinema Concebendo a difusão de ações cineclubistas (Cine Mais-Cultura)	Unid.	Salas de cinema com cineclubes instaladas	05	
P	Selecionar e Formar Jovens para atuarem, com bolsas, como Agentes de Leitura na perspectiva de fruição e difusão da literatura brasileira e regional.	Unid.	Agentes de Leitura selecionados e capacitados	30	
P	Instalar e Manter a "Escola das Artes" com cursos de teatro, dança, música, artes plásticas, artesanato e moda.	Unid.	Escola de Artes instalada e mantida	01	
P	Realizar campanha de divulgação da Lei Federal de acessibilidade a espaços culturais, cooperando com sua execução.	Unid.	Campanhas de divulgação realizada	03	
P	Identificar, estruturar e divulgar pontos ecológicos e turísticos, dando-lhes caráter cultural.	Unid.	Pontos ecológicos e turísticos identificados e divulgados com caráter cultural.	05	
P	Difundir apresentações de grupos culturais nas escolas, abrigos, hospitais e cadeias do município.	Unid.	Apresentações difundidas	50	
P	Realizar oficinas para capacitar os trabalhadores da cultura em gestão cultural e captação de recursos	Unid.	Oficinas em gestão cultural realizadas	03	
P	Institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, considerando os setoriais específicos.	Unid.	SMC institucionalizado	01	
P	Institucionalização do Plano Municipal de Cultura a partir da Conferência Municipal de Cultura.	Unid.	PMC institucionalizado	01	
P	Criação de Lei Municipal de Incentivo a Cultura em Sistema de Mecenas.	Unid.	Lei de Incentivo à Cultura criada	01	
P	Criação de uma lei municipal exigindo a participação de artistas locais em eventos culturais organizados ou que recebam verbas da prefeitura	Unid.	Lei inserindo artistas locais em eventos patrocinados com verbas da prefeitura criada.	01	
P	Lei institucionalizando o mínimo de 1% do orçamento municipal para a Fundação de Cultura, conforme PEC 150 em tramitação no congresso nacional.	Unid.	Lei Orçamental pró-cultura institucionalizada	01	
A	Articular com os movimentos culturais da cidade para estimular membros a divulgarem sua arte a comunidade Timonense	Unid.	Panfletos, encontros, reuniões.	04	
P	Resgate da Cultura Local.	Unid.	Cultura Resgatada	04	SECRETARIA DA MULHER
P	Ampliação do Centro de Artesanato	Unid.	Centro Ampliado	01	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Construção do Teatro de Arena	Unid.	Teatro de Arena Construído	01	
P	Construção do Teatro Municipal	Unid.	Teatro Construído	01	
A	Manutenção de limpeza de pontos turísticos	Unid.	Pontos turísticos limpos	10	SDU-NORTE
P	Campanha de doações de livros para a biblioteca pública municipal	%	Livros adquiridos	70	
A	Manutenção da limpeza do centro artesanal	%	Limpeza	100	
P	Participação em eventos culturais em Timon	%	Participação	100	
P	Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa (reciclagem)	Unid.	Feiras realizadas	04	
P	Promoção de atividades culturais nas escolas com a utilização de lixo reciclado	%	Atividades realizadas	100	

PROGRAMA**1016 – MOBILIDADE URBANA****OBJETIVO**

Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Infraestrutura

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Aquisição de caminhão tipo toco, equipado com munck de 16 metros de comprimento, cesto aéreo e cabine auxiliar para transporte de pessoal. Para serviços de expansão do parque de iluminação pública.	Unid.	Veículo Adquirido	01	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
P	Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	KM	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	05	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Propor adequação dos espaços urbanos para uso coletivo em eventos de Direitos Humanos	Unid.	Proposta Realizada	01	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Revitalização e ampliação da sinalização vertical, horizontal e semafórica do município.	Unid.	Sinalização revitalizada	01	
P	Ampliar a rede de ciclo vias e ciclo faixas	Unid.	Rede ampliada	01	
P	Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Unid.	Instalação de Sinalização	01	
P	Sinalização dos Logradouros Públicos	Unid.	Logradouros Sinalizados	01	
P	Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Unid.	Semáforo Substituído	04	
P	Aquisição de veículos tipo motocicleta	Unid.	Veículo adquirido	15	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Programa de Transporte Escolar Pnate	Unid.	Aluno transportado	6.000	
P	Manutenção do Programa Caminho da Escola	Unid.	Programa Mantido	01	SECRETARIA DE ESPORTE
P	Construção de Ciclovias e Ciclo Faixas nos Principais Eixos de Escoamento	Unid.	Ciclovias e Ciclo Faixas Construídas.	02	
P	Acessibilidade Arquitetônica nos Edifícios, Vias e Passeios Públicos	Unid.	Implantação de Acessibilidade	1000	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Aquisição de Veículos Adaptados para Pessoas com Necessidades Especiais	Unid.	Veículos Adquiridos	01	
P	Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Unid.	Sinalização Instaladas	20	
P	Construção da Nova Rodoviária	Unid.	Rodoviária Construída	01	
P	Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Sul	KM	Avenida Prolongada	04	
P	Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Norte	Km	Avenida Prolongada	04	
P	Urbanização da Avenida Piauí	KM	Avenida Piauí Urbanizada	04	
P	Sinalização dos Logradouros Públicos	Unid.	Logradouros Sinalizados	40	
P	Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	KM	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	20	
P	Implantação de Redutores de Velocidade	Unid.	Redutores Implantados	40	
P	Construção de Passarelas nas vias de maior conflito entre veículos e pedestres	Unid.	Passarelas Construídas	02	
P	Construção e Melhoramentos de Logradouros públicos	Unid.	Construção e Melhoramento	08	
P	Implantação de Abrigos (Paradas de Ônibus)	Unid.	Abrigos Construídos	100	
P	Reestruturação da Estação Ferroviária	Unid.	Estação Ferroviária Reestruturada	01	
P	Pavimentação Asfáltica	KM	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
P	Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Norte do Município	Unid.	Ponte Construída	01	
P	Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Sul do Município	Unid.	Ponte Construída	01	
P	Elaboração de Projetos Estruturantes	Unid.	Projetos Elaborados	02	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Alargamento da Avenida Francisco Carlos Jansen do Conjunto Boa Vista ao Residencial Novo Tempo	Unid.	Avenida Alargada	01	
P	Alargamento da Avenida Presidente Médici do Centro ao Bairro Parque Alvorada.	Unid.	Avenida Alargada	01	
P	Instalação de Porteis nas Entradas do Município	Unid.	Porteis Instalados	04	SDU-NORTE
P	Inserir em transportes públicos coletivos do município lixeiros.	%	Lixeiros implantados	100	
P	Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros.	%	Paradas construídas	80	
P	Estabelecer parceria com a CEMAR para formação de equipe de poda urbana.	%	Parceria estabelecida	90	SDU-NORTE
P	Inserir em transportes públicos coletivos do município lixeiros.	%	Lixeiros implantados	100	
P	Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros.	%	Paradas construídas	80	
P	Implantar um Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com um incremento no serviço de limpeza urbana.	Unid.	Plano implantado	01	

PROGRAMA**1017- PLANEJAMENTO URBANO****OBJETIVO**

Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
---	-----------------	---------	-----------	----------------

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Ampliação da Secretaria Mun. de Agricultura e Abastecimento	Unid.	Secretaria Ampliada	01	SECRETARIA DE AGRICULTURA
P	Construção da Praça da Juventude	Unid.	Praça Construída	01	SECRETARIA DE ESPORTE
P	Mediar a disponibilização de áreas e prédios desocupados, pertencentes ao município, afim de que sejam transformados em infraestrutura produtiva para as organizações da sociedade civil.	Unid.	Áreas Mediadas	03	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Acompanhar o saneamento dos serviços notariais de registros imobiliários.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Mediar e acompanhar a posse de terra permitida a comunidades quilombolas localizadas no município	Unid.	Mediação Realizada	01	
P	Acompanhar a garantia de acesso à terra às populações ribeirinhas, varzanteiras e pescadoras, localizadas no município.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Acompanhar a garantia de priorização das populações de baixa renda, a população em situação de rua e grupos sociais em situação de vulnerabilidade no espaço urbano e rural nos programas habitacionais no município.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	SECRETARIA DE SERVIÇO URBANO
A	Manutenção no Sistema de Iluminação Pública	Unid.	Pontos de Iluminação atendidos	4000	
A	Redução do Déficit de Iluminação Pública, por domicílio, com instalação de novos pontos de iluminação.	Unid.	Pontos de Iluminação Instalada	1000	
A	Eficientizar parque de iluminação pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir melhores níveis de iluminamento.	Unid.	Pontos de Iluminação Eficientizados	2000	
P	Instalar em áreas de maior índice de criminalidade sistema de iluminação pública eficiente e anti-vandalismo.	Unid.	Pontos de Iluminação Instalada	1000	
P	Eficientizar as instalações elétricas dos prédios da administração pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Unid.	Prédios Públicos da Administração Municipal Atendidos	12	
P	Eficientizar as instalações elétricas das escolas da rede municipal de ensino, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Unid.	Escolas Atendidas	12	
P	Eficientizar sistema de iluminação de praças públicas	Unid.	Praças Atendidas	06	
P	Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Unid.	Semáforos Substituídos	04	
P	Instalação / Adequação dos sistemas de iluminação em campos esportivos na zona rural, tornando os mesmos mais eficientes.	Unid.	Sistemas de Iluminação dos Campos Eficientizados	10	
A	Instalação / Adequação do sistema de iluminação das quadras poliesportivas municipais, tornando as mesmas mais eficientes.	Unid.	Sistemas de Iluminação das Quadras Poliesportiva Eficientizadas	10	SECRETARIA DE SERVIÇO URBANO
P	Reativação da UGEM - Unidade de Gestão Energética Municipal e PLAMGE Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica, do Programa Eletronorte de Eficiências Energética – Procel.	Unid.	Unidade de Gestão Energética Municipal Ativa.	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-316 da saída de Timon ao bairro Novo Tempo	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-226 do posto fiscal ao condomínio Vila Joia	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na MA 040 da BR-226 ao bairro Sucessão	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
P	Ampliação da rede de iluminação Pública na Av. Piauí da ponte metálica a ponte da amizade	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
A	Atendimento de Podas em Domicílios	Unid.	Domicílios Atendidos	96	
A	Atendimento de Podas em Entidades Públicas	Unid.	Entidades Públicas Atendidas	48	
A	Implantação e/ou Conservação de Praças	Unid.	Praças Atendidas	24	
A	Implantação e/ou Conservação da Arborização das Vias Públicas (ruas e avenidas)	Unid.	Vias atendidas	48	
A	Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos.	Unid.	Solicitações atendidas	48	SECRETARIA DE SERVIÇO URBANO
A	Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Unid.	Estabelecimentos Fiscalizados	192	
A	Realização Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios (capina ou roço)	Unid.	Limpezas Realizadas	24	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	%	Limpezas Realizadas	100	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas áreas públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
P	Criar Parque Ambiental Municipal	Unid.	Parque Ambiental Criado	04	
A	Conservação de Praças e Passeios Públicos	Unid.	Praças e Passeios Conservados	10	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Requalificar Urbanisticamente as áreas dos Assentamentos	Unid.	Requalificação Realizada	06	
P	Construção de Unidades Habitacionais para População de Baixa Renda	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	4000	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Construção e Reforma de Estradas Vicinais e passeios Públicos	Km	Estradas Vicinais e passeios Públicos Construídos	120	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Implantação de Aterro Sanitário	Unid.	Aterro Implantado	01	
P	Construção e Conservação de Galerias	Unid.	Construção e Conservação	30	
P	Implantação de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Implantadas	10	
P	Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Unid.	Prédios Reformados e Ampliados	20	
P	Construção de Praças	Unid.	Praças Construídas	08	
P	Construção de Matadouro Público	Unid.	Matadouro Construído	01	
P	Construção de Prédio Público	Unid.	Prédios Construídos	06	
P	Realização de Terraplanagem no Município	Km.	Terraplanagem Realizada	100	
P	Construção de Sede do -SAAE	Unid.	Sede Construída	01	
P	Reforma do prédio sede	Unid.	Prédio reformado	01	
A	Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios(capina ou roço)	%	Limpezas realizadas	100	SDU-SUL
A	Iluminação em cemitérios do município	Unid.	Cemitérios iluminados	07	
A	Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios(capina ou roço)	%	Limpezas realizadas	100	SDU-NORTE
A	Iluminação em cemitérios do município	Unid.	Cemitérios iluminados	07	

PROGRAMA**1018- BENS NATURAIS COMUNS****OBJETIVO**

Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Implantação de um sistema para acompanhamento de coleta de animais de rua	Unid.	Sistema Desenvolvido e Implantado	01	GABINETE DO PREFEITO
P	Implantação de sistema de abastecimento de Água	Unid.	Sistema Implantado	06	SECRETARIA DE AGRICULTURA
A	Controle e Monitoramento Ambiental das atividades potencialmente poluidoras	Unid.	Controle Monitoramento Realizado	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
A	Gestão e Conservação de Recursos Hídricos	Unid.	Recursos Hídricos Conservados	01	
A	Programa de Preservação das Nascentes e Cursos D'Água do Município de Timon	Unid.	Nascentes e cursos d'água preservados	01	
P	Elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana	Unid.	Plano de Diretor Elaborado	01	
P	Estudos técnicos para criação de Parques Ambientais Municipais	Unid.	Estudo Realizado	01	
P	Elaboração do Programa de Zoneamento Ecológico Econômico do Município	Unid.	Programa Elaborado	01	
P	Implantação do Sistema Municipal de Informações em Meio Ambiente	Unid.	Sistema Implantado	01	
A	Capacitação e implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública	Unid.	Capacitação e Implantação Realizada	01	
P	Elaboração e implantação de solução de software para licenciamento ambiental municipal	Unid.	Software Elaborado e Implantado	01	
P	Implantação do Observatório de Qualidade Ambiental	Unid.	Observatório Implantado	01	
P	Criar um fórum permanente para discutir com as entidades sociais as questões do meio ambiente da nossa cidade.	Unid.	Fórum Criado.	02	
P	Realizar Cadastro Ambiental Rural para Identificação, regularização ambiental das propriedades e posses rurais	Unid.	Cadastro Realizado.	01	
P	Implantação do Programa Bolsa Verde	Unid.	Programa Bolsa Verde Implantado	01	
P	Criar um grupamento ambiental no âmbito da guarda municipal	Unid.	Grupamento ambiental criado	01	
A	Manutenção do Sistema de Esgoto Sanitário	%	Sistema Mantido	100	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Estruturação e Preservação da Área da Lagoa do Sambico	Unid.	Lagoa Estruturada e Preservada	01	
	Ampliação do Sistema de Esgoto Sanitário	%	Sistema Ampliado	100	
P	Realização de Saneamento Básico	Unid.	Saneamento Realizado	01	SAAE
P	Construção/Ampliação de Laboratório para Análise da água	Unid.	Laboratório construído	01	
P	Construção de laboratório para Análise de esgoto	Unid.	Laboratório construído	01	
P	Ampliação e reforma do Sistema de abastecimento de água.	Unid.	Ampliação e reforma	01	
P	Hidrometração do sistema de água	%	Ligações domiciliares hidrometradas	70	
P	Reforma/Ampliação das áreas dos poços tubulares da zona urbana.	%	Áreas Reformadas e Ampliado	100%	
P	Implantação do sistema de manutenção e atendimento do abastecimento de água da zona rural.	Unid.	Sistema Implantado	01	

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Construção de Estação de Tratamento de Água-ETA	Unid.	ETA Construída	01		
P	Ampliação do Saneamento Básico	Unid.	Ampliação Realizada	01	SECRETARIA DE SAÚDE	
P	Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	Unid.	Ampliação Realizada	01		
P	Palestras sobre reciclagem	Unid.	Palestras realizadas	18	SDU-SUL	
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas realizadas	20		
P	Projeto adote uma árvore para cada criança nascida no município	%	Crianças nascidas e Árvores plantadas	80		
P	Coleta de baterias e pilhas separadamente	Unid.	Baterias e pilhas coletadas	90.000		
P	Promover palestras sobre Resíduos sólidos	Unid.	Palestras realizadas	10		
P	Credenciar farmácias e drogarias do município a devolução de frascos de medicamentos para reciclagem		Farmácias credenciadas	50	SDU - NORTE	
P	Palestras sobre reciclagem	%	Palestras realizadas	48		
P	Incentivo a coleta seletiva domiciliar	Unid.	Domicílios com coleta seletiva	40.000		
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas realizadas	50		
P	Palestras sobre educação alimentar	Unid.	Palestras realizadas	10		
P	Realizar eventos com empresários locais para sensibilização à redução de resíduos sólidos	Unid.	Eventos Realizados	04		
P	Projeto adote uma árvore para cada criança nascida no município	Unid.	Crianças nascidas e Árvores plantadas	80		
P	Incentivo a criação de cooperativas de catadores de resíduos	%	Cooperativas criadas	100		
P	Implantação/reativação de uma usina de reciclagem	%	Usina implantada	1		
P	Promover palestras sobre Resíduos sólidos	Unid.	Palestras realizadas	20		
P	Coleta de baterias e pilhas separadamente	Unid.	Baterias e pilhas coletadas	90.000		
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas Realizadas	50		
P	Aplicação de energias renováveis no município de Timon, com base na resolução nº 482 da Aneel	Unid.	Sistemas de Geração Conectados a Rede de Distribuição de Energia Instalados.	03		SERVIÇOS URBANO

PROGRAMA

1019-- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL

OBJETIVO

Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Denominação

	AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)	UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Implantar o Projeto de incubadora de empresa	Unid.	Projeto Implantado	02	GABINETE DO PREFEITO
P	Incentivo ao empreendedorismo juvenil	Unid.	Pessoas Incentivadas	1500	
P	Subvenção Social	Unid.	Subvenção Realizada	05	
P	Instituição da feira do Empreendedor Jovem	Unid.	Feira Criada	01	
P	Identificar os arranjos produtivos locais	Unid.	Arranjos Produtivos Identificados	01	
P	Construir/Criar o polo empresarial	Unid.	Polo empresarial construído	01	SEDETUR
A	Ampliação do Programa "Compras Diretas"	Unid.	Programa Ampliado	02	
P	Incubar Cooperativas Urbano/Rural	Unid.	Incubação Realizada	05	
P	Implantar Central de Comercialização da Economia Solidária	Unid.	Central Implantado	01	
A	Auxiliar na construção de uma Política Municipal de apoio ao cooperativismo	Unid.	Auxilio Realizado	01	
P	Promover Semana do Empreendedor	Unid.	Semana do empreendedor realizada	01	
P	Realizar campanhas "Peça Nota Fiscal"	Unid.	Campanhas "Peça Nota Fiscal" realizadas	01	
P	Implantar o Banco Popular de Timon	Unid.	Banco Popular instalado	01	
p	Implantar o Programa "Mesa Brasil"	Unid.	Programa "Mesa Brasil" Instalado	01	
p	Implantar o Programa "Negócios Rurais"	Unid.	Negócios Rurais instalados	01	
P	Apoiar a implantação do Centro de Convenções	Unid.	Apoio Realizado	01	
p	Implantar o Fundo de Aval	Unid.	Fundo de Aval instalado	01	
P	Implantar a Central do Empreendedor	Unid.	Central do Empreendedor instalada	01	
P	Produzir Material de Divulgação Institucional em Forma de Relatórios, Estudos, Artigos entre Outros	Unid.	Material produzido	5000	
A	Implantar Central do Empreendedor	Unid.	Central do Empreendedor Implantada	01	
P	Simplificar o processo de legalização de novas empresas	Unid.	Novas Empresas legalizadas	50	
A	Realizar reuniões e encontro com os empresários de nossa cidade e aproxima-los para um dialogo com o poder público municipal.	Unid.	Workshop, Palestras e reuniões.	04	
P	Realizar Feiras Culturais que Fomentem a Economia Criativa.	Unid.	Feiras culturais realizadas	02	FUNDAÇÃO

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

P	Estratégica e Intensa Divulgação das Manifestações Culturais e Artísticas, Elevando a Autoestima e Dando Visibilidade à Economia Criativa	Unid.	Campanhas de divulgação realizadas	03	DE CULTURAL
P	Implantação de Hortas Comunitárias	Unid.	Hortas comunitárias	03	SECRETARIA DE AGRICULTURA
P	Implantação de campos agrícolas	Ha	Campo agrícola implantado	250	
P	Implantação de áreas de Fruticultura Irrigada	Ha	Área de fruticultura irrigada implantada	20	
P	Implantação de unidade de produção de avicultura caipira	Unid.	Unidade implantada	20	
P	Implantação de unidade de produção de caprino/ovina	Unid.	Unidade Implantada	04	
P	Implantação de unidade de produção de suíno	Unid.	Unidade Implantada	05	
A	Apoio ao programa Produção Intensiva de Leite	Unid.	Fazendas assistidas	06	
P	Implantação do centro de produção de alevinos	Unid.	Centro Implantado	01	
P	Implantação do centro de produção/engorda piscícola	Unid.	Centro Implantado	20	
P	Implantação do Centro de Treinamento Rural	Unid.	Centro de Treinamento Implantado	01	
P	Construção de abatedouro misto (pequenos e grandes animais)	Unid.	Abatedouro Construído	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento do cajú	Unid.	Construção da agroindústria	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento de polpa de fruta	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de agroindústria para fabricação de ração	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento da mandioca	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de Galpões para armazenagem e comercialização de produtos da agricultura familiar	Unid.	Galpão Construído	01	
A	Apoio a feiras e exposições	Unid.	Apoio Realizado	03	
A	Manutenção dos mercados de abastecimento	Unid.	Mercados Mantidos	03	
A	Manutenção da Central de abastecimento CEASA	Unid.	CEASA Mantida	01	
P	Aquisição de tratores	Unid.	Tratores Adquiridos	01	
P	Aquisição de implementos Agrícola	Unid.	Implementos Adquiridos	06	
P	Criação de Hortas Comunitária na Zona Urbana e Rural.	Unid.	Hortas Criadas	10	SECRETARIA DA MULHER
P	Implantação do Projeto Maio Mulher (Incentivar a mulher empreendedora na geração de emprego e renda).	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Reforma, Ampliação e Aprimorar de Mercado e Feiras Livres	Unid.	Ampliação e Aprimoramento Realizado	03	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
P	Criação da Plataforma Municipal de Indicadores em Direitos Humanos	Unid.	Plataforma Criada	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA
A	Firmar a adesão das empresas do município ao compromisso de empresas de responsabilidade social em direitos humanos	Unid.	Adesão Realizada	100	
A	Apoiar e valorizar a associação das mulheres quebradeiras de coco, protegendo e promovendo a continuidade do seu trabalho extrativista.	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Propor projeto voltada à garantia à participação na vida cultural das pessoas com deficiência e sofrimento mental e idosos	Unid.	Proposta Realizada	01	

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

ANEXO DE METAS FISCAIS

METAS ANUAIS

2014

LRF, art. 4º, § 1º

R\$ milhares

Especificação	2014			2015			2016		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100
Receita Total	276.540	262.371	0,5658	290.920	274.452	0,5347	308.375	290.372	0,5668
Receitas Primárias (I)	274.542	260.477	0,5627	288.819	272.470	0,5308	306.148	288.275	0,5627
Despesa Total	276.540	262.371	0,5668	290.920	274.452	0,5347	308.375	290.372	0,5668
Despesas Primárias (II)	276.015	261.873	0,5657	290.367	273.931	0,5337	307.789	289.820	0,5657
Resultado Primário (I-II)	-1.472	-1.397	-0,0030	-1.549	-1.982	-0,0028	-1.642	-1.546	-0,0030
Resultado Nominal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Pública Consolidada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

VARIÁVEIS	2014	2015	2016
PIB real (crescimento % anual) *	5,0	5,2	6,0
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual) *	6,0	5,5	5,0
Inflação Média (% Anual) projetada com base em índice oficial de inflação *	5,4	6,0	6,2
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares *	48.791.245	51.328.390	54.408.093

(*) LDO/2012 - Estado do Maranhão.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS**

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso I

R\$ milhares

Especificação	I – Metas Previstas 2012	% PIB	II – Metas Realizadas 2012	% PIB	Variação (II-I)	
					Valor	%
I - Receita Total	260.870	0,5924	231.697	0,5262	-29.173	12,59
II - Receitas Não-Financeiras	259.285	0,5888	230.736	0,5240	-28.549	12,37
III - Despesa Total	260.870	0,5924	234.155	0,5318	-26.715	11,41
IV - Despesas Não-Financeiras (II)	260.515	0,5916	233.965	0,5313	-26.550	11,35
V - Resultado Primário (II-IV)	-1.230	-0,0027	-3.229	-0,0073	-1.999	-61,91
VI - Resultado Nominal						
VII - Dívida Pública Consolidada						
VIII - Dívida Consolidada Líquida						

FONTE:

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso II

R\$ milhares

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES											
	2009	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	
	Receita Total											
Receitas Não-Financeiras (I)												
Despesa Total												
Despesas Não-Financeiras (II)												
Resultado Primário (I-II)												
Resultado Nominal												
Dívida Pública Consolidada												
Dívida Consolidada Líquida												

SEM MOVIMENTO

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES											
	2009	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	
	Receita Total											
Receitas Não-Financeiras (I)												
Despesa Total												
Despesas Não-Financeiras (II)												
Resultado Primário (I-II)												
Resultado Nominal												
Dívida Pública Consolidada												
Dívida Consolidada Líquida												

SEM MOVIMENTO

FONTE:

**ANEXO II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso III

R\$ milhares

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2010	%	2011	%	2012	%
Patrimônio/Capital	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100
Administração Direta	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100
Administração Indireta	-	-	-	-	-	-
TOTAL	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2010	%	2011	%	2012	%
Patrimônio/Capital	3.738	100	185	100	310	100
Administração Indireta	3.738	100	185	100	310	100
TOTAL	3.738	100	185	100	310	100

FONTE:

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS - 2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso III

R\$ milhares

RECEITAS REALIZADAS	2010	2011	2012
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Alienação de Bens Imóveis			
TOTAL (I)			
DESPESAS LIQUIDADAS	2010	2011	2012
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Investimentos			
Inversões Financeiras	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Amortização / Refinanciamento da Dívida			
DESPESAS CORRENTES DO RPPS			
TOTAL (II)			
SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I-II)			

FONTE:

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a

R\$ milhares

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2010	2011	2012
RECEITAS CORRENTES	8.481	2.570	2.302
Receita de Contribuições	7.621	2.200	2.052
Pessoal Civil	7.621	2.200	3.052
Pessoal Militar			
Outras Contribuições			
Outras Contribuições Previdenciárias			
Compensação Previdenciária entre RGPS e RPPS			
Receita Patrimonial	230	204	239
Outras Receitas Correntes	277	17	9
RECEITAS DE CAPITAL			
Alienação de Bens			
Outras Receitas de Capital			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RECEBIDAS PELO RPPS			
Contribuição Patronal do Exercício			
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
Contribuição Patronal de Exercícios Anteriores			
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
REPASSES PREVID. PARA COBERTURA DE DÉFICIT	353	-	1.237
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (I)	8.481	1.588	4.373
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2010	2011	2012
ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Despesas Correntes	-	4.532	5.971
Despesas de Capital	-	15	-
PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Pessoal Civil	-	4.194	5.933
Pessoal Militar			
Outras Despesas Correntes	-	338	38
Compensação Previd. de Aposent. RPPS e RGPS			
Compensação Previd. de Pensões entre RPPS e RGPS			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (II)	5.278	4.546	5.971
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (I-II)	3.203	(2.958)	-1.598
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS DO RPPS	3.518	925	200

FONTE:

PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a

R\$ milhares

EXERCÍCIO	REPASSE CONTRIBUT. PATRONAL (b)	RECEITAS PREVID.	DESPESAS PREVID.	RESULTADO PREVID.	REPASSE RECEBIDO P/ COBERTURA DE DÉFICIT RPPS
		Valor (c)	Valor (d)	Valor (b+c-d)	
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					
2027					
2028					
2029					
2030					
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2037					
2038					
2039					

SEM MOVIMENTO

FONTE:

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso V

R\$ milhares

SETOR/PROGRAMA/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
	Tributo/Contribuição	2010	2011	
TOTAL				

SEM MOVIMENTO

FONTE:

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso V

R\$ milhares

EVENTO	Valor Previsto <Ano de Referência>
Aumento Permanente da Receita	
(-) Aumento Referente a Transferências Constitucionais	
(-) Aumento Referente a Transferências do FUNDEF	
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	
Redução Permanente de Despesa (II)	
Margem Bruta (III) = (I+II)	
Saldo Utilizado (IV)	
Impacto de Novas DOCC	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (III-IV)	

SEM MOVIMENTO

FONTE:

ANEXO III
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

LRF, art 4º, § 3º

R\$ milhares

RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Trabalhistas	R\$ 250	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	R\$ 250
TOTAL	R\$ 250	TOTAL	R\$ 250

FONTE: Procuradoria do Município

ANEXO IV
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO %			RECURSOS PRIORIZADOS P/2013		
			ATÉ EXERC. ANTERIOR	PREVIS TO P/EXERC C	A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
Esgotamento sanitário	16/12/2005	3.000.000,00	80%	20%		743.825,00		
Produção de 193 casa populares	28/12/2005	1.666.500,00	0%	100%				
Apoio a ovinacapinocultura , ampliação Parque de exposição de animais	30/12/2005	97.220,00	100%	0%		-		
Apoio a suinocultura e produção de hortaliças	16/11/2005	214.298,00	100%	0%		-		
Construção de 114 unidades sanitárias	29/06/2006	171.000,00	0%	100%				
Construção de 79 unidades sanitárias	21/06/2006	118.500,00	0%	100%				
Produção de 120 casas populares	29/06/2006	1.080.000,00	0%	100%				
Melhoria sanitária domiciliares	31/12/2007	1.000.000,00	70%	30%		100.000,00		
Construção de rede coletora e estação de tratamento de esgoto	12/09/2007	11.584.176,46	59%	41%		154.863,80		
Construção de unidades habitacionais e rede de esgoto	10/09/2007	46.999.999,42	100%	0%		-		
Adequação do sistema de abastecimento d'água e substituição de rede	12/09/2007	4.945.571,85	100%	0%		-		
Apoio ao fortalecimento da caprinocultura	26/12/2007	130.158,00	0%	100%				
Interesse Soc. Bair. Parque Alvorada	21/12/2007	38.860,00	16%	84%		6.217,60		
Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	38.860,00	73%	27%		4.757,58		
Interesse Social Bairro Pedro Patrício	21/12/2007	28.970,00	16%	84%		4.635,20		
Interesse Social Bairro Parque Piauí	21/12/2007	19.080,00	47%	53%		7.881,00		
Habitação de Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	19.080,00	91%	9%		11.199,00		
Habitação de Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	28.970,00	16%	84%				
Produção de unidades	29/04/2008	569.944,00	0%	100%				

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

habitacionais (Conj. Vila Santa Isabel)								
Assistência técnica coletiva	29/04/2008	28.970,00	55%	45%		15.843,17		
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	0%	100%				
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	52%	48%				
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	0%	100%				
Tipologia Mobilização e Organização Comunitaria	29/04/2008	19.080,00	52%	48%				
Melhorias Sanitárias Domiciliares	31/12/2008	300.000,00	91%	9%				
Const. SAA	14/01/2008	740.924,03	0%	100%				
Rec. 44 km estradas vicinais	16/11/2013	760.000,00	0%	100%				
Recup. de 44km de estradas vicinais	07/12/2009	760.000,00	68%	32%		516.400,00		
Construção de 515m de galerias para drenagem de água	07/12/2009	325.000,00	100%	0%		-		
Construção de Praça	27/02/2009	390.000,00	0%	100%				
Construção de Parque de exposição e rodeios	27/02/2009	292.500,00	100%	0%		-		
Urbanização Projeto Vila Santa Isabel	21/12/2009	5.052.390,00	100%	0%		-		
Aquisição de Patrulha mecanizada	31/12/2009	195.000,00	100%	0%		-		
Pavimentação de vias urb. em Par.	31/12/2009	987.600,00	100%	0%		-		
Pavimentação asfáltica em vias urbanas	31/12/2009	9.750.000,00	87%	13%		2.242.850,00		
Aquisição de 03 (três) veículos para transporte da de equipe da saúde da família aos povoados da zona rural	31/12/2009	200.000,00	0%	100%				
Implantação de 17 Sistemas simplificados de abastecimento de água	04/02/2010	740.924,03	40%	60%		296.369,61		
Reforma do terminal rodoviário	21/06/2010	142.500,00	0%	100%				
Construção de 02 (dois) Sistemas simplificados de abastecimento d'água na Palestina e Florada	21/06/2010	240.000,00	0%	100%				
Construção de Sistema simplificado de abastecimento d'água no bairro Novo Tempo	22/06/2010	500.000,00	0%	100%				
Construção de Escola no âmbito do Proinfância	12/11/2010	1.313.230,61	100%	0%		-		
Aquisição de transporte escolar	31/12/2010	943.000,00	0%	100%				
Pavimentação asfáltica na MA 040	04/02/2010	1.900.000,00	100%	0%		-		
Execução de obras de infraestrutura-Pavimentação e Execução de obras de infraestrutura-Pavimentação e Microdrenagem (produção 239 UH, equip. comum. Complexo cultura)	31/10/2011	7.526.000,00	60%	40%				
Pavimentação de vias urbanas em AAUQ	28/06/2012	2.000.000,00	0%					
TOTAL	-	106.974.886,40				4.104.841,96		

LEI MUNICIPAL Nº 1877

DE 22 DE NOVEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2014/2017.**O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO:**

Faço saber que a Câmara Municipal de Timon aprovou e eu em cumprimento ao disposto no Art. 70, inciso III, da Lei Orgânica do Município sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Esta Lei institui o Plano Plurianual para o período 2014/2017, em cumprimento ao disposto no Art. 165, § 1º, da Constituição Federal, na Constituição Estadual e na Lei Orgânica do Município, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores, valores e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Parágrafo único – Integram o Plano Plurianual:

Anexo I – Programas e Ações do Governo;

Anexo II – Órgão Responsável por Programa de Governo;

Anexo III – Receitas Estimadas;

Anexo IV – Regionalização do Município.

Art. 2º. Os programas, no âmbito da Administração Pública Municipal, para efeito do Art. 165, § 1º, da Constituição Federal, são os integrantes desta Lei.

Art. 3º. As diretrizes estratégicas de governo estão estruturadas em doze programas, assim definidos:

I - **1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS:** Manter o bom funcionamento das ações legislativas.

II - **1009 - GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.

III - **1010 - GOVERNANÇA PARTICIPATIVA:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa.

IV - **1011 - CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA:** Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.

V - **1012 - AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE:** Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos.

VI - **1013 - EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ:** Promover comunidades inclusivas e solidárias.

VII - **1014 - EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA:** Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável.

VIII - **1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE:** Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.

IX - **1016 - MOBILIDADE URBANA:** Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.

X - **1017 - PLANEJAMENTO URBANO:** Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.

XI - **1018 - BENS NATURAIS COMUNS:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.

XII - **1019 - ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL:** Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.

Art. 4º. As estimativas de valores de receita e de despesas dos programas e ações constantes dos anexos desta Lei, bem como suas metas físicas anuais, foram fixadas de modo a conferir consistência ao Plano Plurianual, não se constituindo em limites à programação das despesas expressas nas Leis Orçamentárias Anuais.

§ 1º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá as metas e prioridades de cada ano, promovendo os ajustes eventualmente necessários ao Plano Plurianual.

§ 2º. As Leis Orçamentárias Anuais para o período de 2014 a 2017 devem ser compatíveis com os programas e metas constantes desta Lei, observando o disposto no "caput" deste artigo.

§ 3º. As metas referidas no "caput" deste artigo norteiam as ações da Administração Municipal e correspondem a quantidades e valores estimados, não constituindo limites para o cumprimento dos objetivos do plano de que trata esta Lei.

Art. 5º. As codificações de programas e ações constantes no Plano Plurianual serão observadas nas Leis de Diretrizes Orçamentárias, nas Leis Orçamentárias e nos projetos que as modifiquem.

§ 1º. Para cada programa, deverá ser identificado:

I – o órgão responsável;

II – o coordenador do programa;

III – o objetivo e prazo de vigência;

IV – o valor global e respectivas fontes de financiamento;

V – as metas para atingir o objetivo, com a identificação da região a ser beneficiada;

VI – as ações necessárias à consecução do objetivo, com o respectivo valor estimado anualmente.

§ 2º. O órgão responsável pela coordenação de programas cujas ações são realizadas por vários órgãos orçamentários será indicado formal e posteriormente por ato próprio.

§ 3º. Cada programa contará, preferencialmente, com sistema informatizado para apoio ao gerenciamento e acompanhamento pelos diversos interessados.

§ 4º. As codificações de que trata este artigo permanecerão até a extinção dos programas e ações a que se vinculam.

Art. 6º. A alteração ou a exclusão de programas constantes no Plano Plurianual, assim como a inclusão de novos programas, será proposta pelo Poder Executivo, por meio de projeto de lei de revisão anual ou específico de alteração do Plano Plurianual.

§ 1º. Os projetos de lei de revisão anual serão encaminhados à Câmara Municipal até o dia 31 de outubro.

§ 2º. É vedada a execução orçamentária de programações alteradas enquanto não aprovados os projetos de lei previstos no "caput", deste artigo.

§ 3º. A proposta de alteração de programa ou a inclusão de novo programa, que contemple despesa obrigatória de caráter continuado, deverá apresentar o impacto orçamentário e financeiro no período do Plano Plurianual, que será considerado na margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado, constante das Leis de Diretrizes Orçamentárias e das Leis Orçamentárias.

§ 4º. A proposta de alteração ou inclusão de programas conterà, no mínimo:

I – diagnóstico sobre a atual situação do problema que se deseja enfrentar ou sobre a demanda da sociedade que se queira atender com o programa proposto;

II – indicação dos recursos que financiarão o programa proposto.

§ 5º. A proposta de exclusão de programa conterà exposição das razões que a justifiquem e o seu impacto no Plano Plurianual.

§ 6º Considera-se alteração de programa:

I – modificação da denominação, do objetivo ou do público-alvo do programa;

II – inclusão ou exclusão de ações orçamentárias;

III – alteração do título, do produto e da unidade de medida das ações orçamentárias.

§ 7º. As alterações no Plano Plurianual deverão ter a mesma formatação e conter todos os elementos presentes nesta Lei.

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

§ 8º. Os códigos e os títulos dos programas e ações do Plano Plurianual serão aplicados nas Leis de Diretrizes Orçamentárias, nas Leis Orçamentárias e seus créditos adicionais e nas leis que o modifiquem.

§ 9º. As alterações de que trata o inciso III do § 6º deste artigo poderão ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária de seus créditos adicionais, desde que mantenha a mesma codificação e não modifiquem a finalidade da ação ou a sua abrangência geográfica.

§ 10. Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às alterações referentes ao órgão responsável por programas e ações, aos indicadores e aos índices dos programas deste Plano.

Art. 7º. Ao Coordenador de Programa incumbirão as seguintes atribuições:

- I – promover estudos orientados da ação governamental;
- II – coletar e manter dados atualizados e relevantes de sua área de competência;
- III – traduzir as prioridades do respectivo programa para o período 2014/2017 em projetos e atividades, garantindo a integração das pertinentes ações;
- IV – zelar pela compatibilidade e coerência do programa com relação às leis, planos e instrumentos de planejamento;
- V – observar a necessidade de compatibilização entre receitas e despesas;
- VI – zelar pela integração e coerência entre o programa e as ações previstas para os fundos, autarquias, fundações e empresas a ele relacionadas, quando for o caso;
- VII – avaliar e acompanhar a execução do programa e respectivas ações;
- VIII – realizar o acompanhamento sistemático das metas físicas e financeiras dos projetos e atividades relativos ao programa, inserindo no sistema as pertinentes informações;
- IX – adotar eventuais medidas corretivas no sentido de compatibilizar os projetos e as atividades com os resultados planejados;
- X – justificar os motivos de eventual descumprimento das metas físicas ou financeiras relativas aos projetos e atividades sob sua responsabilidade.

Art. 8º. O Poder Executivo enviará à Câmara Municipal, até o dia 31 de outubro de cada exercício, relatório de avaliação do Plano Plurianual, que conterá:

- I – avaliação do comportamento das variáveis macroeconômicas que embasaram a elaboração do Plano Plurianual, explicitando, se for o caso, as razões das discrepâncias verificadas entre os valores previstos e os realizados;
- II – demonstrativo, na forma do Anexo II desta Lei, contendo, para cada ação:
 - a) os valores previstos nesta Lei e suas modificações;
 - b) a execução física e orçamentária nos exercícios de vigência deste Plano Plurianual.
- III – demonstrativo, por programa e por indicador, dos índices alcançados ao término do exercício anterior e dos índices finais previstos;
- IV – avaliação, por programa, da possibilidade de alcance do índice final previsto para cada indicador e de cumprimento das metas, relacionando, se for o caso, as medidas corretivas necessárias; respectivamente, do valor financeiro previsto para o período do Plano Plurianual;
- V – justificativa da não-inclusão, na proposta de Lei Orçamentária para o exercício subsequente, de projetos já iniciados ou que, de acordo com as respectivas datas de início e de término, constantes do Plano Plurianual, deveriam constar da proposta, e apresentação, para esses últimos, de nova data prevista para o início.

Art. 9º. Os Órgãos do Poder Executivo responsáveis por programas, nos termos desta Lei, deverão:

- I – registrar, na forma padronizada pelo Órgão de Planejamento e Orçamento Municipal as informações referentes à execução física das ações constantes dos programas sob sua responsabilidade, até 31 de março do exercício subsequente ao da execução;
- II – elaborar plano gerencial e plano de avaliação dos respectivos programas, para apreciação pelo Órgão de Planejamento e Orçamento Municipal;
- III – adotar mecanismos de participação da sociedade na avaliação dos programas.

§ 1º. O Órgão de Planejamento e Orçamento Municipal deverá elaborar e divulgar, pela Internet, o relatório de avaliação do Plano Plurianual até o dia 31 de outubro de cada exercício.

§ 2º. O Poder Executivo poderá atualizar o Anexo II desta Lei, em decorrência de alteração dos órgãos responsáveis pelos programas e pela execução das respectivas ações.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2014.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, 22 de Novembro de 2013.

Luciano Ferreira de Sousa
Prefeito Municipal

Sebastião Carlos da Rocha Filho
Secretário Municipal de Planejamento e Orçamento
Portaria nº 021/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº. 1383/2006.

Francisco Fábio M. de Castro
Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº 01234/2013-GP



ANEXO I
PPA – 2014/2017

PROGRAMA:1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Câmara Municipal						
Objetivo: Manter o bom funcionamento das ações legislativas.						
Público Alvo: O povo pelo fato de ter as suas ações voltadas totalmente para o município.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Atendimento as demandas com qualidade e precisão						
CENÁRIO						
Indicadores: Esperamos atingir o resultado esperado com as ações propostas.						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	7.721.240,44	8.725.001,69	9.859.251,91	11.239.547,18		
Valor Total do Programa R\$: 37.545.041,22						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			26.281.528,85	11.263.512,36		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADES						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Câmara Municipal	Câmara Municipal	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manut. FUNDACAM	Câmara Municipal	Município	Unid.	04	Fundo Mantido	
Contribuição ao INSS	Câmara Municipal	Município	%	100	Contribuição Realizada	
Contribuição ao IPMT	Câmara Municipal	Município	%	100	Contribuição Realizada	
Manutenção da Previdência Social (Inativos e Pensionista)	Câmara Municipal	Município	Unid.	04	Previdência Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Ampliação e Reforma do Prédio da Câmara Municipal	Câmara Municipal	Município	Unid.	01	Prédio Reformado e Ampliado	
Aquisição de Veículo	Câmara Municipal	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Promoção de uma gestão que atenda o anseio da sociedade						
CENÁRIO						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	2.230.340,39	2.520.284,64	2.847.921,65	3.246.630,68		
Valor Total do Programa R\$: 10.845.177,36						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Gabinete do Prefeito	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção da COMUJ	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do Centro de Referência Social da Juventude	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Coordenação Mantida	
Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Fundo Mantido	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Projeto Físico/logico para a implantação de um Data	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Data Center Implantado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Center						
Contratação direta de pessoal para desenvolvimento de sistemas e de suporte operacional/redes	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	20	Contratação Realizada	
Aquisição de Equipamentos de Processamento, Armazenamento e back-up para Data Center	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Equipamentos de Processamento Adquirido	
Adequação do espaço e aquisição de Equipamentos computacionais e de infraestrutura de Data Center	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	100%	Data Center implantado	
Implantação de Sistema de Gestão de Governo Eletrônico (e-GOV)	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema implantado	
Desenvolvimento e implantação dos módulos essenciais de (e-GOV)	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Módulos Essenciais Desenvolvido e Implantados	
Realização de concurso para cargo desenvolvedores de sistemas e de suporte operacional/redes	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	20	Concurso realizado	
Implantação de Infraestrutura de Rede Metropolitana da Prefeitura e demais Secretarias	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	100%	Infraestrutura Implantada	
Implantação de Sistema de Ponto Eletrônico	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	100%	Sistema Implantado	
Implantação de Sistema de Gestão do Cidadão Digital	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema implantado	
Implantação de um sistema de acompanhamento de chamados técnicos de serviço de TI	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	100%	Sistema Implantado	
Implantação de sistema de gerenciamento e monitoramento de recursos computacionais	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Implantação de Sistema Unificado de Protocolo	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Sistema de controle de equipamentos	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Implantação do sistema para gestão de indicadores e metas	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema implantado	
Aquisição de Veículo	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Veículo Adquirido	
Implantação de sistema para realizar cruzamento de informações entre os cadastrados no bolsa família e a CEMAR,	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Implantação do sistema para controle de movimentação de ofícios	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Implantação de sistemas de reservas de quadras poliesportivas.	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Implantação de sistema de agenda eletrônica para consulta de tarefas dos secretários via web	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	100%	Sistema implantado	
Capacitação de Jovens no reconicionamento de Hardware	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	120	Capacitação realizada	
Elaboração e Implantação do Organograma de Defesa Civil	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Organograma Elaborado e Implantado	
Criação da Secretaria Municipal de Ciências e Tecnologia como Empresa Pública	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Autonomia da secretaria	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Implantação de sistema de Diário Oficial	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Criação de base de dados para acompanhamento de famílias de baixa renda.	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Base de dados criada	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público Alvo:** População em geral e servidores**Abrangência:** Município**Justificativa:** Devido a ineficiência em atendimento a demanda na Secretaria faz-se necessário o aprimoramento da gestão administrativa.**CENÁRIO:****Indicadores:**

Gestão eficiente.

Servidores valorizados.

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	10.844.422,53	12.288.097,46	13.885.550,13	15.829.527,15

Valor Total do Programa R\$: 52.847.597,27**Correntes:****Capital:****Recursos Orçamentários:** 37.014.318,10 15.863.279,18**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Administração	SEMAD	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do departamento de Recursos Humanos	SEMAD	Município	Unid.	04	Departamento Mantido	
Manutenção do Arquivo Público Municipal	SEMAD	Município	Unid.	04	Arquivo Mantido	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Conceder Estágios Supervisionados a Estudantes de Nível Técnico, Médio e Universitário.	SEMAD	Município	Unid.	80	Estágios Realizados	
Treinar, Reciclar e Capacitar os Servidores	SEMAD	Município	%	100	Servidores Treinados e Qualificados	
Realizar Palestras, Seminários e Conferências para Qualificação dos Servidores Municipais	SEMAD	Município	Unid.	16	Servidor Valorizado	
Reajuste na Remuneração do Servidor	SEMAD	Município	%	100	Reajuste Realizado	
Reforma e Modernização SEMAD	SEMAD	Município	Unid.	01	Unidade Reformada e Modernizada	
Reforma e Modernização do Departamento de Recursos Humanos	SEMAD	Município	Unid.	01	Departamento Reformado e Modernizado	
Aprimoramento da Gestão Administrativa	SEMAD	Município	%	100	Gestão Eficiente	
Informatização do Arquivo Público Municipal	SEMAD	Município	Unid.	01	Arquivo Informatizado	
Executar Convênios de Cooperação Técnica com as Universidades Públicas e Privadas	SEMAD	Município	Unid.	03	Convênios Executados	
Aquisição de Veículos para o Município	SEMAD	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	
Aquisição de Imóveis para o Patrimônio	SEMAD	Município	Unid.	01	Imóveis Adquiridos	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Comunidade direta e indiretamente beneficiada pelos serviços públicos municipais.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Garantir o pleno atendimento às demandas judiciais e administrativas de interesse do Município, visando resguardar os vetores da boa administração pública.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Efetivação das garantias institucionais do Município perante os demais órgãos e entidades do Poder Executivo, do Poder Legislativo e do Poder Executivo, em todas as suas esferas.						
Valor do Programa por Ano		2014	2015	2016	2017	
		572.589,31	647.025,92	731.139,29	833.498,80	
Valor Total do Programa R\$: 2.784.253,32						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			2.227.402,65	556.850,66		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Procuradoria Geral	Procuradoria	Município	Unid.	04	Unidade mantida.	
Atendimento de Sentenças Judiciais	Procuradoria	Município	Unid.	160	Sentenças atendidas.	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aquisição de Prédio Próprio	Procuradoria	Município	Unid.	01	Prédio adquirido.	
Aquisição de Veículo	Procuradoria	Município	Unid.	01	Veículo adquirido	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: População em Geral.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Possibilitar uma Gestão clara e eficiente.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano		2014	2015	2016	2017	
		1.309.606,25	1.479.855,06	1.672.236,22	1.906.349,29	
Valor Total do Programa R\$: 6.368.046,82						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários:			6.368.046,82			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Controladoria Geral	Controladoria Geral	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção da Ouvidoria Geral do Município	Controladoria Geral	Município	Unid.	04	Ouvidoria Mantida	
Manutenção do Departamento de Contabilidade	Controladoria Geral	Município	Unid.	04	Departamento Mantido	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Municípios						
Abrangência: Município						
Justificativa: clareza e um bom relacionamento entre os poderes						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		450.000,00	523.250,00	585.351,47	603.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 2.161.601,47						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			1.513.121,02	648.480,44		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Unidade Mantida	
Manutenção do Terminal Rodoviário	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Unidade Mantida	
Manutenção da Regularização Fundiária	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Regularização Realizada	
Manutenção da Elaboração de Planos e Projetos	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Planos e Projetos Elaborados	
Implantação do Setor de Estatísticas	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Setor Implantado	
Manutenção do Núcleo de Estudo e Pesquisa Estratégico.	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Núcleo Mantido	
Mapeamento das Áreas Institucionais	Secretaria de Planejamento e Orçamento	Município	Unid.	01	Mapa	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 10.808.007,33						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			7.656.605,13	3.242.402,19		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças	Secretaria De Finanças	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Alteração da Legislação Tributária do Município	Secretaria de Finanças	Município	Unid.	01	Código Tributário Alterado	
Atualização da Planta Genérica de Valores	Secretaria de Finanças	Município	Unid.	01	Planta Genérica de Valores Atualizada	
Atualização da Base de Cálculos dos Tributos	Secretaria de	Município	Unid.	01	Base Monetária dos Tributos Atualizada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Municipais	Finanças					
Construção da Sede Própria da Secretaria Municipal de Finanças – SEMUF	Secretaria de Finanças	Município	Unid.	01	Instalações Modernas e Funcionais para um Melhor Atendimento	
Amortização da Dívida Interna com a Previdência Social	Secretaria de Finanças	Município	Unid.	01	Dívida Amortizada	
Elemento transitório que deverá ser utilizado enquanto se aguarda a classificação em elemento específico, vedada a sua utilização na execução orçamentária.	Secretaria de Finanças	Município	Unid.	01	Reserva de Contingência	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Gestores e Técnicos da própria secretaria; Agricultores familiares.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Manutenção dos recursos mínimos para o funcionamento da estrutura da secretaria, bem como treinamento e capacitação de técnicos para o desenvolvimento de ações de assistência técnica agropecuária.						
CENÁRIO: Secretaria com pouca autonomia financeira e inexistência de programas de capacitação de pessoal						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		1.686.049,14	1.905.235,53	2.152.916,15	2.454.324,41	
Valor Total do Programa R\$: 8.528.525,23						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			5.738.967,66	2.789.557,57		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	Secretaria de Agricultura.	II-Parque Alvorada	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Agropecuário	Secretaria de Agricultura.	II-Parque Alvorada	Unid.	04	Fundo Mantido	
Participação do Consórcio Agrícola para Ações de Desenvolvimento Rural Consorciadas	Secretaria de Agricultura.	II-Parque Alvorada	Unid.	04	Participação Realizada	
Capacitação e treinamento de técnicos	Secretaria de Agricultura.	II-Parque Alvorada	Unid.	12	Capacitação de Técnicos	
Aquisição de veículos – caminhão	Secretaria de Agricultura.	Município	Unid.	02	Veículos – Caminhão Adquirido	
Aquisição de veículo – pick-up	Secretaria de Agricultura.	Município	Unid.	03	Veículo – pick-up Adquirido	
Apoio ao Programa de Assistência Técnica	Secretaria de Agricultura.	VII-Tamanduá VIII-Castelo VIX-Burití Cortado	Unid.	04	Assistência Técnica	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Planejar, promover, administrar, divulgar e manter as atividades deste órgão. Manter espaços esportivos de responsabilidades deste órgão para continuarem cumprindo com sua finalidades perante a sociedade						
CENÁRIO:						
Indicadores: Numero de praças esportivas e de lazer para cada 10mil habitantes.						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 1.000.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			750.000,00	250.000,00		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da secretaria municipal de esportes e lazer.	SEMDEL	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção de Projetos esportivos	SEMDEL	Município	Unid.	92	Unidade Mantida.	
Manutenção de espaços esportivos	SEMDEL	Município	Unid.	12	Unidade Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Construção da sede da secretaria municipal de esportes e lazer	SEMDEL	Município	Unid.	01	Sede Construída	
Reforma de modernização de ginásios	SEMDEL	Município	Unid.	08	Reformar e modernizar Realizada	
Aquisição de Veículo	SEMDEL	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	
Reforma e manutenção de estádio municipal	SEMDEL	Município	Unid.	01	Reforma e manutenção Realizada	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Gestores e Técnicos da própria secretaria; Agricultores familiares.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Manutenção dos recursos mínimos para o funcionamento da estrutura da secretaria, bem como treinamento e capacitação de técnicos para o desenvolvimento de ações de assistência técnica agropecuária.						
CENÁRIO: Secretaria com pouca autonomia financeira e inexistência de programas de capacitação de pessoal						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	163.122,22	190.002,30	202.256,00	222.235,13		
Valor Total do Programa R\$: 777.616,12						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários	505.450,47		272.165,64			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Aquisição de Veículo	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Municípios; servidores.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Manter a sustentabilidade de ações da gestão local e a qualidade em atendimento por parte dos órgãos públicos						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	255.814,50	255.814,50	255.814,50	255.814,50		
Valor Total do Programa R\$: 2.023.258,00						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários	665.117,70		358.140,30			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do	Departament	Município	Unid.	04	Departamento Mantido	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Departamento de Iluminação Pública	o Mantido					
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação de coletores seletivos no novo terminal rodoviário e antigo terminal rodoviário	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Coletores seletivos implantados	
Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Projeto executado	
Aquisição de veículos e motocicletas	Serviços Urbanos	Município	Unid.	02	Veículo adquirido	
Capacitação de servidores da limpeza urbana	Serviços Urbanos	Município	%	100	Servidores capacitados	
Modernização, manutenção de praças com coletores seletivos	Serviços Urbanos	Município	%	100	Praças modernizadas com coletores	
Implantação de capelas em cemitérios	Serviços Urbanos	Município	Unid.	07	Capelas Implantada	
Reativação da UGEM - Unidade de Gestão Energética Municipal e PLAMGE Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica, do Programa Eletronorte de Eficiências Energética – Procel.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Unidade de Gestão Energética Municipal Ativa.	
Eficientizar as instalações elétricas dos prédios da administração pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	72	Prédios Públicos da Administração Municipal Atendidos	
Eficientizar as instalações elétricas das escolas da rede municipal de ensino, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	72	Escolas Atendidas	
Eficientizar sistema de iluminação de praças públicas	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	24	Praças Atendidas	
Eficientizar parque de iluminação pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir melhores níveis de iluminação.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	8.000	Pontos Atendidos	
Eficientizar o sistema de iluminação Pública da Ponte Metálica - João Luis Ferreira	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Sistema eficientizado	
Eficientizar o sistema de iluminação Pública da Ponte Nova	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Sistema eficientizado	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público Alvo:** Municípios**Abrangência:** Município**Justificativa:** clareza e um bom relacionamento entre os poderes**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	106.026,00	111.201,56	120.000,00	140.000,00

Valor Total do Programa R\$: 477.227,56

	Correntes	Capital
Recursos Orçamentários	399.386,47	77.841,09

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE**

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Casa Civil	Casa Civil	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do Diário Oficial Eletrônico do Município	Casa Civil	Município	Unid.	04	DOEM Mantido	
Fortalecimento das Relações com Poder Legislativo	Casa Civil	Município	Unid.	01	Apoio á Câmara	
Fortalecimento de Conselhos Municipais	Casa Civil	Município	Unid.	10	Apoio às atribuições	
Atendimento ao Cidadão	Casa Civil	Município	Unid.	30.000	Pessoas atendidas	
Arquivo de Leis	Casa Civil	Município	Unid.	8.000	Leis Digitalizadas	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Municípios						
Abrangência: Município						
Justificativa: manter o bom funcionamento da gestão						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	153.253,00	206.250,00	215.137,59	290.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 864.640,59						
	Correntes		Capital			
Demais Recursos	605.248,41		259.392,17			
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da vice prefeitura	Vice prefeitura	Município	Unid.	04	Unidade mantida	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público-Alvo: Consumidores e fornecedores de serviços e bens						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Melhor atendimento das demandas e exercício de competências Secretaria						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	254.636,65	287.739,41	325.145,54	370.665,91		
Valor Total do Programa R\$: 1.238.187,51						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários	1.138.187,51		100.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor	SEDECON	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Aquisição de Veículo	SEDECON	Município	Unid.	02	Veículos adquiridos	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos				
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.				
Público Alvo: cidadãos, empresários, empreendedores, instituições públicas e privadas.				
Abrangência: Município				
Justificativa: Apresentar um conjunto de ações e projetos que contemplem a melhoria de qualidade de vida de sua população, sobretudo aquelas que dizem respeito aos programas de capacitação de mão de obra, bem como projetos voltados a geração de emprego e renda, envolvendo os diferentes tamanhos de empreendimentos, desde os microempresários até as empresas de grande porte, e, também diferentes estratégias de alcance do público alvo, como o fortalecimento do cooperativismo, economia solidária, negócios inclusivos, microempreendedorismo e de grande empresa.				
CENÁRIO				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Valor do Programa por Ano	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 800.000,00						
		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários	600.000,00		200.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	SEDETUR	Município	Unid.	04	Manutenção da Unidade	
Manutenção de Prédio do SEBRAE/MA	SEDETUR	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção de Prédio para a JUCEMA	SEDETUR	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção de Prédio para o SINE/MA	SEDETUR	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Promover qualificação da equipe SEDETUR	SEDETUR	Município	Unid.	12	Equipe/profissionais qualificados	
Aquisição de Veículo	SEDETUR	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	

PROGRAMA:1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Fornecedores e funcionários públicos.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Melhora o funcionamento desta Unidade						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	759.802,92	858.577,29	970.192,34	1.106.019,27		
Valor Total do Programa R\$: 3.694.591,82						
		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários	3.694.591,82					
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Coordenadoria Geral de Controle das Licitações Públicas	Coordenadoria Geral de Controle das Licitações	Município	Unid.	04	Coordenação Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Melhoria Salarial dos Funcionários da Coordenação de Licitação	Coordenadoria Geral de Controle das Licitações	Município	%	100	Salários Reajustados	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Ampliação e manutenção da infraestrutura administrativa existente para melhor atendimento das demandas e exercício de suas competências						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.027.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 8.027.000,43						
		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários	5.618.900,01		2.408.100,12			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Manutenção da Secretaria Municipal de Educação	SEMED	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do Centro de Treinamento Professor Wall Ferraz	SEMED	Município	Unid.	04	Centro Mantido	
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Fund. - FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	04	Escolas Mantidas	
Remuneração e Encargo dos Professores do Magistério – Ensino Fundamental – FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	950	Professores remunerados e encargos pagos	
Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. Ensino fundamental- FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	400	Funcionários remunerados e encargos pagos	
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Inf. – FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	148	Creches e pré-escolas Mantidas	
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Jovens e Adulto. – FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	148	Creches e pré-escolas Mantidas	
Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Ensino Infantil – FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	300	Professores remunerados e encargos pagos	
Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. – Ensino Infantil – FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	150	Professores remunerados e encargos pagos	
Implantação do Plano de Desenvolvimento da Escola	SEMED	Município	Unid.	35	Plano Mantido	
Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Jovens e Adultos FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	20	Professores remunerados e encargos pagos	
Valorização dos servidores e Plano de Carreira	SEMED	Município	Unid.	01	Servidores Valorizados	

PROGRAMA:1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público-Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Fornecimento de água potável à população em geral.**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	12.259.245,78	14.394.945,16	16.422.288,03	13.222.827,31

Valor Total do Programa R\$: 56.299.306,28

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários 33.779.583,76 22.519.722,51**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção dos Serviços Administrativos de Abastecimento de Água e Esgoto	SAAE	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Recadastramento das Unidades Consumidoras	SAAE	Município	%	100	Unidades Recadastradas	
Realização de Concurso Público	SAAE	Município	100%	01	Executado concurso	
Modernização do Sistema de Faturamento, Entrega de Faturas e Atendimento.	SAAE	Município	100%	01	Sistema Modernizado	
Atualização de cadastro de usuários	SAAE	Município	Unid.	01	Atualização realizada	
Aquisição de veículos	SAAE	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	
Reforma e Ampliação das Áreas	SAAE	Município	100%	03	Áreas Reformadas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

dos Poços Tubulares					e Ampliadas	
Implantação de Departamento do sistema de esgotamento sanitário. (Estrutura administrativa)	SAAE	Município	70%	01	Implantado Departamento	
Implantação de Departamento de Administração e Operação do abastecimento de água da zona rural.	SAAE	Município	100%	01	Implantado Departamento.	
Reestruturação Organizacional do SAAE	SAAE	Município	100%	01	Reestruturado e organizado o SAAE	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público Alvo:** População em Geral.**Abrangência:** Município**Justificativa:** Apresentar um conjunto de ações e projetos que contemplem a melhoria de qualidade de vida de sua população.**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	1.314.802.562,25	1.314.802.562,25	1.314.802.562,25	1.314.802.562,25

Valor Total do Programa R\$: 5.259.210,25

	Correntes	Capital
Recursos Orçamentários	3.418.486,66	1.840.723,58

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	Manutenção da Unidade	
Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Valorização do Servidor e elaboração de Plano de cargos e salários	Secretaria de Saúde	Municipal	%	100	Servidor Valorizado	
Aquisição de Veículo	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	05	Veículo Adquirido	
Implantação de Sistema baseado em <i>Tablet</i> , para acompanhamento de Ações dos Agentes Comunitário	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA ASUSTENTABILIDADE

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:****CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	3.769.681,81	4.259.740,44	4.813.506,70	5.487.397,64

Valor Total do Programa R\$:

	Correntes	Capital
Recursos Orçamentários		

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social-SEMDES	SEMDES	Município	Unid.	04	Secretaria Mantida	

PROJETO

Ações	Órgão	Regionalização	Unidade de	Meta	Produto	Valor
-------	-------	----------------	------------	------	---------	-------

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

	Executor	Município	Medida	do Período	Servidor Valorizado
Valorização do Servidor e Plano de Carreira	SEMDES	Município	Unid.	01	Servidor Valorizado

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos				
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.				
Público-Alvo: População em geral				
Abrangência: Município				
Justificativa: melhor atendimento das demandas e exercício da competências da Fundação Cultural				
CENÁRIO:				
Indicadores: Gestão eficiente.				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	689.107,74	778.691,75	879.921,67	1.003.110,71
Valor Total do Programa R\$:				
	Correntes			Capital
Recursos Orçamentários:				
Demais Recursos:				

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Fundação de Cultura	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos				
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.				
Público Alvo: Aposentados, pensionistas e servidores efetivos do município.				
Abrangência: Município				
Justificativa: Ser conciso nas ações previdenciárias				
CENÁRIO:				
Indicadores: Governança/ Indicadores de dados públicos municipais, solicitações que conseguiram informações no município; através da ouvidoria.				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	10.640.483,22	12.023.746,03	13.586.833,02	15.488.989,64
Valor Total do Programa R\$: 51.740.051,91				
	Correntes			Capital
Recursos Orçamentários:	41.392.041,52			10.348.010,38
Demais Recursos:				

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADES						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Instituto de Previdência Municipal	IPMT	Município	Unid.	04	IPMT Mantido	
Manutenção da Previdência Social, Inativos e Pensionistas	IPMT	Município	%	100	Pessoas Atendidas	
Contribuições ao INSS	IPMT	Município	%	100	Guia Previdenciária	
Manutenção da Previdência à Segurados	IPMT	Município	%	100	Guia Previdenciária	
Reserva de Contingência	IPMT	Município	%	100	Reserva	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Ampliação e Reforma do Prédio do IPMT	IPMT	Município	Unid.	01	Prédio Ampliado e Reformado	
Implantação do SITE do IPMT	IPMT	Município	Unid.	01	Web SITE Implantado	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos				
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.				
Público Alvo: Municípios				
Abrangência: Município				
Justificativa: Assistência Jurídica aos				
CENÁRIO				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	150.000,00	180.000,00	181.223,52	190.000,00

Valor Total do Programa R\$: 701.223,52						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Jurídica	Assistência Jurídica	Município	Unid.	04	Unidade mantida	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Mulheres vítima de violência domestica						
Abrangência: Município						
Justificativa: Em pleno século XXI as mulheres ainda estão sendo apedrejadas, esartejadas, violentadas, exploradas, baleadas, surradas, torturadas, mutiladas, coagidas, reguladas, censuradas, perseguidas, abandonadas e humilhadas. De acordo com dados fornecidos pela Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher, nos anos de 2010/2011/2012, constatou-se que 3.247 mulheres denunciaram algum tipo de violência e que as mesmas buscam solucionar seus problemas, mas não encontrado na rede, um atendimento especializado. De acordo com a Delegacia, esse número ultrapassa esses dados, pois muitas mulheres são denunciadas, por não encontrar apoio e nenhum espaço adequado, já que muitas não têm como manter a sustentabilidade familiar e faltam projetos voltados para a geração de emprego e renda.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Saúde, Educação, Delegacia da Mulher, Promotoria, Concelho Tutelar e IML.						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		348.071,88	393.321,22	444.452,98	506.676,40	
Valor Total do Programa R\$:						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher	SEDEM	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação da Ouvidoria da Mulher	SEDEM	Município	Unid.	01	Ouvidoria implantação	
Aquisição de veículo	SEDEM	Município	Unid.	02	Veículos adquiridos	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Municípes						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		1.794.129,22	2.027.366,01	2.290.923,60	2.611.652,90	
Valor Total do Programa R\$:						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social	SECOM	Município	Unid.	04	Unidade mantida	
Divulgação de Atividade Oficial	SECOM	Município	Unid.	960	Atividades divulgadas	
Realização e Promoção de Eventos	SECOM	Município	Unid.	400	Eventos Realizados	
Publicidade de Utilidade Pública	SECOM	Município	%	100	Pessoas Informadas	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Implantação da Comunicação on-line	SEMCOM	Município	Unid.	01	Rede de informações Ampliada	
Implantar Núcleo de Assessoria de Comunicação	SEMCOM	Município	Unid.	01	Assessoria Realizada	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público-Alvo:** população em geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Ampliação e manutenção da infraestrutura administrativa existente da Secretaria Municipal de Meio Ambiente para melhor atendimento das demandas e exercício de suas competências.**CENÁRIO:****Indicadores:**

Departamentos da Autoridade Local (secretarias) com certificado de Sistemas de Gestão Ambiental;
 Compras Públicas Sustentáveis;
 Orçamento do município destinado para a área ambiental;
 Fundo Municipal de Meio Ambiente no município;
 Existência de um Plano de Compras Públicas Sustentáveis para a aquisição de bens e serviços.

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	964.614,65	1.090.014,56	1.231.716,45	1.404.156,76

Valor Total do Programa R\$:

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do Fundo de Meio Ambiente	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Fundo Mantido	
Construção da Nova Sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Nova Sede Construída	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público Alvo:** Municípios; servidores.**Abrangência:****Justificativa:** Manter a sustentabilidade de ações da gestão local e a qualidade em atendimento por parte dos órgãos públicos**CENÁRIO****Indicadores:**

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	255.814,50	255.814,50	255.814,50	255.814,50

Valor Total do Programa R\$: 1.023.258,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**665.117,70****358.140,30****Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Elaboração de relatório anual de situação de limpeza pública do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	04	Relatórios Elaborados	
Capacitação de servidores da limpeza urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Servidores capacitados	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
-------	----------------	----------------	-------------------	-----------------	---------	-------

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Reforma da Superintendência de Desenvolvimento Urbano Sul	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	01	Unidade reformada	
Aquisição de Veículo	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	
Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Projeto executado	
Aquisição de veículos e motocicletas	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	01	Veículo adquirido	
Modernização de praças com coletores seletivos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Praças modernizadas com coletores	
Implantação de coletores seletivos no novo terminal rodoviário e antigo terminal rodoviário	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Coletores seletivos implantados	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público-Alvo: População em geral.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Melhoramento das ações de segurança pública no município. Conscientizar a população sobre seus direitos.						
CENÁRIO						
Indicadores: Redução das ocorrências na área do município; Participação da população.						
Valor do Programa por Ano		2014	2015	2016	2017	
		2.792.750,42	3.155.807,97	3.566.063,01	4.065.311,83	
Valor Total do Programa R\$:						
Correntes						Capital
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Unidade mantida	
Manutenção da Guarda Municipal	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Manutenção realizada	
Melhorar o Sistema de Informatização	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Sistema aprimorado	
Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Trânsito	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Fundo mantido	
Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Departamento mantido	
Melhoramento de informatização do Departamento Municipal de Trânsito	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Sistema aprimorado	
Manutenção da Coordenadoria Municipal de Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Coordenadoria mantida	
Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Trânsito	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Fundo Mantido	
PROJETOS						
Ações	Órgão	Regionalização	Unidade de	Meta	Produto	Valor

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

	Executor	Município	Medida	do Período		
Realização de Oficinas Temáticas	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	08	Oficinas realizadas	
Realização de Fóruns Temáticos Transversais para Capacitação de Conselheiros, Gestores Municipais e Membros de Entidades da Sociedade Civil	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	08	Fóruns realizados	
Realização de Oficinas e Campanhas Temáticas	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	08	Campanhas realizadas	
Implantação da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Atendimento	
Implantação da Corregedoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Atendimento	
Construir bases comunitárias da Guarda Municipal	Secretaria de segurança Pública	Município	Unid.	2	Bases comunitárias construídas	
Elaboração e implantação do Estatuto da Guarda Municipal	Secretaria de segurança Pública	Município	Unid.	1	Estatuto implantado	
Elaboração e Implantação do Organograma do Departamento de Trânsito. (DMTT)	Secretaria de segurança Pública	Município	Unid.	1	Organograma Elaborado e implantado	
Elaboração e Implantação do Organograma da Secretária de Segurança Pública.	Secretaria de segurança Pública	Município	Unid.	1	Organograma Elaborado e implantado	
Elaboração e implantação do Código de Ética da Guarda Municipal	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	1	Estatuto implantado	
Criar o Fundo Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	1	Fundo criado	
Construção da sede	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	1	Sede construída	
Criação de banco de dados integrando as informações dos conselhos municipais	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Banco de Dados consolidado	
Criação da rede de apoio e monitoramento de políticas públicas de Direitos Humanos, agregando o conjunto das políticas públicas no município através Sistema de indicadores da rede municipal de políticas públicas de Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Rede em funcionamento	
Implantação da Ouvidoria Municipal de Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	01	Ouvidoria em atendimento	
Criar o Fundo Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	01		
Criação do observatório municipal de direitos humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	01	Observatório consolidado	
Criação e implantação do Sistema Municipal de Indicadores em Direitos Humanos, articulado com o sistema nacional.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	01	Sistema Municipal de DH implantado e articulado com o nacional	
Elaboração do relatório anual sobre a situação dos Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	04	Relatório elaborado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Melhorar o Sistema de Informatização	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	01	Sistema Melhorado	
Aquisição de veículos (DMTT)	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	05	Veículo Adquirido	
Aquisição de veículos (GM)	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	10	Veículo adquirido	
Aquisição de veículos (DH)	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	02	Veículo adquirido	
Aquisição de veículos tipo guincho	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	01	Veículo adquirido	
Aquisição de veículos (SSPM)	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unidade	02	Veículo adquirido	
Aquisição de veículos tipo motocicleta	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	17	Veículo adquirido	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público-Alvo: População em geral.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Melhor atendimento das demandas e exercício de competências Secretaria						
CENÁRIO						
Indicadores: Participação do município em políticas metropolitanas; Eficiência na Gestão.						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	759.889,38	858.675,00	970.302,75	1.106.145,13		
Valor Total do Programa R\$: 3.695.012,10						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			2.401.757,90	1.293.254,20		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Manutenção do Banco de dados unificado das famílias beneficiadas pelos programas de habitação do município.	Secretaria de Municipal Habitação	Município	Unid.	16	Manutenção Realizada	
Manutenção de veículo	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	04	Veículo Mantido	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Aquisição de Veículo	Secretaria Municipal Habitação	Município	Unid.	02	Veículos adquiridos	
Aquisição de GPS de Engenharia	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	03	GPS adquiridos	
Aquisição do software arcgis-Esri para utilização no CTM – Cadastro territorial Multifinalitário	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	01	Software adquiridos	
Normalizar, monitorar, avaliar e revisar as ações implementadas no âmbito da Política Municipal de Habitação	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	01	Ações de Política Habitacional Normalizadas, Monitoradas, Avaliadas, e Revidadas	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Municípios						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 2.000.000,00						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários	1.400.000,00		600.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Fundação João Emílio Falcão	Fundação João Emílio Falcão	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
PROJETO						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação da Coordenação do Grupo de Pesquisa	Fundação João Emílio Falcão	Município	Unid.	01	Coordenação Implantada	

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: Municípios; servidores.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Manter a sustentabilidade de ações da gestão local e a qualidade em atendimento por parte dos órgãos públicos						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	255.814,50	255.814,50	255.814,50	255.814,50		
Valor Total do Programa R\$: 2.023.258,00						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários	665.117,70		358.140,30			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Elaboração de relatório anual de situação de limpeza pública do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	04	Relatórios	
Implantação de sistema de protocolo público para coleta seletiva de lixo	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	01	Sistema implantado	
Capacitação de servidores da limpeza urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Servidores capacitados	
Implantação de coletores seletivos no novo terminal rodoviário e antigo terminal rodoviário	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Coletores seletivos implantados	
Implantação da ouvidoria da Secretaria de Limpeza Pública	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	01	Atendimento	
Atendimento de podas em Entidades	Superintendência de Desenvolvimento	Município	%	100	Entidades Atendidas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Públicas	Urbano- Norte				
Atendimento de podas em domicílio	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	70	Domicílios atendidos
Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Projeto executado
Modernização de praças com coletores seletivos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Praças modernizadas com coletores
Aquisição de veículos e motocicletas para uso da Superintendência de Desenvolvimento Urbano	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	02	Veículo adquirido

PROGRAMA: 1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público Alvo:** Municípios**Abrangência:** Município**Justificativa:****CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.227,56

Valor Total do Programa R\$: 100.227,56

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários 75.000,00 25.227,56**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Secretaria Municipal de Limpeza e Meio Ambiente	SELMA	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Controladoria Geral do Município.**Objetivo:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa**Público Alvo:** População em geral**Abrangência:** Município**Justificativa:****CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00

Valor Total do Programa R\$: 464.100,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Conselho Municipal de Juventude	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Unidade Mantida	
Informatização do Gabinete do Prefeito	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	10	Gabinete Informatizado	
Acompanhar e universalizar dos conselhos Municipais	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Conselhos Acompanhados	
Incentivo e Apoio a Criação de Entidades sem fins lucrativos juvenis nas diversas áreas	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	15	Incentivo e Apoio realizados	
Realização da Conferência Municipal da Juventude	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Conferência Realizada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Criação do Fórum Social Permanente	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Fórum Permanente Implantado	
Criação do Portal da Juventude	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Portal da Juventude Criado	
Criação do Parlamento Jovem	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	120	Parlamento Jovem Criado	
Implantação de um sistema de captive portal	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Cadastro realizado	
Implantação de um sistema de Ouvidoria	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Aquisição de equipamentos computacionais para a sede da SEMTEC	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	30	Equipamentos adquiridos	
Implantação de um sistema de acompanhamento de chamadas e denúncias referentes a problemas ambientais ou que estejam ligadas à Lei do Silêncio	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Controladoria Geral do Município**Objetivo:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa.**Público Alvo:** Cidadãos e Servidores Municipais.**Abrangência:** Município.**Justificativa:**

Aumentar o grau de participação, qualificação e eficiência na administração pública.

CENÁRIO:**Indicadores:**Pessoas com deficiência empregadas no governo do município.
Servidores capacitados.
Participação dos conselhos nas decisões.

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	1.344.029,75	1.518.753,62	1.716.191,59	1.956.458,41

Valor Total do Programa R\$: 6.535.433,37**Correntes: 6.535.433,37 Capital:****Recursos Orçamentários:****Demais Recursos:****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADES**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção dos Conselhos Municipais	SEMAD	Município	%	100	Conselhos Mantidos	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do Plano de Carreiras e Salários	SEMAD	Município	Unid.	01	Plano Implementado	
Realização de Concurso Público.	SEMAD	Município	Unid.	12	Concurso Realizado	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Controladoria Geral do Município.**Objetivo:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Aprimoramento e participação nas decisões .**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	308.317,32	348.398,57	393.690,39	448.807,04

Valor Total do Programa R\$: 1.499.213,32

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários

1.499.213,32

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos	Procuradoria	Município	Unid.	01	PCCV Implantado	
Valorização do Servidor.	Procuradoria	Município	Unid.	01	Valorização Realizada	
Criação do Núcleo de	Procuradoria	Município	Unid.	01	Núcleo Criado.	

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Procuradores de Processos Judiciais.						
Criação do Núcleo de Procuradores de Contencioso Fiscal e Tributário	Procuradoria	Município	Unid.	01	Núcleo Criado.	
Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Administrativos e Urbanísticos	Procuradoria	Município	Unid.	01	Núcleo Criado.	
Contratação de pessoal para atender as necessidades da Procuradoria – concurso público.	Procuradoria	Município	Unid.	07	Contratação Realizada.	
Criação da Diretoria Geral da Procuradoria	Procuradoria	Município	Unid.	01	Diretoria Criada.	
Processo Seletivo para Admissão de Estagiário	Procuradoria	Município	Unid.	08	Processo Realizado	
Criação da "Contadoria Jurídica"	Procuradoria	Município	Unid.	01	Contadoria Criada	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Controladoria Geral do Município.**Objetivo:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa**Objetivo:** Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.**Público Alvo:** População em geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Planejar, promover, administrar, divulgar e manter as atividades deste órgão. Manter espaços esportivos de responsabilidades deste órgão para continuarem cumprindo com sua finalidades perante a sociedade**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	10.000,00	-	-	-
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00				

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETO**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Programa para Pagamento das Dividas junto ao Município de Anos Anteriores	Secretaria de Finanças	Município	Unid.	01	Facilitar ao Contribuinte o Pagamento de suas Dividas junto ao Município	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Controladoria Geral do Município.**Objetivo:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa**Público Alvo:** Gestores; Técnicos e Agricultores Familiares**Abrangência:** Município**Justificativa:** Fortalecimento do apoio institucional da secretaria voltadas para o planejamento de ações de desenvolvimento rural, através do conselho e espaços de debates (seminários) em ambiente adequado (ampliação da secretaria).**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Valor Total do Programa R\$: 160.000,00				

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários

160.000,00

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Conselho de Desenvolvimento Rural	Secretaria de Agricultura.	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	

PROJETO

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de Seminários de Apoio as	Secretaria de Agricultura.	Município	Unid.	08	Seminários Realizados	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Associações Rurais e Entidades Afins						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Objetivo: Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Planejar, promover, administrar, divulgar e manter as atividades deste órgão. Manter espaços esportivos de responsabilidades deste órgão para continuarem cumprindo com sua finalidades perante a sociedade						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		10.000,00	-	-	-	
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETO						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criação do Conselho Municipal de Desporto e Lazer	SEMDEL	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	

PROGRAMA:1010–GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Desenvolvimento de atividades que promovam a participação de munícipes que não fazem parte da democracia.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Conferências realizadas	
Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Fórum Criado	
Criar Conselho Municipal de Resíduos Sólidos	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Conselho criado	

PROGRAMA: 1010–GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa.						
Público Alvo: cidadãos, empresários, empreendedores, instituições públicas e privadas.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Apresentar um conjunto de ações e projetos que contemplem a melhoria de qualidade de vida de sua população, sobretudo aquelas que dizem respeito aos programas de capacitação de mão de obra, bem como projetos voltados a geração de emprego e renda, envolvendo os diferentes tamanhos de empreendimentos, desde os microempresários até as empresas de grande porte, e, também diferentes estratégias de alcance do público alvo, como o fortalecimento do cooperativismo, economia solidária, negócios inclusivos, microempreendedorismo e de grande empresa.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 25.000,00						
			Correntes:	Capital:		
Recursos Orçamentários:						
			18.000,00	7.000,00		
Demais Recursos:						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criar o Conselho Municipal de Turismo	SEDETUR	Município	Unid.	01	Conselho criado	
Promover Palestras para Demonstrar a Importância da Legalização	SEDETUR	Município	Unid.	48	Palestras realizadas	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.				
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa				
Público Alvo: População em Geral				
Abrangência: Município				
Justificativa: Fomento a participação social na elaboração de propostas de políticas públicas para gestão educacional do município.				
CENÁRIO				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Valor Total do Programa R\$: 180.000,00				
	Correntes		Capital	
Recursos Orçamentários	155.000,00		25.000,00	
Demais Recursos				

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Conselho Municipal de Educação	SEMED	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho do FUNDEB	SEMED	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho de Alimentação Escolar-CAE	SEMED	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	

PROGRAMA: 1010–GOVERNANÇA PARTICIPATIVA				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município				
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa.				
Público Alvo: cidadãos				
Abrangência: Município				
Justificativa: Apresentar um conjunto de ações e projetos que contemplem a melhoria de qualidade de vida de sua população.				
CENÁRIO:				
Indicadores:.				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	154.694,22	154.694,22	154.694,22	154.694,22
Valor Total do Programa R\$: 618.776,90				
	Correntes:		Capital:	
Recursos Orçamentários:	402.204,98		216.571,91	
Demais Recursos:				

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Conselho Municipal de Saúde	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	

PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Secretaria de Saúde	Município	%	100	Servidor Valorizado	

PROGRAMA: 1010–GOVERNANÇA PARTICIPATIVA				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.				
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa				
Público Alvo:				
Abrangência:				
Justificativa:				
CENÁRIO:				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	1.032.226,30	1.166.415,72	1.318.049,77	1.502.576,74

Valor Total do Programa R\$:						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Conselho Tutelar	SEMDES	Município	Unid	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho Municipal Direito Pessoas com Deficiência	SEMDES	Município	Unid	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Alimentar	SEMDES	Município	Unid	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente	SEMDES	Município	Unid	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho Municipal do Idoso	SEMDES	Município	Unid	04	Conselho Mantido	
Manutenção do Conselho Municipal da Assistência social	SEMDES	Município	Unid	04	Conselho Mantido	
PROJETO						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do Conselho Tutelar II	SEMDES	Município	Unid	01	Conselho implantado	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Público-Alvo: Conselheiros.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Fomento na participação em decisões.						
CENÁRIO						
Indicadores: Conselho Atuante.						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00		
Valor Total do Programa R\$:						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Conselho Municipal de Cultura	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Público Alvo: Mulheres vítima de violência domestica						
Abrangência: Município						
Justificativa: A Secretaria Municipal de Defesa e Direitos da Mulher buscará o fortalecimento de secretarias e de Conselho Municipais de Direitos da Mulher com recursos humanos, financeiros e matérias próprios, bem como a realização de conferencias municipais de politicas publicas para as mulheres, como também defendera o sistema de cotas por sexo nos cargos em comissão e funções da administração municipal, defenderá também pela a presença das mulheres junto ao partidos políticos o maior numero de mulheres possíveis para concorrer as eleições municipais e estaduais.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Saúde, Educação, Delegacia da Mulher, Promotoria, Concelho Tutelar e IML.						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00		
Valor Total do Programa R\$:						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Garantir a Participação e a	SEDEM	Município	%	100	Participação e inclusão	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Inclusão de Mulheres com Necessidades Especiais no Mercado de Trabalho					realizada	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Participação das Mulheres nos Espaços de Poder e Decisão.	SEDEM	Município	%	100	Participação Realizada	
Implantação de uma Lavanderia Municipal	SEDEM	Polo I Mutirão	Unid.	01	Lavanderia implantada	
Construção da casa abrigo	SEDEM	Município	Unid.	01	Casa construída	
Reestruturação e Fortalecimento do Conselho da Mulher	SEDEM	Município	Unid.	01	Conselho Restruído e fortalecido	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Público-Alvo: população em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Fomento a participação social na elaboração de propostas de políticas públicas para gestão ambiental do município.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Espaços de participação deliberativos e audiências públicas na cidade						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Valor Total do Programa R\$:						
Correntes			Capital			
Recursos Orçamentários:						
Demais Recursos:						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização da Conferência Municipal de Meio Ambiente	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Conferência Realizada	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Desenvolvimento de atividades que promovam a participação de munícipes que não fazem parte da democracia.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00						
Correntes			Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	SDU-SUL	Município	Unid.	02	Conferências realizadas	

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.				
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa				
Público Alvo: População em Geral				
Abrangência: Município				
Justificativa: Levar a população o conhecimento sobre segurança e seus direitos				
CENÁRIO				
Indicadores: População consciente de seus direitos				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00
Valor Total do Programa R\$:				

				Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários							
Demais Recursos							
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE							
PROJETOS							
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor	
Realizar Conferencia Municipal de Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	02	Conferencias realizadas		
Registrar, denunciar e acompanhar os casos de violação de direitos a comunidades quilombolas, indígenas e comunidades tradicionais	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Registros realizados		
Aderir ao Programa Registrar da SNDH	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Adesão consolidada		
Acompanhar a atuação dos Conselhos de Direitos Municipais	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Relatório de Acompanhamento anual		
Acompanhar as ações judiciais voltadas a proteção de crianças e adolescentes	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Relatórios de acompanhamento anual		
Acompanhar o sistemas municipal de avaliação e execução de medidas socioeducativas aplicadas a adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Relatórios anuais		
Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Secretaria Municipal Segurança Pública	Município	Unid.	04	Conferência promovida		
Realizar parceria com ONGs para prestação de serviços jurídicos a população de baixa renda	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	02	Parcerias firmadas		
Realizar diagnostico social e situacional de comunidades quilombolas e indigenas no âmbito do município	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	02	Diagnósticos consolidados		
Propor revisão da estrutura, treinamento, controle, emprego e regimentos disciplinares dos órgãos de segurança publica do município	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Revisão consolidada		
Criar base de dados unificada que permita o fluxo de informações entre os diversos componentes do sistema de segurança publica e justiça criminal	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Base de dados consolidada		
Criar sistema de acompanhamento da saúde emocional dos profissionais do sistema de segurança publico	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Sistema de acompanhamento consolidado		
Avaliar as ações decorrentes da aplicação da Lei Maria da Penha	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Relatórios anuais		

PROGRAMA: 1010 – GOVERNANÇA PARTICIPATIVA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Controladoria Geral do Município.**Objetivo:** Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa**Público-Alvo:** Cidadãos**Abrangência:** Município**Justificativa:** Promover a participação social na preparação de propostas de políticas públicas. Inclusão do município dentro da nova legislação urbana.**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00
Valor Total do Programa R\$: 92.820,00				

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários		64.974,00	27.846,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Manutenção do Conselho Municipal de Habitação	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	04	Conselho Mantido	
Manutenção Técnica do Sistema de Informação	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades, conforme a Política Nacional de Habitação.	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	01	Estatuto das Cidades elaborado implantado	
Criação de um sistema de Informação, avaliação e monitoramento da Habitação, como instrumento de subsídio ao processo decisório do município.	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	01	Sistema Criado	
Revisão da Legislação Vigente	Secretaria municipal de Habitação	Município	Unid.	01	Revisão Realizada	

PROGRAMA:1010–GOVERNANÇA PARTICIPATIVA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Controladoria Geral do Município.						
Objetivo: Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Desenvolvimento de atividades que promovam a participação de munícipes que não fazem parte da democracia.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00						
		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários		10.000,00				
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de Conferências Municipais de Limpeza Urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	02	Conferências realizadas	
Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	01	Fórum Criado	

PROGRAMA: 1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor.				
Objetivo: Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.				
Público Alvo: População em geral				
Abrangência: Município				
Justificativa: Promover apoio ao consumidor				
CENÁRIO				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Valor Total do Programa R\$: 60.000,00				
		Correntes	Capital	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Recursos Orçamentários		60.000,00				
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação de um sistema para acompanhamento de denúncias notificações de ações referentes ao direito do consumidor	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	

PROGRAMA: 1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor.						
Objetivo: Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Manutenção e Expansão do Sistema de Iluminação Pública						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Valor Total do Programa R\$:						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aplicação de energias renováveis no município de Timon, com base na resolução nº 482 da Aneel	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	06	Sistemas de Geração Conectados a Rede de Distribuição de Energia Instalados.	

PROGRAMA:1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor.						
Objetivo: Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.						
Público Alvo: Consumidores e fornecedores de serviços e bens						
Abrangência: Município de Timon						
Justificativa: O programa visa à implementação das políticas públicas destinadas à defesa e proteção dos direitos do consumidor, com planejamento, execução e avaliação da política municipal de defesa do consumidor.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		381.954,97	431.609,12	487.718,83	555.998,87	
Valor Total do Programa R\$: 1.857.281,79						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			1.114.369,07	742.912,71		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Atendimento ao Consumidor	SEDECON	Município	Unid.	24.000	Atendimento Realizado	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de Palestras de Conscientização.	SEDECON	Município	Unid.	12	Palestras Realizadas	
Realizar Eventos com Empresários Locais para Conscientização da Importância dos Clientes e os Direitos de Consumidor	SEDECON	Município	Unid.	16	Eventos Realizados	
Realizar Encontro com as Entidades Rurais com População Rural para Conscientização dos seus direitos com cidadão.	SEDECON	Município	Unid.	16	Encontros Realizados	
Apoiar a Garantia aos Direitos	SEDECON	Município	Unid.	04	Apoio Realizado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

do Consumidor						
Realizar eventos para a Educação Financeira para promover a Redução da Inadimplência.	SEDECON	Município	Unid.	12	Eventos Realizados	
Fiscalização para a garantia dos direitos do consumidor.	SEDECON	Município	Unid.	04	Fiscalização Realizada	
Realização de Eventos Empresariais	SEDECON	Município	Unid.	12	Evento Realizados	
Instalação do Núcleo de Conciliação	SEDECON	Município	Unid.	01	Núcleo Instalado	
Implantação de Sistema WEB	SEDECON	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Construção da Sede	SEDECON	Município	Unid.	01	Sede Construída	
Construção do Núcleo de Conciliação	SEDECON	Município	Unid.	01	Núcleo Construído	

PROGRAMA:1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretária Municipal de Saúde.				
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos.				
Público Alvo: População em geral				
Abrangência: Município				
Justificativa: Garantir a equidade no acesso à saúde com especial atenção aos pobres, o que requer a elaboração regular de indicadores sobre o progresso na redução das disparidades				
CENÁRIO				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	12.580.364,00	12.580.364,00	12.580.364,00	12.580.364,00
Valor Total do Programa R\$: 50.321.456,00				
	Correntes		Capital	
Recursos Orçamentários:	32.708.946,40		17.612.509,60	
Demais Recursos:				

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADES						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Desenvolver e manter atividades de Educação Permanente em saúde	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Educação Desenvolvida	
Melhorar a Infra estrutura da logística da SMS	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Estrutura Melhorada	
Realizar campanhas educativas para população e ação social	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Campanha Realizada	
Dar resolutividade ao setor de viaturas	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Resolutividade Realizada	
Manutenção e Administração do PACS	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Implantar central de regulação de exames , consultas e internações da SMS – call Center	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Central Implantada	
Tratamento fora de domicilio – TFD, Ações de alta e média complexidades realizadas fora do município	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	TFD realizado	
Garantir TDO a todos os pacientes com TB para alcançar a cura e reduzir a resistência aos fármacos	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	TOD Garantido	
Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Programa Mantido	
Aquisição de veiculo.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	02	Aquisição de Veículo	
Implantação de horta	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	03	Horta Implantada	
Implantação dos consultórios na de rua	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	05	Consultório Implantado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Implantar Unidade de Referência de Prótese, criar laboratório de prótese do CEO	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	02	Unidade Implantado	
Implantar Unidade de Referência de Endodontia no CEO	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Unidade Implantado	
Otimizar e organizar a rede de Farmácia/ medicamentos	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Farmácia	
Transformação do Hospital do Parque Alvorada em Hospital Maternidade	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Hospital Transformado	
Implementação academias de Saúde	Secretária Municipal de Saúde	Regional II	Unid.	02	Academia Implantada	
Implementação de Caps.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	03	Caps Implantado	
Implementação de unidades de Saúde	Secretária Municipal de Saúde	Regionais I, IV,V,VI	Unid.	07	Unidade de Saúde Implantada	
Aquisição de imóveis.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	02	Veículo Adquirido	
Reformar e ampliar a SMS	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01		
Realizar educação permanente de profissionais da rede de AB	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Educação Realizada	
Aquisição de Medicação para a farmácia básica e programas.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Aquisição Realizada	
Organizar e realizar eventos de educação em saúde	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	08	Organização Realizado	
Manutenção de veículos	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Veiculo Mantido	
Ampliação do número de atendimentos nas Estratégias de Saúde da Família.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Atendimento Ampliado	
Equipes da zona rural, disponibilizar atendimento clínico individual	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	48	Atendimento Clínico Realizado	
Promover eventos de forma multidisciplinar e interdisciplinar, visando informar a população sobre fatores de riscos associados às principais doenças bucais, segundo Calendário Anual de Saúde do Ministério da Saúde.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	08	Eventos Promovidos	
Inserção da saúde bucal nos grupos específicos de atenção coletiva dentro da UBS e nos espaços sociais da área	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	08	Inserção Realizada	
Realizar campanha de prevenção e detecção precoce de câncer de boca.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	08	Campanha Realizada	
Distribuição escovas e cremes dentais para os grupos mais vulneráveis;	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	16	Distribuição Realizada	
Realizar capacitação dos auxiliares de saúde bucal para as ações de prevenção e promoção de saúde bucal.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Capacitação Realizada	
Implantação de consultórios odontológicos completos .	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	05	Consultório Implantado	
Reestruturar os consultórios	Secretária	Municipal	Unid.	05	Reestruturação Realizada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

odontológicos da zona urbana e rural.	Municipal de Saúde					
Ampliar a relação de referência com as Estratégias de Saúde da Família, Vigilância em Saúde, DANTS.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Relação Ampliada	
Planejar e realizar palestras nas comunidades.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	98	Palestras Realizadas	
Concluir a obra do NASF do Conjunto Boa Vista.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Obra Construída	
Realizar a adequação estrutural do NASF do Parque Alvorada.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Adequação Realizada	
Atuar na Promoção da Alimentação e de estilos de vida saudável.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Atuação Realizada	
Prevenir doenças associadas à alimentação.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Doenças Prevenida	
Promover o ganho de peso adequado durante a gestação	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Ação Realizada	
Construir no âmbito da fisioterapia diagnóstico e o prognóstico cinético-funcional;	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Diagnóstico Elaborado	
Praticar exercícios físicos com a demanda do NASF, buscando a melhoria da qualidade de vida da população.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Promoção Desenvolvida	
Desenvolver a promoção, proteção, recuperação da saúde nos diversos aspectos relacionados à comunicação humana.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Promoção Desenvolvida	
Manutenção da Academia da Saúde.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Implantar NASF's	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	NASF,s Implantado	
Montar a equipe multiprofissional dos NASF.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Equipe Montada	
Aderir ao PMAQ	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Ação Realizada	
Realizar Visitas Domiciliares dos Agentes de Saúde	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Visitas Realizadas	
Ampliação e manutenção do Suprimento de Medicamentos Básicos	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ampliação Realizada	
Reformas e adequações estruturais na unidade de Farmácia básica do município	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Reforma Realizada	
Manutenção das Farmácias Básicas	Secretaria Municipal de Saúde	Município	%	100	Manutenção Realizada	
Implementação de ações de educação continuada sobre o uso racional de medicamentos	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Implantação Realizada	
Melhorar Infra Estrutura do Prédio da FPB	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Infraestrutura Implantada	
Manutenção dos Hospitais	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Hospitais Mantido	
Reformar e Ampliar o prédio do Centro de Saúde.	Secretária Municipal de	Municipal	%	100	Reforma Realizada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

	Saúde					
Adquirir equipamentos audiovisuais	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Equipamento adquirido	
Valorizar profissionais, com Implantação do PCCS - Plano de Cargos Carreiras e Salários.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Valorização Realizada	
Capacitar os profissionais do CAISM para atendimento da saúde da Mulher.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Capacitação realizada	
Manter demanda espontânea para exames colpocitológico, para facilitar o diagnóstico precoce de Câncer de colo uterino.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Manutenção Realizada	
Implementar a mamografia sob demanda livre para rastreamento de Câncer de mama.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Mamografia Realizada	
Aumento da oferta de atendimento especializado e atendimento clínico no período noturno	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Aumento Realizado	
capacitação para equipes dos caps	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Capacitação realizada	
Manutenção e valorização do quadro de pessoal (Equipe de Saúde), lotados no CIAEE	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Capacitação para a Equipe do CIAEE	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Capacitação realizada	
Aquisição de Fardamento	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Fardamento Adquirido	
Treinamento em pré-hospitalar aos socorristas do SAMU	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Treinamento Realizado	
Treinamento em regulação médica para os médicos reguladores, aos Técnicos Auxiliares em Regulação Médica (TARM), quatro Rádio Operadores (RO)	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Treinamento Realizado	
Realizar Palestras junto aos escolares através dos projetos EDUCANVISA e/ou VISAESCOLA, obedecendo as diretrizes da ANVISA e SUVISA.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Palestras Realizada	
Realizar sensibilizações anualmente juntos as feiras e mercados, através de orientações	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar palestras educativas junto aos escolares e população em geral Sobre agravos transmissíveis e não transmissíveis	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	2017	Ação realizada	
Capacitar educadores em saúde para o pleno desenvolvimento das ações e atividades de orientação e prevenção da saúde da população.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar CTA itinerante na zona rural	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Ação realizada	
Capacitar ESF e corpo técnico da maternidade de referencia	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar campanha de prevenção em ações de dst/aids para a mulher.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	08	Ação realizada	

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Palestras junto aos escolares através dos projetos EDUCANVISA e/ou VISAESCOLA, obedecendo as diretrizes da ANVISA e SUVISA; através de exposição dialogada e utilização de materiais instrucionais e permanentes	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Ação realizada	
Treinar profissionais de saúde nas ações de Imunização	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar campanha de vacinação contra Influenza	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar campanha de vacinação contra Paralisia Infantil	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar campanha de vacinação de Multivacinação para atualização de esquema vacinal	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Capacitar profissionais de saúde para atividades de controle da Tuberculose	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Ação realizada	
Realizar supervisão das atividades de controle da Tuberculose, nas UBS	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Ação realizada	
Realizar supervisão das atividades de controle da Hanseníase nas UBS	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Ação realizada	
Realizar atividades educativas junto à comunidade para facilitar o diagnóstico precoce e tratamento adequado da Hanseníase	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Ação realizada	
Realizar busca ativa de contatos, faltosos e abandono para aumentar o percentual de cura e reduzir a transmissão da doença	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Ação realizada	
Capacitar trabalhadores e profissionais de saúde nas ações básicas de controle da Dengue	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	01	Trabalhadores Capacitados	
Intensificar o recolhimento de resíduos sólidos de acordo com os indicadores de cada bairro (mutirões de limpeza)	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04	Recolhimento intensificado	
Realizar ações de vigilância relacionadas à população expostas ou sob risco de exposição a solo contaminado – VIGISSOLO, como oficinas, seminário...	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Vigilância Realizada	
Realizar a vigilância relacionada à qualidade da água para o consumo humano – VIGIAGUA.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	100	Vigilância Realizada	
Aumentar o Quadro de Profissionais por Especialidades	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Quadro Expandido	
Solicitações de realização de procedimentos ambulatoriais de média e alta complexidade não realizados no município.	Secretária Municipal de Saúde	Municipal	%	2017	Atendentes Capacitados	
Expandir a capacidade de atendimento ao idoso	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	200	Atendentes Capacitados	
Expandir a capacidade de atendimento a pessoas portadoras de necessidade especial	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	100	Atendentes Capacitados	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Expandir a capacidade de atendimento de consultas por especialidades	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	03	Novos Agentes	
Aumentar o quadro de efetivo de agentes de Saúde	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	10	Homens Atendidos	
Implementar o Programa de controle e tratamento do Câncer da Próstata	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Programa Mantido	
Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	Vigilância Sanitária Mantida	
Manutenção da vigilância epidemiológica	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	Vigilância Epidemiológica Mantida	
Expandir o programa de atendimento aos portadores de HIV / AIDS	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Atendimento Ampliado	
Criar o laboratório de prótese dentária	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Laboratório Criado	
Manutenção do Centro de Zoonose	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Centro Mantido	
Criar um fundo municipal de saúde que garanta ajuda de custo a usuários de saúde	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Fundo Criado	
Intensificar o controle e campanhas de vacinação anti – rábica / BLGVS	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	02	Controle Intensificado	
Expandir ações educativas e preventivas relacionadas ao PSE	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	05	Ações expandida	
Manter convênios com instituição de tratamento a drogados	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	03	Convenio Mantido	
Implementar o Conselho Anti – drogas	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Conselho Implantado	
Tratamento aos Usuários de Drogas ilícitas.	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Tratamento Realizado	
Realização de mutirões para cirurgias eletivas de baixa e media complexidade	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	500	Mutirão Realizado	
Manter e Expandir o atendimento no CAPS – INFANTIL	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	CAPS Mantido	
Intensificar o acompanhamento ao tratamento ao paciente portador de Hanseníase	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Acompanhamento Intensificado	
Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADULTO	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	CAPS Mantido	
Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADOLESCENTE	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	CAPS Mantido	
Implementar o Programa Central de Imunização das Salas de Vacinas	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	03	Programa Implementado	
Criar e implementar o fortalecimento a incentivos de gestão em vigilância em Saúde	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	10	Gestão Fortalecida	
Criar a Carteira do hipertenso no município de Timon	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	20.000	Hipertenso Atendido	
Expandir e Ampliar a Campanha de Vacinação ao Idoso	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	10.000	Idoso Atendido	
Implementar o programa de controle e tratamento do câncer do colo do útero	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	30.000	Mulheres Atendidas	
Implementar Academias em	Secretaria	Município	Unid.	02	Academias Implantadas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Praças	de Saúde					
Aumentar e Expandir o numero de equipes atendidas pelo PMAQ	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	05	Equipes Atendidas	
Reformar Posto de Saúde da Zona Rural	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	11	Postos Reformados	
Expandir e Descentralizar o Programa Farmácia Básica	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	25	Programa Implantado	
Construção de Unidade Básica na Zona Rural	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	03	Unidades Básicas Construídas	
Aumentar o numero de Exames a seres realizados	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	50.000	Atendimento ao publico Ampliado	
Fortalecer parcerias com instituição publica e privadas para a promoção de campanhas educativas de controle e prevenção contra o uso de drogas	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	02	Parceria Fortalecida	
Realização de campanhas e palestras educativas para o tratamento e prevenção do homem e Mulheres	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	02	Campanhas e Palestras Realizadas	
Diminuição do Índice de Mortalidade Infantil	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Redução de Mortalidade Infantil	
Reabrir o pronto socorro municipal e voltar o serviço de atendimento de urgências e emergência	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Pessoas Atendidas	
Expandir e realizar campanhas de vacinação contra poliomielite (criança de 0 a 5 anos)	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	18.000	Crianças Vacinadas	
Expandir o Programa de combate à catarata	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	1.500	Programa Expandido	
Criação do programa de reabilitação a pacientes portadores de necessidades especiais executando fisioterapias e terapias ocupacionais	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Programa Criado	
Manutenção do Centro de Especialização Odontológico – CEO	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Centro Mentido	
Criar programa de incentivo a Saúde Bucal para crianças e adultos de classe baixa	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	26.000	Pessoas Atendidas	
Construir Consultório Odontológico	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	06	Consultórios Construídos	
Manutenção do SAMU	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	SAMU Mantido	
Expandir e garantir rapidez na emissão do cartão do SUS	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	01	Atendimento Agilizado	
Manutenção dos Postos de Saúde	Secretaria de Saúde	Município	%	100	Postos Mantidos	
Garantir a humanização e o acompanhamento ao parto (pré – natal) FAEC – CIA	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	10.000	Mulheres Atendidas	
Realização de mutirões de prevenção e de combate a dengue	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	04	Mutirão Realizado	
Intensificar o acompanhamento ao tratamento aos pacientes portadores tuberculose	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	70	Pessoas Atendidas	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: atuação eficaz estando preparadas para realizar suas atribuições, garantindo que a aplicação de recursos para o incremento de sua estrutura tenha resultados consistentes.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		200.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	
Valor Total do Programa R\$: 564.100,00						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Mapeamento de Áreas de Risco	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Mapeamento realizado	
Elaboração dos planos municipais de redução de riscos	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	05	Planos elaborados	
Criação do Plano Municipal de Enfrentamento ao Crack	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	4000	Pessoas Atendidas	
Implantação de sistema de Marcação de Consultas on-line	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Fomentar políticas públicas de esporte e lazer	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Políticas Públicas Fomentadas	
Implantação de um sistema para controle de medicamentos da farmácia popular	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema implantado	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde.						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos.						
Público-Alvo: Servidores do Município.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: por entender que com qualidade de vida há um melhor nas atribuições, faz-se necessário, presar pela saúde dos servidores.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Servidores saudáveis.						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		30.000,00				
Valor Total do Programa R\$:30.000,00						
				Correntes: 30.000,00	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantar Programa de Qualidade Vida do Servidor	SEMAD	Município	Unid.	01	Programa Implantado	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Produto de origem animal não inspecionados por profissionais competentes abre espaço para comercialização de produtos contaminados, colocando em risco a saúde pública.						
CENÁRIO No município não existe Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		200.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 575.000,00						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários 575.000,00						

Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do Serviço de Inspeção Municipal	Secretaria de Agricultura.	Município	Unid.	01	S.I.M Implantado	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde				
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos				
Público Alvo: População em geral				
Abrangência: Município				
Justificativa: Ofertar atividades esportes que proporcione lazer, saúde de contribua na formação de cidadãos. Centro de iniciação ao esporte com o objetivo de ofertar a população um local adequado para iniciação esportiva de rendimento, escolar e amadora. Projeto com objetivo de revelar talentos esportivos .				
CENÁRIO:				
Indicadores: Educadores Desportivos por numero de habitantes Construções públicas utilizadas para o esporte e/ou lazer Adultos que praticam atividades esportivas suficientes no lazer Numero de equipamentos públicos para cada 10mil habitantes				
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	75.000,00	75.000,00	70.000,00	70.000,00
Valor Total do Programa R\$: 290.000,00				
			Correntes	Capital
Recursos Orçamentários			200.000,00	90.000,00
Demais Recursos				

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do projeto atleta de futuro	SEMDEL	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de eventos esportivos	SEMDEL	Município	Unid.	40	Eventos Realizados	
Construção do centro de iniciação ao esporte	SEMDEL	VI Bela Vista	Unid.	01	Centro Construído	
Implantação do projeto olímpico.	SEMDEL	Município	Unid.	01	Implantação Realizada	
Projeto Atleta Cidadão – Escolinhas Esportivas	SEMDEL	Município	Unid.	60	Atletas Atendidas	
Promoção de equipes representativas municipais em diversas modalidades em todas as esferas.	SEMDEL	Município	Unid.	64	Promoção Realizada	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Produto de origem animal não inspecionados por profissionais competentes abre espaço para comercialização de produtos contaminados, colocando em risco a saúde pública.						
CENÁRIO No município não existe Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 1.000.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			156.268,05	843.731,95		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Construção de Hospital Municipal de Média Complexidade	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	02	Hospital Construído	
Ampliação e	Secretaria	Município	Unid.	01	Maternidade Implantada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Transformação do Hospital de Parque Alvorada em Maternidade	de Infraestrutura					
---	-------------------	--	--	--	--	--

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: Municípios; servidores.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Descontrole da situação em saúde no município						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		144.062,33	144.062,33	144.062,33	144.062,33	
Valor Total do Programa R\$: 576.249,33						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			374.562,06	201.687,26		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza urbana	Serviços Urbanos	Município	%	100	Acompanhamento realizado	
Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Campanha realizada	
Aderir a campanhas de vacinação	Serviços Urbanos	Município	%	100	Adesão	
Campanha de redução da letalidade dos casos graves de dengue nos domicílios.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Campanha realizada	
Equipar praças com suportes de atividades físicas	Serviços Urbanos	Município	Unid.	10	Praças equipadas	
Instalação / Adequação dos sistemas de iluminação em campos esportivos na zona rural, tornando os mesmos mais eficientes.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	35	Sistemas de Iluminação dos Campos Eficientizados	
Instalação / Adequação do sistema de iluminação das quadras poliesportivas municipais, tornando as mesmas mais eficientes.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	35	Sistemas de Iluminação das Quadras Poliesportiva Eficientizadas	
Implantação da academia da terceira idade	Serviços Urbanos	Regional I, II, IV e V.	Unid.	04	Academias implantadas	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Promoção do bem-estar dos estudantes						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 20.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			20.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Secretaria de Educação	Município	Unid.	04	Programa Mantido	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde.						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos.						
Público-Alvo: Servidores do Município.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Medida de prevenção de doença ao municípios.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano						
Valor Total do Programa R\$: 9.935.171,69	Correntes:		Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do sistema de saneamento básico do município.	SAAE	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: Mulheres vítima de violência domestica						
Abrangência: Município						
Justificativa: Promover a atenção à saúde integral das mulheres de todas as idades através da ampliação do acesso e melhoria da qualidade de vida (Política Nacional de Saúde Integral da Mulher), campanha educativas sobre a importância da saúde da mulher.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Saúde, Educação, Delegacia da Mulher, Promotoria, Concelho Tutelar e IML.						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Valor Total do Programa R\$:	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanhas de prevenção da saúde da mulher	SEDEM	Município	%	100	Mulheres beneficiadas	
Implantar o Serviço de Atenção a Mulheres Vítimas de Violência Sexual dentro do hospital Alarico Nunes Pacheco.	SEDEM	Município	Unid.	01	Serviço implantado	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: Municípios; servidores .						
Abrangência: Município						
Justificativa: Descontrole da situação em saúde no município						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	144.062,33	144.062,33	144.062,33	144.062,33		
Valor Total do Programa R\$: 576.249,33	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Acompanhamento realizado	
Aderir a campanhas de vacinação	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Adesão Realizada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Campanha de combate ao tabagismo	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	04	Campanha realizada	
Campanha de combate ao alcoolismo	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	04	Campanha realizada	

PROGRAMA: 1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social**Objetivo:** Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** combate ao uso de substâncias entorpecente e drogas afins**CENÁRIO:****Indicadores:**

Redução do uso das drogas afins

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00

Valor Total do Programa R\$:

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Elaborar e implementar um Plano Integrada de Combate ao Crack e Drogas afins	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	1	Plano implementado	
Inclusão das Parteira Comunitárias como Agente Comunitárias de Saúde	Secretaria de Segurança Pública	Município	Parteiras	40	Parteiras incluídas nas ações de atendimento comunitário de saúde	
Implantação de equipamentos públicos de segurança alimentar	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Equipamentos de segurança alimentar em atendimento	
Dialogar com Sindicatos de Agentes de Saúde e Agentes de Epidemias e outras entidades, em relação as políticas públicas a saúde do município.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Políticas Publicas Executadas	
Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Políticas Publicas Executadas	
Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Sistema Criado	
Acompanhar o Acesso da População de Baixa Renda aos Serviços Básicos de Saúde no Município	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Sistema Criado	
Acompanhar programas de saúde para crianças, adolescentes, mulheres, homem, idosos, pessoas com deficiência e populações indígenas e minorias.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Políticas Publicas Executadas	
Acompanhar programas de saúde voltados para pessoas portadoras de HIV, tuberculose e hanseníase.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Pessoas Assistidas	
Apoiar a Reforma Psiquiátrica no Âmbito Municipal	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Apoio Realizado	

PROGRAMA:1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Saúde						
Objetivo: Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos						
Público Alvo: Municípios; servidores.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Descontrole da situação em saúde no município						
CENÁRIO						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	144.062,33	144.062,33	144.062,33	144.062,33		
Valor Total do Programa R\$: 576.249,33						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			374.562,06	201.687,26		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Acompanhamento realizado	
Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	1	Campanha realizada	
Aderir a campanhas de vacinação	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Adesão	
Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	04	Campanhas realizadas	
Capacitar às equipes do Postos de Saúde da Família quanto aos resíduos sólidos e doenças transmissíveis através do lixo.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Equipes capacitadas	

PROGRAMA:1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Promover comunidades inclusivas e solidárias.						
Público Alvo: Cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos sociais..						
Abrangência: Zona urbana e rural						
Justificativa: A assistência social, política pública não contributiva, é dever do Estado e direito de todo cidadão que dela necessitar.						
CENÁRIO:						
<p>Conforme dados do Censo IBGE 2010 a população total do município era de 155.460 residentes, dos quais 17.186 encontravam – se em situação de extrema pobreza, ou seja, com renda domiciliar per capita abaixo de R\$ 70,00. Isto significa que 11,1% da população municipal vivia nesta situação. Do total de extremamente pobres, 5.547 (32,3%) viviam no meio rural e 11.639 (67,7%) no meio urbano. O Censo também revelou que no município havia 1.950 crianças na extrema pobreza na faixa de 0 a 3 anos e 978 na faixa entre 4 e 5 anos. O grupo de 6 a 14 anos, por sua vez, totalizou 4.714 indivíduos na extrema pobreza, enquanto no grupo de 15 a 17 anos havia 1.120 jovens nessa situação. Foram registradas 617 pessoas com mais de 65 anos na extrema pobreza. 50,9 % dos extremamente pobres do município têm de zero a 17 anos. Do total de extremamente pobres no município, 9.142 são mulheres (53,2%) e 8.044 são homens (46,8%).</p> <p>Além da pobreza, o município possui incidência de trabalho infantil, violência sexual, uso abusivo de substâncias psicoativas, entre outras vulnerabilidades e riscos sociais que merecem atenção pública.</p> <p>Atualmente, a SEMDES possui uma rede socioassistencial composta de 05 Centros de Referência da assistência Social, 01 Centro de Referência Especializado de Assistência Social, 06 Núcleos de oferta de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, 01 Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e adolescentes, além de manter convênio com a Casa de Assistência para acolhimento da população adulta e a Associação de Idosos ARIT que oferta serviço de Convivência para Idosos.</p>						
Indicadores:						
Número de famílias atendidas na Proteção Social Básica; Número de famílias atendidas na Proteção Social Especial; Quantidade de Serviços implantados; Número de pessoas atendidas nas ações de Segurança Alimentar e Nutricional; Porcentagem de famílias que recebem recursos dos programas de transferência de renda existentes na cidade, em relação ao total de solicitações; Número de notificações de trabalho infantil, registradas pelo Conselho Tutelar; Porcentagem da população de rua atendidas nos serviços e que saíram desta condição; Número de crianças, adolescentes, mulheres e idosos vítimas de violência atendidos nos Serviços.						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	3.987.163,45	4.505.494,70	5.091.209,01	5.803.978,27		
Valor Total do Programa R\$:						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						

AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor (R\$)
Manutenção dos Centros de Referência da Assistência Social I, II, III, IV e V	SEMDES	Município	Unid.	20	Unidades mantidas	
Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Básica	SEMDES	Município	Unid.	148	Unidades mantidas	
Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	SEMDES	Município	Unid.	20.000	Família atendida	
Atendimento às crianças de 0 a 6 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	16.000	Crianças atendidas	
Atendimento às crianças e adolescentes de 6 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	7.200	Crianças e adolescentes atendidos	
Atendimento aos adolescentes de 15 a 17 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	5.600	Adolescentes atendidos	
Atendimento aos Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	4.000	Idosos atendidos	
Atendimento às famílias em situação de pobreza e sob riscos circunstanciais com Benefícios Eventuais (auxílio natalidade, auxílio funeral, cestas básicas, enxovais, passagens e documentos)	SEMDES	Município	Unid.	9.600	Famílias atendidas	
Manutenção do Programa BPC na Escola	SEMDES	Município	Unid.	472	Pessoas com deficiência atendidas	
Manutenção do Programa Inclusão Digital	SEMDES	- Regional I – Vila João Reis - Regional II – Parque Alvorada - Regional IV – São Marcos - Regional V – Parque União	Unid.	16	Programa mantido	
Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada de Proteção Social Básica (ARIT)	SEMDES	Município	Unid.	04	Convênios mantidos	
Manutenção do Projeto "CARAVANA DO CRAS"	SEMDES	Município/ zona rural	Unid.	04	Projeto	
Manutenção do Serviço de oferta da Carteira Municipal do Idoso/ PCD	SEMDES	Município	Unid.	8.000	Idosos atendidos	
Mobilização e inserção de jovens e adultos em programas de capacitação (PRONATEC) para acesso no mercado de trabalho/ ACESSOSUAS TRABALHO	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	6.000	Jovens e adultos mobilizados	
Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social	SEMDES	Município	Unid.	04	Unidades mantidas	
Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	SEMDES	Município	Unid.	320	Famílias atendidas	
Atendimento aos Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à Comunidade	SEMDES	Município	Unid.	336	Adolescentes atendidos	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Atendimento às pessoas com deficiência com ações de mediação e acesso ao mercado de trabalho	SEMDES	Município	Unid.	200	Pessoas atendidas	
Manutenção do Serviço Especializado em Abordagem Social	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	04	Serviço Mantido	
Manutenção do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	04	Serviço implantado	
Tratamento aos Usuários de Drogas Ilícitas	SEMDES	Município	Unid.	01	Tratamento Realizado	
Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	SEMDES	Município	Unid.	08	Unidades mantidas	
Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada (Casa de Assistência)	SEMDES	Município	Unid.	08	Convênios mantidos	
Atendimento às famílias com fins de acesso e atualização do Cadastro Único para Programas Sociais	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	80.000	Famílias atendidas	
Ações Intersetoriais de mobilização e publicização do CadÚnico e do Programa Bolsa Família	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	1.200	Ações realizadas	
Qualificação dos gestores e trabalhadores do SUAS - Projeto "Qualifica SEMDES"	SEMDES	Município	Unid.	300	Pessoas qualificadas	
Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	SEMDES	Município	Unid.	01	Fundo mantido	
Manutenção de Padaria Comunitária	SEMDES	Regional II – Parque Alvorada	Unid.	04	Padaria mantida	
Manutenção das ações educativas em Segurança Alimentar e Nutricional (oficinas e palestras para as famílias atendidas nos serviços)	SEMDES	Município	Unid.	8.350	Pessoas atendidas	
Construção de Equipamentos Sociais (05 CRAS, 03 CREAS e 05 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	SEMDES/Fundo de Arrendamento Residencial	Município	Unid.	13	Equipamentos Construídos	
Implantação de Centros Referência da assistência Social	SEMDES	Município	Unid.	05	CRAS implantado	
Implantação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para criança de 0 a 6 anos	SEMDES	Município	Unid.	05	Serviço implantado	
Implantação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência e Idosas	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	3	Serviço implantado	
Implantação de Equipe Volante de Centro de Referência da Assistência Social	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	06	Equipe implantada	
Implantação do Projeto Planeta Bairro de atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 em situação de trabalho infantil e/ou riscos sociais	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	120	Crianças e adolescentes atendidos	
Implantação do Serviço de Inclusão à Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho	SEMDES	Município	Unid.	01	Serviço implantado	
Implantação de Centros de Referência Especializado da Assistência Social	SEMDES	Município	Unid.	03	CREAS implantados	
Implantação de Residência Inclusiva	SEMDES/FNASS	Município	Unid.	01	Residência implantada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Implantação do Transporte eficiente	SEMDES	Município	Unid.	02	Transporte eficiente	
Implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	SEMDES	Município	Unid.	01	Programa implantado	
Implantação do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências	SEMDES	Município	Unid.	04	Programa implantado	
Implantação do Projeto "Publiciza SUAS"	SEMDES	Município	Unid.	01	Projeto implantado	
Realização de Diagnóstico Socioassistencial nos territórios dos Centros de Referência da Assistência Social	SEMDES	Município	Unid.	01	Diagnóstico realizado	
Realização de Diagnóstico Municipal da Situação da Criança e do Adolescente	SEMDES	Município	Unid.	01	Diagnóstico realizado	
Realização de Diagnóstico Municipal da Situação do Idoso	SEMDES	Município	Unid.	01	Diagnóstico realizado	
Concessão de Subvenção Social para potencialização das ações socioassistenciais	SEMDES	Município	Unid.	04	Subvenção concedida	
Implantação do Projeto "Hortas nos Centros de Referência da Assistência Social"	SEMDES	Município	Unid.	05	Hortas implantadas	
Implantação do Projeto de avaliação Nutricional das Crianças e Adolescentes atendidas pelos SCFV	SEMDES	Município	Unid.	4000	Projeto implantado	
Implantação de Restaurante Popular	SEMDES	Município	Unid.	01	Restaurante implantado	
Implantação de Cozinha Comunitária	SEMDES	Regional III	Unid.	01	Cozinha implantada	
Capacitação dos Manipuladores de Alimentos das Unidades e Núcleos dos Serviços Socioassistenciais	SEMDES	Município	Unid.	180	Pessoas capacitadas	
Realização da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	SEMDES	Município	Unid.	01	Conferência realizada	
Realização de Campanha de Educação Alimentar e Nutricional	SEMDES	Município	Unid.	04	Campanha realizada	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social**Objetivo:** Promover comunidades inclusivas e solidárias.**Público Alvo:** População em geral**Abrangência:** Município**Justificativa:****CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	100.000,00	210.000,00	221.000,00	233.100,00

Valor Total do Programa R\$: 764.100,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do Programa Estação Digital da Juventude	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	5000	Pessoas Atendidas	
Implantação de políticas Públicas de combate à violência Juvenil	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	3200	Pessoas Atendidas	
Criação do Centro de Referência Social da Juventude	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Centro Criado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Mapeamento de Áreas de Risco	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	02	Mapeamento Realizado	
Implantação de Pontos de Acesso Gratuitos de Internet	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	05	Pontos de Acesso a Internet Implantado	
Implantação de um sistema para inscrição, acompanhamento e sorteio das unidades habitacionais	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema implantado	
ESPECIAL						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Subvenção Social	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Subvenção Realizada	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Promover comunidades inclusivas e solidárias.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: incentivar a pratica esportiva no município, como ferramenta de combate a vulnerabilidade.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
Acesso à vaga publica para a pratica desportiva (%).						
Total de vagas publicas para a pratica desportiva orientada sobe a demanda.						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 200.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			200.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aquisição de material esportivo para distribuição gratuita	SEMDEL	Município	Unid.		Distribuição de material esportivo para a comunidade local com o objetivo de.	
Manutenção do Projeto Segundo tempo	SEMDEL	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação do projeto bolsa atleta	SEMDEL	MUNICIPIO	Unid.	08	Incentivar o esporte local.	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Promover comunidades inclusivas e solidárias.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 1.500.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			1.500.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Reforma e Ampliação do Centro de Internação para Adolescentes em Conflito com a Lei	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Reforma e Ampliação Realizada	
Construção do Centro de Apoio para Mulheres Vítimas da Violência	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Centro de Apoio Construído	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Construção da Casa Abrigo	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	05	Casa Construída	
---------------------------	------------------------------	-----------	-------	----	-----------------	--

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social**Objetivo:** Promover comunidades inclusivas e solidárias.**Público Alvo:** Pessoas com deficiência; Idosos; Jovens; Servidores municipais**Abrangência:** Município**Justificativa:** Busca de justiça social e inclusão social**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	90.261,00	90.261,00	90.261,00	90.261,00

Valor Total do Programa R\$: 361.044,02

	Correntes	Capital
Recursos Orçamentários	234.678,61	126.365,40

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aquisição de material , para atividades esportivas dos garis.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Materiais esportivos	
Ações de inclusão e suporte físico para pessoas com deficiência	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Ações realizadas	
Inclusão de funcionários da limpeza urbana em atividades socioeducativas	Serviços Urbanos	Município	%	90	Funcionários inclusos	
Inclusão digital dos garis do município	Serviços Urbanos	Município	%	80	Inclusão	
Atividades de datas comemorativas aos garis	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Atividade realizada	
Palestras aos detentos e ex- detentos	Serviços Urbanos	Município	Unid.	12	Palestras realizadas	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criação de equipes de futebol entre os trabalhadores da limpeza urbana	Serviços Urbanos	Município	Unid.	10	Times	
Inclusão de pessoas com deficiência no quadro de funcionários da secretária de limpeza pública	Serviços Urbanos	Município	Unid.	02	Pessoas inclusas	
Implantação de estabelecimentos comunitário de produção de sabão por óleo de cozinha	Serviços Urbanos	Município	Unid.	02	Estabelecimento implantado	
Inclusão de idosos no quadro de funcionários	Serviços Urbanos	Município	Unid.	02	Idosos inclusos	
Implantar sistema de apoio ao detento menor	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Sistema implantado	
Inclusão no mercado de trabalho aos ex detentos	Serviços Urbanos	Município	%	20	Inclusão realizada	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social**Objetivo:** Promover comunidades inclusivas e solidárias.**Público-Alvo:** Dependentes químicos.**Abrangência:** Município.**Justificativa:** a necessidade de inclusão de jovens, dependentes químicos em atividades artísticas culturais em situação de violência utilizando atividades artísticas e circenses, contextualizando vivências e oferecendo referenciais possíveis de mapear a subjetividade e nortear a vida em sociedade**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	50.000,00	-	-	-

Valor Total do Programa R\$: 50.000,00

	Correntes	Capital
--	-----------	---------

Recursos Orçamentários:						
Demais Recursos:						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Instalação do "Circo Planeta" para atendimento a jovens em situação vulneráveis.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Circo instalado	
Arte terapia aplicada a dependentes químicos atendidos pelos CAPS.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	08	CAPS com arte terapia aplicada	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico da assistência Social				
Objetivo: Promover comunidades inclusivas e solidárias.				
Público Alvo: Mulheres vítima de violência domestica				
Abrangência: Município				
Justificativa: A Secretaria de Direitos e Defesa da Mulher tem como objetivo formar uma equipe técnica para acompanhamento avaliação de indicadores de violência domestica, diante de diagnostico de violência desenvolver politicas publicas de orientação e apoio social e psicológico a jovem com gravidez na adolescência com também buscar atendimento a idosos vitima de violência. Promovera a alta estima de pessoa de baixa renda levando a oportunizar o casamento comunitário. Com o intuito de valorizar a juventude feminina com a realização do baile de debutante das jovens de baixa renda.				
CENÁRIO:				
Indicadores: Saúde, Educação, Delegacia da Mulher, Promotoria, Concelho Tutelar e IML.				
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	110.166,30	110.166,30	110.166,30	110.166,30
Valor Total do Programa R\$:				
			Correntes	Capital

Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Elaboração de Diagnósticos da Violência Domestica	SEDEM	Município	Unid.	04	Pesquisa de campo realizada	
Acolher a Adolescente Vítima de Abuso Sexual	SEDEM	Município	%	50	Adolescente atendidos	
Promoção a Atividade Esportiva (ginastica, caminhada, aeróbica, dança para mulheres)	SEDEM	Zona urbana	%	100	Mulheres atendida	
Valorização da Cultura Negra	SEDEM	Município	%	100	Cultura Negra Valorizada	
Acolher idosos vitima de agressão	SEDEM	Município	%	100	Idoso atendido.	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realização de Conferencias.	SEDEM	Município	Unid.	04	Conferencia realizada	
Implantação do Programa Ponto de Encontro para os Idosos	SEDEM	Polo II e IV.	Unid.	04	Programa Implantado	
Implantação de um Banco de Leite Materno.	SEDEM	Município	Unid.	01	Banco de leite materno implantado	
Implantação do Projeto Maio Mulher (incentiva a mulher empreendedora na geração de emprego e renda)	SEDEM	Município	Unid.	04	Projeto Implantado	
Implantar Programa de prevenção e apoio da Gravidez na Adolescência	SEDEM	Município	Unid.	01	Programa Implantado	
Realização de Casamento Comunitário.	SEDEM	Município	Unid.	100	Casais Atendidos	
Realização do Baile de debutante	SEDEM	Município	Unid.	100	Debutantes beneficiados	
Lançamento da Campanha Institucional da Lei Maria da Penha	SEDEM	Município	Unid.	04	Campanha lançada	
Construção da Casa de Apoio para as Mulheres.	SEDEM	Polo VII Tamanduá	Unid.	01	Casa de apoio construída	
Criação do Projeto Vida	SEDEM	Município	Unid.	01	Projeto Criado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Nova Mulheres(capacitação para ingressar no mercado de trabalho)						
Realização de Fórum, seminários, caminhadas	SEDEM	Município	Unid.	20	Atividade realizada	
Locação de imóvel para sediar a SEDEM	SEDEM	Município	Unid.	01	Imóvel alugado	
Recolocação do Idoso no mercado de trabalho.	SEDEM	Município	%	100	Idosos beneficiados	
Fortalecimento e ampliação da rede (Ministério Público, Defensoria, Delegacia, Juizado Especial de Violência contra a Mulher, CREAS, IML e Secretarias a fins) .	SEDEM	Município	%	100	Mulheres atendidas.	
Implantação de um grupo feminino (grupo de mulher contra a violência domestica).	SEDEM	Município	%	100	Mulheres atendidas	

PROGRAMA:1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social**Objetivo:** Promover comunidades inclusivas e solidárias.**Público Alvo:** Pessoas com deficiência; Idosos; Jovens; Servidores municipais**Abrangência:** Município**Justificativa:** Busca de justiça social e inclusão social**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	90.261,00	90.261,00	90.261,00	90.261,00

Valor Total do Programa R\$: 361.044,02

	Correntes	Capital
Recursos Orçamentários	234.678,61	126.365,40

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aquisição de material , para atividades esportivas dos garis.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	200	Material esportivo Adquirido	
Inclusão de funcionários da limpeza urbana em atividades socioeducativas	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	90	Funcionários inclusos	
Inclusão digital dos garis do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	80	Inclusão	
Atividades de datas comemorativas aos garis	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Atividade realizada	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criação de equipes de futebol entre os trabalhadores da limpeza urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	10	Equipe de Futebol Criado	
Inclusão de pessoas com deficiência no quadro de funcionários da secretária de limpeza pública	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	02	Pessoas inclusas	
Inclusão de idosos no quadro de funcionários	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	02	Idosos inclusos	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social**Objetivo:** Promover comunidades inclusivas e solidárias.**Público Alvo:** População em geral

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Abrangência: Município						
Justificativa: redução do índice de ocorrências no município						
CENÁRIO:						
Indicadores: Diminuição as ocorrências						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	30.000,00	33.000,00	36.300,00	39.930,00		
Valor Total do Programa R\$: 139.230,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantar o Gabinete de Gestão Integrada Municipal - GGIM	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	GGIM implantado	
Elaborar e implementar o Plano Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Plano implantado	
Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Conferência Promovida	
Implantar o Gabinete de Gestão Integrada Municipal – GGIM	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	GGIM implantado	
Elaborar e Implementar o Plano Municipal de Segurança Pública	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Plano Elaborado e Implementado	
Implantação do Projeto "CRIANÇA FELIZ!"	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Projeto implantado	
Desenvolver Trabalho de Repreensão aos Usuários de Drogas Ilícitas.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.			
Articular e acompanhar a emissão gratuita de documentos pessoais no município.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Articulação Realizada	
Acompanhar a funcionalidade de abrigos para a população em situação de rua.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Acompanhamento Realizado	
Acompanhar as ações judiciais para proteção de crianças e adolescentes	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Acompanhamento Realizado	
Articular políticas públicas de proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Articulação Realizada	
Articular a criação da rede de proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Articulação Realizada	
Implantar o Sistema Municipal de acompanhamento e controle do uso de drogas	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Criação do Centro de Referência Social da Juventude	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Centro Criado	
Acompanhar o sistema municipal da avaliação e execução das medidas socioeducativas aplicadas aos adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Acompanhamento Realizado	
Criar a Guarda Mirim no Âmbito da Guarda Municipal	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Guarda Mirim Criada	

PROGRAMA: 1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Promover comunidades inclusivas e solidárias.						
Público-Alvo: Famílias, cidadãos.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Adequar o Município a Política Nacional de Habitação visando a inclusão do Município para captação de recurso para Habitação.						
CENÁRIO						
Indicadores: Redução no déficit habitacional; Diagnostico das áreas subnormais da área urbana.						
Valor do Programa por Ano		2014	2015	2016	2017	
		1.951.789,94	2.205.522,64	2.492.240,58	2.841.154,26	
Valor Total do Programa R\$: 9490.704,42						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Construção de Casas Populares	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	500	Casas Construídas	
Estudo Diagnostico das áreas subnormais, visando a implantação de ZEIS- Zona Especial de Interesse Social;	Secretaria Municipal de Habitação	Zona Urbana	Unid.	01	Estudo Diagnostico Realizado	
Implementação de ações para a ampliação de oferta de moradias, entre as quais a produção, aquisição ou locação habitacional.	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	01	Implementações de Ações Realizadas	
Inscrição e seleção de Famílias a serem beneficiadas em Programas Habitacionais	Secretaria municipal de Habitação	Município	%	100	Inscrição e Seleção Realizada	
Realizar Trabalho Técnico Social nos Residenciais Habitacionais.	Secretaria Municipal de Habitação	Zona Urbana	Unid.	01	Trabalho Técnico Social Realizado	
Construção do Residencial João Emilio Falcão- UH (1ª etapa)	Secretaria Municipal de Habitação	Zona Urbana	Unid.	500	Unidades Habitacionais Construídas	
Construção do Residencial João Emilio Falcão- UH (2ª etapa)	Secretaria Municipal de Habitação	Zona Urbana	Unid.	465	Unidades Habitacionais Construídas	
Construção do Condomínio Nova Timon I e II- apartamentos	Secretaria Municipal de Habitação	Zona Urbana	Unid.	496	Apartamentos Construídos	

PROGRAMA:1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social						
Objetivo: Promover comunidades inclusivas e solidárias.						
Público Alvo: Pessoas com deficiência; Idosos; Jovens; Servidores municipais						
Abrangência: Município						
Justificativa: Busca de justiça social e inclusão social						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano		2014	2015	2016	2017	
		90.261,00	90.261,00	90.261,00	90.261,00	
Valor Total do Programa R\$: 361.044,02						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			234.678,61	126.365,40		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aquisição de material, para atividades esportivas dos garís.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Material esportivo	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Ações de inclusão e suporte físico para pessoas com deficiência	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Ações realizadas	
Ações de inclusão a pessoa com deficiência	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	2	Ações realizadas	
Inclusão de funcionários da limpeza urbana em atividades socioeducativas	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	90	Funcionários incluídos	
Inclusão digital dos garís do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	80	Inclusão	
Atividades de datas comemorativas aos garís	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Atividade realizada	
Criação de equipes de futebol entre os trabalhadores da limpeza urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	10	Times	
Inclusão de pessoas com deficiência no quadro de funcionários da secretária de limpeza pública	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	2	Pessoas incluídas	
Realização de caminhadas pela limpeza do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Regional IV	Unid.	4	Caminhadas realizadas	
Inclusão de idosos no quadro de funcionários	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	2	Idosos incluídos	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Educação.**Objetivo:** Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável**Público Alvo:** População em geral**Abrangência:** Município**Justificativa:****CENÁRIO****Indicadores:**

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	250.860,17	625.121,99	732.537,85	867.113,15

Valor Total do Programa R\$: 1.734.827,85

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criação de curso preparatório para o vestibular e Enem	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	600	Pessoas Atendidas	
Capacitação de Agentes e Comunidades em Defesa Civil	Gabinete do Prefeito	Zona Urbana e Rural	Unid.	600	Pessoas Capacitadas	
Cursos de qualificação profissional para Jovens	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Curso Realizado	
Monitorar o Uso de Recursos Didáticos e Pedagógicos para Atender as Necessidades Educativas Especiais	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Recursos Didáticos e Pedagógicos Monitorado	
Implantar o Projeto Café-Aula	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	08	Evento Realizado	
Implantação de bibliotecas de mídias (Midioteca)	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Bibliotecas implantadas	
Implantação de um sistema para aquisição, controle e distribuição de merenda escolar	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Criação de telecentros comunitários	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	05	Telecentros criados	
Defesa Civil nas Escolas	Gabinete do Prefeito	Zona urbana	Pessoas	2000	Pessoas capacitadas	
Organização e participação em eventos de defesa civil	Gabinete do Prefeito	Zona urbana e Rural	Pessoas	200	Eventos realizados	
Projeto de fortalecimento em formação tecnológica na educação.	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	05	Projeto realizado	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vista sustentável e saudável						
Público Alvo: servidores						
Abrangência: Município						
Justificativa: Aumento da Eficiência no Atendimento e na Fiscalização						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00						
		Correntes			Capital	
Recursos Orçamentários		10.000,00				
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Capacitação dos Servidores Administrativos e do Fisco	Secretaria de Finanças	Município	%	100	Servidores capacitados	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vista sustentável e saudável.						
Público Alvo: Agricultores familiares e produtores rurais						
Abrangência: Zona Rural						
Justificativa: Capacitação técnica voltada para os agricultores, afim, de dota-los de instrumentos teóricos e práticos adequados a exploração econômica da agropecuária.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 200.000,00						
		Correntes			Capital	
Recursos Orçamentários		200.000,00				
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Programa de Capacitação nas Comunidades	Secretaria de Agricultura	Zona Rural	Unid.	96	Capacitações Realizadas	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vista sustentável e saudável.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 2.000.000,00						
		Correntes			Capital	
Recursos Orçamentários		2.000.000,00				
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Reestruturação das Escolas da Zona Rural e Urbana	Secretaria de infraestrutura	Município	Unid.	60	Escolas Reestruturada	
Construção de Escolas e Creches	Secretaria de infraestrutura	Município	Unid.	60	Escolas e Creche Construídas	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público Alvo: Municípios e servidores						
Abrangência: Município						
Justificativa: Alto índice de analfabetismo no município; informar a população de ações educativas em saúde e bem estar						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		66.862,78	66.862,78	66.862,78	66.862,78	
Valor Total do Programa R\$: 267.451,13						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanhas de limpeza na sede administrativa	Serviços Urbanos	Município	Unid.	02	Campanhas realizadas	
Campanhas educativas de combate ao câncer de pele	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Campanhas realizadas	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Inclusão de garis no pré-vestibular e Enem popular	Serviços Urbanos	Município	Unid.	15	Garis estudando	
Capacitação de servidores administrativos	Serviços Urbanos	Município	%	100	Aumento da eficiência no atendimento ao usuário	
Cursos de capacitação para servidores (cursos intermunicipal, interestadual, inter-regional e internacional)	Serviços Urbanos	Município	%	100	Cursos realizados	
Aquisição de vales transportes para garis matriculados em atividades socioeducativas	Serviços Urbanos	Município	%	100	Vales transportes adquiridos	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público Alvo: cidadãos, empresários, empreendedores, instituições públicas e privadas.						
Abrangência: Município						
Justificativa: Apresentar um conjunto de ações e projetos que contemplem a melhoria de qualidade de vida de sua população, sobretudo aquelas que dizem respeito aos programas de capacitação de mão de obra, bem como projetos voltados a geração de emprego e renda, envolvendo os diferentes tamanhos de empreendimentos, desde os microempresários até as empresas de grande porte, e, também diferentes estratégias de alcance do público alvo, como o fortalecimento do cooperativismo, economia solidária, negócios inclusivos, microempreendedorismo e de grande empresa.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Valor Total do Programa R\$: 10.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Promover palestras e apresentações sobre empreendedorismo nas escolas de ensino	SEDETUR	Município	Unid.	04	Palestras realizadas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

fundamental, médio e IES						
Capacitar Alunos Pesquisadores para Realizar a Inventariarão no Município	SEDETUR	Município	Unid.	48	Curso de Capacitação	
Promover qualificação da equipe SEDETUR	SEDETUR	Município	Unid.	04	Equipe/profissionais qualificados	
Promover cursos de qualificação profissional	SEDETUR	Município	Unid.	04	Cursos de Capacitação Realizados	
Implantar o programa Educação Empreendedora	SEDETUR	Município	Unid.	04	Programa Implementado	
Auxiliar as IES/Timon na criação/implantação de empresas júnior	SEDETUR	Município	Unid.	98	Empresas Junior estabelecidas	
Promover Palestras e Apresentações sobre Empreendedorismo nas Escolas de Ensino Fundamental e Médio e IES	SEDETUR	Município	Unid.	200	Palestras Realizadas	
Promover Palestras e Apresentações sobre Cultura da Cooperação	SEDETUR	Município	Unid.	12	Palestras realizadas	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Educação.**Objetivo:** Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Promoção do progresso educacional**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	17.000.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00	21.000.925,00

Valor Total do Programa R\$: 76.000.925,00

	Correntes		Capital	
Recursos Orçamentários	56.000.925,00		20.000.000,00	

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola	SEMED	Município	Unid.	180	Escolas Atendidas	
Manutenção do Ensino – Q.S.E	SEMED	Município	Unid.	01	Q.S.E Mantido	
Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado	SEMED	Município	Unid.	3.000	Jovens e Adultos Atendidos	
Manutenção do Programa Alimentação Escola - PNAE	SEMED	Município	Unid.	35000	Garantir a alimentação escolar	
Manutenção do Programa Bolsa Escola	SEMED	Município	Unid.	35.000	Alunos atendidos	
Distribuição de Material Didático	SEMED	Município	Unid.	35.000	Alunos atendidos	
Manutenção da Educação Especial	SEMED	Município	Unid.	400	Atender alunos especiais	
Manutenção Programa PROJOVEM: formação e capacitação	SEMED	Município	Unid.	01	Programa Mantido	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Programa de Formação Continuada de Professores – PROFORMAÇÃO	SEMED	Município	Unid.	300	Professores capacitados	
Capacitação de Profissionais do Magistério	SEMED	Município	Unid.	500	Professores capacitados	
Programa de Ações Articuladas	SEMED	Município	Unid.	35.000	Alunos atendidos	
Programa Mais Educação	SEMED	Município	Unid.	17.000	Alunos atendidos	
Implementação do Plano de Desenvolvimento da Escola	SEMED	Município	Unid.	35	Plano Implementado	
Aquisição de Computadores para informatização da	SEMED	Município	Unid.	200	Computadores Adquiridos	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Rede de Ensino Municipal						
Programa Nacional de Tecnologia Educacional - Proinfo	SEMED	Município	Unid.	140	Escolas atendidas	
Construção de Escolas municipais	SEMED	Município	Unid.	40	Escolas Construídas	
Realizar Campanhas de Prevenção do Uso de Drogas Ilícitas.	SEMED	Município	Unid.	08	Campanha Realizada	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público-Alvo: Servidores						
Abrangência: Município.						
Justificativa: A capacitação possibilita um melhor desempenho nas atribuições dos servidores.						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		5.000	5.000	5.000	5.000	
Valor Total do Programa R\$: 20.000,00						
		Correntes			Capital	
Recursos Orçamentários		20.000,00				
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Capacitação e treinamento de servidores	SAAE	Município	Unid.	04	Funcionário treinados e capacitados	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público-Alvo: Estudantes, pesquisadores.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: vivências relacionadas às identidades culturais do município. promoção da, inserindo salas de cinema, cultura digital e rádio comunitária.						
CENÁRIO:						
Indicadores: Leitura atrativa à sociedade.						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 100.000,00						
		Correntes			Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da Biblioteca Pública Municipal	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantar as manifestações tradicionais e culturais do Município nos currículos escolares.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Implantação Realizada	
Instalar pequenas e modernas bibliotecas públicas, com acervo atualizado.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	08	Bibliotecas instaladas	
Promoção de Atividades Culturais nas Escolas	Fundação de Cultura	Município	Unid.	10	Promoção Cultural Realizada	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público Alvo: Mulheres						
Abrangência: Município						
Justificativa: A secretaria municipal de defesa e dos direitos da mulher tem como objetivo de fortalecer a participação das mulheres nos programas de educação, Educação Inclusiva continuadas como também promover cursos de capacitação de servidos através de palestra sobre a Lei Maria da Penha e Diversidade de gênero						

CENÁRIO:						
Indicadores: Saúde, Educação, Delegacia da Mulher, Promotoria, Concelho Tutelar e IML.						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Valor Total do Programa R\$:						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanhas Educativas de Combate a Violência Contra Mulher.	SEDEM	Município	Unid.	10	Campanhas realizadas	
Capacitação e Treinamento para as Mulheres (cursos, palestras oficinas).	SEDEM	Município	Unid.	50	Capacitação realizada	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Alfabetizar as Mulheres da Terceira Idade	SEDEM	Município	%	100	Mulheres beneficiadas	
Capacitação continuada para os técnicos da SEDEM.	SEDEM	Município	%	100	Pessoas capacitadas	
Campanha de Incentivo a Educação, Inclusiva Não-Sexista, não racista, Não-Homofóbica e Não-Lesbofóbica	SEDEM	Município	Unid.	08	Campanhas realizadas	
Capacitação de Agente de saúde, para identificação de mulheres vítimas de violência domestica.	SEDEM	Município	Unid.	04	Agentes Capacitados	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vista sustentável e saudável						
Público-Alvo: adolescentes, crianças, jovens, educadores das escolas municipais e a população em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Acesso à população a publicações, estudos, pesquisas de informação socioambiental do município e projetos de educação ambiental.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
Ações educacionais para o desenvolvimento sustentável						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		20.226,12	-	-	-	
Valor Total do Programa R\$: 20.226,12						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários:						
Demais Recursos:						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação de Centro de Educação Ambiental - CEA	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Centro de Educação Ambiental Implantado	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vista sustentável e saudável						
Público Alvo: Municípios e servidores						
Abrangência: Município						
Justificativa: Alto índice de analfabetismo no município; informar a população de ações educativas em saúde e bem estar						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		66.862,78	66.862,78	66.862,78	66.862,78	
Valor Total do Programa R\$: 267.451,13						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanhas de limpeza na sede administrativa	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	08	Campanhas realizadas	
Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	04	Campanhas realizadas	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Inclusão de garis no pré-vestibular e Enem popular	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	15	Garis estudando	
Livros didáticos para leitura mensal dos funcionários administrativos das SDUs e Secretaria de Serviços Urbanos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	30	Livros distribuídos	
Capacitação de servidores administrativos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Aumento da eficiência no atendimento ao usuário	
Cursos de capacitação para servidores (cursos intermunicipal, interestadual, inter-regional e internacional)	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Cursos realizados	
Aquisição de vales transportes para garis matriculados em atividades socioeducativas	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Vales transportes adquiridos	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Educação.**Objetivo:** Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável**Público Alvo:** população em geral, guardas municipais e agentes de trânsito.**Abrangência:** município**Justificativa:** educar a população na condução do trânsito; Qualificação dos profissionais de segurança**CENÁRIO:****Indicadores:** Diminuição de ocorrências de trânsito

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00

Valor Total do Programa R\$: 464.100,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realizar campanhas educativas no trânsito	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	4	Campanhas realizadas	
Capacitação e treinamento dos Guardas Municipais	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	2	Cursos e treinamentos realizados	
Capacitação e treinamento dos Agentes da Autoridade de Trânsito	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	2	Cursos e treinamentos realizados	
Criação e implantação do pelotão de ronda preventivo escolar	Secretaria de segurança Pública	Município	Unid.	1	Pelotão criado e implantado	
Promover palestra e apresentação sobre ECA e drogas afins	Secretaria de segurança Pública	Município	Unid.	4	Palestras realizadas	
Monitorar o Uso de Recursos Didáticos e Pedagógicos para Atender as Necessidades Educativas Especiais	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	4	Monitoramento realizado	
Criar um Parlamento de de	Secretaria de	Município	Unid	20	Parlamentos de DH	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Direitos Humanos e Cidadania nas Escolas Municipais	Segurança Pública				consolidado em 20 Escolas	
---	-------------------	--	--	--	---------------------------	--

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público-Alvo: Servidores da SMH						
Abrangência: Município.						
Justificativa: A capacitação possibilita um melhor desempenho nas atribuições dos servidores.						
CENÁRIO						
Indicadores: Servidores Capacitados						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 32.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			32.000,00			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Curso de capacitação técnica para área social da SMH.	Secretaria Municipal de Habitação	Município	Unid.	06	Curso realizado	

PROGRAMA: 1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação.						
Objetivo: Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável						
Público Alvo: Municípios e servidores						
Abrangência: Município						
Justificativa: Alto índice de analfabetismo no município; informar a população de ações educativas em saúde e bem estar						
CENÁRIO						
Indicadores:						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
Valor Total do Programa R\$: 267.451,13						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanhas de limpeza na sede administrativa	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	2	Campanhas realizadas	
Reestruturação em suportes físicos (containers de lixo) de limpeza nas escolas da zona rural	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Regional VII, VIII e VIX	%	100	Reestruturação realizada	
Reestruturação em suportes físicos de limpeza nas escolas da zona urbana	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Regional I,II,III, IV, V e VI	%	70	Reestruturação realizada	
Inclusão de garis no pré-vestibular e Enem popular	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	15	Garis estudando	
Livros didáticos para leitura mensal dos funcionários administrativos das SDUs e Secretaria de Serviços Urbanos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	30	Livros distribuídos	
Capacitação de servidores administrativos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Aumento da eficiência no atendimento ao usuário	
Cursos de capacitação para servidores (cursos intermunicipal, interestadual, inter-	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Cursos realizados	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

regional e internacional)						
Aquisição de vales transportes para garís matriculados em atividades socioeducativas	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Vales transportes adquiridos	

PROGRAMA: 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Fundação Municipal de Cultura**Objetivo:**

Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.

Público-Alvo: População em Geral.**Abrangência:** Município.**Justificativa:**

A rica diversidade de expressões culturais e artísticas de Timon será estratégica às positivas mudanças sociais e econômicas que almejamos. Pois a cultura, essa capacidade de criar e recriar, é a mais típica dentre as características humanas. E essa percepção revela nossa proposta de atuação política-administrativa: trabalhar contextualizando as comunidades e bairros de Timon, respeitando suas características, seus potenciais culturais e ambientais.

Considerando os avanços tecnológicos e o atual momento da história brasileira e do mundo, os novos paradigmas econômicos que pretendem equalizar o desenvolvimento às condições de sustentabilidade do planeta nos faz crer que a rica cultura e posição geográfica de Timon, características do Estado do Maranhão, somadas à nossa irmandade com a vizinha cidade de Teresina, capital do Piauí, ao contrário do que sempre ocorreu, nos fará proceder de forma a superar as permanentes dificuldades que colocam a população timonense em desvantagem e em situação de desesperança, quando comparados a outras comunidades. A coesão social, o respeito ao diverso de nossas manifestações, condições da cultura, e nossa criatividade, comuns às artes em geral, formatarão os sentidos de nossa administração.

CENÁRIO**Indicadores:**

Cinema; Frequência de público em atividades artístico-culturais; Comparecimento per capita a eventos culturais; Museus; Pontos de cultura; Salas de shows e/ou concertos; Teatros; Atividades culturais promovidas pelo setor público; Programas de valorização do patrimônio arqueológico, histórico, culturais e/ou arquitetônicos; Empregos no setor cultural; Campanhas de educação cidadã; Acervo de livros infanto-juvenis, Acervo de livros para adultos; Centros culturais, casas e espaços de cultura.

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	648.373,10	648.373,10	648.373,10	648.373,10

Valor Total do Programa: 2.593.492,40

Correntes : Capital:

Recursos Orçamentários:**Demais Recursos:****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Centro Artesanal Raimundo Nonato de Sousa	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Manutenção da Escola Beija-Flor	Fundação de Cultura	Parque Piauí	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Manutenção da Cultura Popular	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Manutenção Realizada	
Realização de Eventos Culturais	Fundação de Cultura	Município	Unid.	200	Eventos Culturais Realizados	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Definição e Divulgação do Calendário Cultural	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Calendário Cultural Definido e Divulgado	
Articular com os movimentos culturais da cidade para estimular membros a divulgarem sua arte na comunidade .	Fundação de Cultura	Município	Unid.	16	Articulações de estímulo á divulgação das artes realizadas	
Concessão de Bolsas de Intercâmbio Cultural	Fundação de Cultura	Município	Unid.	30	Bolsas Concedidas	
Pesquisa e catalogação das manifestações culturais, religiosas e artísticas	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Pesquisa e Catalogação realizada	
Edição de revista semestral com artigos sobre cultura, artes e	Fundação de	Município	Unid.	08	Edições de Revista Cultural realizadas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

história de Timon, incentivando a escrita literária e fortalecendo a identidade cultural da cidade	Cultura					
Realizar festivais de artes difundindo as expressões artísticas e culturais	Fundação de Cultura	Município	Unid.	24	Festivais de arte realizados	
Identificação e documentação audiovisual das manifestações tradicionais	Fundação de Cultura	Município	Unid.	28	Identificações e documentações audiovisuais produzidas	
Criação da FM Cultura (Rádio Pública)	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	FM Cultura criada e mantida	
Reforma e melhorias da estrutura do Centro de Artesanato: com auditório, espaços adequados a oficinas, cursos e apresentações.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Centro de Artesanato reformado e melhorada estrutura	
Construção do prédio da Praça das Artes	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Prédio da Praça das Artes construído	
Construção do Teatro Municipal de Timon.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Teatro construído	
Construção do Monumento João Lisboa, identificando e difundindo a origem do nome da cidade.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Monumento Construído	
Reestruturação e modernização do arquivo público	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Arquivo Público Reestruturado	
Aquisição de unidade móvel com logística para difusão de cinema em formato itinerante (Cine-móvel).	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Cine-móvel adquirido	
Instalar salas de cinema concebendo a difusão de ações cine clubistas (Cine Mais-Cultura)	Fundação de Cultura	Município	Unid.	20	Salas de cinema com cineclubes instaladas	
Selecionar e formar jovens para atuarem, como Agentes de Leitura na perspectiva de fruição e difusão da literatura brasileira e regional	Fundação de Cultura	Município	Unid.	30	Agentes de Leitura selecionados, capacitados e com bolsas concedidas	
Instalar "Escola das Artes" com cursos de teatro, dança, música, artes plásticas, audiovisual, artesanato e moda.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Escola de Artes instalada e mantida	
Realizar campanha de divulgação da Lei Federal de acessibilidade a espaços culturais, cooperando com sua execução.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	12	Campanhas de divulgação realizada	
Identificar, estruturar e divulgar pontos ecológicos e turísticos, dando-lhes caráter cultural.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	08	Pontos ecológicos e turísticos identificados, estruturados e divulgados.	
Difundir apresentações de grupos culturais nas escolas, abrigos, hospitais e cadeias do município.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	200	Apresentações culturais difundidas	
Realizar oficinas para capacitar os trabalhadores da cultura em gestão cultural e captação de recursos	Fundação de Cultura	Município	Unid.	30	Oficinas em gestão cultural realizadas	
Institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, considerando os setoriais específicos.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	SMC institucionalizado	
Institucionalização do Plano Municipal de Cultura a partir da Conferência Municipal de Cultura.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	PMC institucionalizado	
Criação da Lei Municipal de Incentivo a Cultura em sistema de mecenato.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Lei de Incentivo à Cultura criada	
Criação da Lei Municipal exigindo a participação de artistas locais em eventos culturais organizados ou que recebam verbas municipal	Fundação de Cultura	Município	Unid.	04	Lei Municipal Criada.	
Lei institucionalizando o mínimo de 1% do orçamento municipal	Fundação de Cultura	Município	Unid.	01	Lei orçamental pró-cultura	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

para a Fundação de Cultura, conforme PEC 150 em tramitação no congresso nacional.						institucionalizada	
---	--	--	--	--	--	--------------------	--

PROGRAMA: 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Cultura						
Objetivo: Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 80.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criação do Cine Jovem	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Cine Jovem Criado	

PROGRAMA: 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Cultura						
Objetivo: Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 2.000.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
						2.000.000,00
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Ampliação do Centro de Artesanato	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Centro Ampliado	
Construção do Teatro de Arena	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Teatro de Arena Construído	
Construção do Teatro Municipal	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Teatro Construído	

PROGRAMA: 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Cultura						
Objetivo: Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.						
Público Alvo: Municípios						
Abrangência:						
Justificativa: Interação cultural aos moradores do município						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 320.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanha de doações de livros para a biblioteca pública municipal	Serviços Urbanos	Município	%	70	Livros adquiridos	
Participação em eventos culturais em Timon	Serviços Urbanos	Município	%	100	Participação	
Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa (reciclagem)	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Feiras realizadas	
Promoção de atividades culturais nas escolas com a utilização de lixo reciclado	Serviços Urbanos	Município	%	100	Atividades realizadas	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Criação e preservação da de parque ambiental, promovendo limpeza.	Serviços Urbanos	Regional IV	Unid.	01	Reestruturação e preservação concluída	

PROGRAMA: 1015 - CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Cultura						
Objetivo: Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	5.000,00	-	-	-		
Valor Total do Programa R\$: 5.000,00						
		Correntes		Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Inventariar a Oferta Turística do Município como Território, Impregnado de Valores Culturais Intrínsecos (História, Patrimônio, Paisagem, Tradições, Crenças, Mitos, Símbolos, Modos Econômicos, Relações Sociais)	SEDETUR	Município	Unid.	01	Inventário Realizado	

PROGRAMA: 1015 – CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Cultura						
Objetivo: Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.						
Público Alvo: Municípios						
Abrangência: Município						
Justificativa: Interação cultural aos moradores do município						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano						
Valor Total do Programa R\$: 215.401,00						
		Correntes		Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Campanha de doações de livros para a biblioteca pública municipal	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	70	Livros adquiridos	
Manutenção da limpeza do centro artesanal	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Regional IV	%	100	Limpeza	
Participação em eventos culturais em Timon	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Participação	
Manutenção de limpeza de pontos turísticos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	10	Pontos turísticos limpos	
Promoção de atividades culturais nas escolas com a utilização de lixo reciclado	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Atividades realizadas	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa (reciclagem)	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	4	Feiras realizadas	20.000,00

PROGRAMA:1015 – CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Cultura

Objetivo: Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.

Público Alvo: Municípios**Abrangência:** Município**Justificativa:** Interação cultural aos moradores do município**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano				

Valor Total do Programa R\$: 215.401,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção da limpeza do centro artesanal	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Regional IV	%	100	Limpeza	
Manutenção de limpeza de pontos turísticos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	10	Pontos turísticos limpos	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Campanha de doações de livros para a biblioteca pública municipal	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	70	Livros adquiridos	
Participação em eventos culturais em Timon	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Participação	
Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa (reciclagem)	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	04	Feiras realizadas	
Promoção de atividades culturais nas escolas com a utilização de lixo reciclado	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Atividades realizadas	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Ciclovias para incentivar o uso de meio de transportes alternativos e sustentáveis promovendo saúde e lazer para a população timonense.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	394.643,68	-	-	-		
Valor Total do Programa R\$: 394.643,68						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Construção de Ciclovias e Ciclo Faixas nos Principais Eixos de Escoamento	SEMDEL	IV Polo Centro	KM	50	Ciclovias e Ciclo Faixas Construídas.	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Ciclovias para incentivar o uso de meio de transportes alternativos e sustentáveis promovendo saúde e lazer para a população timonense.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	1.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 7.000.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			1.500.000,00	5.500.000,00		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Acessibilidade Arquitetônica nos Edifícios, Vias e Passeios Públicos	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	1000	Implantação de Acessibilidade	
Aquisição de Veículos Adaptados para Pessoas com Necessidades Especiais	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Veículos Adquiridos	
Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	20	Sinalização Instaladas	
Construção da Nova Rodoviária	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Rodoviária Construída	
Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Sul	Secretaria de Infraestrutura	Município	Km	04	Avenida Prolongada	
Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Norte	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	04	Avenida Prolongada	
Urbanização da Avenida Piauí	Secretaria de Infraestrutura	Município	Km	04	Avenida Piauí Urbanizada	
Sinalização dos Logradouros Públicos	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	40	Logradouros Sinalizados	
Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	Secretaria de Infraestrutura	Município	KM	20	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	
Implantação de Redutores de Velocidade	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	40	Redutores Implantados	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Construção de Passarelas nas vias de maior conflito entre veículos e pedestres	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	02	Passarelas Construídas	
Construção e Melhoramentos de Logradouros públicos	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	08	Construção e Melhoramento	
Implantação de Abrigos (Paradas de Ônibus)	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	100	Abrigos Construídos	
Reestruturação da Estação Ferroviária	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Estação Ferroviária Reestruturada	
Pavimentação Asfáltica	Secretaria de Infraestrutura	Município	KM	320	Ruas e avenidas pavimentadas	
Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Norte do Município	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Ponte Construída	
Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Sul do Município	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Ponte Construída	
Elaboração de Projetos Estruturantes	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	02	Projetos Elaborados	
Alargamento da Avenida Francisco Carlos Jansen do Conjunto Boa Vista ao Residencial Novo Tempo	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Avenida Alargada	
Alargamento da Avenida Presidente Médici do Centro ao Bairro Parque Alvorada.	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Avenida Alargada	
Instalação de Portais nas Entradas do Município	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	04	Porteis Instalados	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Infraestrutura**Objetivo:** Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.**Público Alvo:** Municípios**Abrangência:** Município**Justificativa:** Minimizar os transtornos da locomoção urbana, oferecendo conforto e bem estar**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano				

Valor Total do Programa R\$:

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Investir na iluminação de praças e na arborização urbana.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	30	Praças iluminadas e arborizadas	
Estabelecer parceria com a CEMAR para formação de equipe de poda urbana.	Serviços Urbanos	Município	%	90	Parceria estabelecida	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantar Plano Diretor de Arborização Urbana para disciplinar, conservar e ampliar áreas verdes no município.	Serviços Urbanos	Município	%	90	Arborização Urbana	
Criar área de lazer na	Serviços	Regional IV	Unid.	01	Beira rio com área de	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Avenida Beira-Rio.	Urbanos				convivência saudável	
Criação de hortas comunitárias na área da Coheb.	Serviços Urbanos	Regional II	Unid.	20	Hortas criadas	
Aquisição de veículo(ônibus) para mobilidade de servidores	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Veículo adquirido	
Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros.	Serviços Urbanos	Município	%	80	Paradas construídas	
Aquisição de caminhão tipo toco, equipado com muncck de 16 metros de comprimento, cesto aéreo e cabine auxiliar para transporte de pessoal. Para serviços de expansão do parque de iluminação pública.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: mobilidade aos estudantes						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 4.000.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Programa de Transporte Escolar Pnate	SEMED	Município	Unid.	04	Programa Mantido	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Programa Caminho da Escola	SEMED	Município	Unid.	04	Programa Mantido	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público-Alvo: População geral.						
Abrangência: Município.						
Justificativa: Cobertura e melhor atendimento das demandas de fiscalização e monitoramento ambiental.						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
Maior Abrangência nas Fiscalizações Ambientais						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	150.000,00	-	-	-		
Valor Total do Programa R\$:						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Aquisição de veículos para fiscalização ambiental na zona urbana e rural	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Veículo Adquirido	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público Alvo: Municípios						

Abrangência: Município						
Justificativa: Minimizar os transtornos da locomoção urbana, oferecendo conforto e bem estar						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano						
Valor Total do Programa R\$: 103.377,93						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Inserir em transportes públicos coletivos do município lixeiros.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Lixeiros implantados	
Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	80	Paradas construídas	

PROGRAMA: 1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público Alvo: população em geral						
Abrangência: município						
Justificativa: melhorar o atendimento de ocorrências e a sinalização do município Melhorar a acessibilidade da população						
CENÁRIO						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	897.020,30	1.023.232,94	1.166.813,22	1.345.655,07		
Valor Total do Programa R\$:						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Revitização e ampliação da sinalização vertical, horizontal e semaforica do município.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Sinalização revitalizada	
Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Instalação de Sinalização	
Sinalização dos Logradouros Públicos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Logradouros Sinalizados	
Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	Secretaria de Segurança Pública	Município	Km	04	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	
Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	04	Semáforos Substituídos	
Ampliar a rede de ciclo vias e ciclo faixas	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Rede ampliada	
Propor adequação dos espaços e equipamentos urbanos para uso coletivo em eventos de Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	08	Espaços e equipamentos urbanos adaptados	

PROGRAMA:1016 – MOBILIDADE URBANA						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Infraestrutura						
Objetivo: Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.						
Público Alvo: Municípios						
Abrangência: Município						
Justificativa: Minimizar os transtornos da locomoção urbana, oferecendo conforto e bem estar						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano						
Valor Total do Programa R\$: 103.377,93						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Estabelecer parceria com a CEMAR para formação de equipe de poda urbana.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	90	Parceria estabelecida	
Inserir em transportes públicos coletivos do município lixeiros.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Lixeiros implantados	
Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	80	Paradas construídas	
Implantar um Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com um incremento no serviço de limpeza urbana.	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	01	Plano implantado	

PROGRAMA: 1017– PLANEJAMENTO URBANO						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento						
Objetivo: Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano						
		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	
Valor Total do Programa R\$:10.000.00,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			1.000.000,00	9.000.000,00		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Criar Parque Ambiental Municipal	Secretaria de Infraestrutura	Município	04	Unid.	Parque Ambiental Criado	
Conservação de Praças e Passeios Públicos	Secretaria de Infraestrutura	Município	10	Unid.	Praças e Passeios Conservados	
Requalificar Urbanisticamente as áreas dos Assentamentos	Secretaria de Infraestrutura	Município	06	Unid.	Requalificação Realizada	
Construção de Unidades Habitacionais para População de Baixa Renda	Secretaria de Infraestrutura	Município	4000	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Construção e Reforma de Estradas Vicinais e passeios Públicos	Secretaria de Infraestrutura	Município	500	Km	Estradas Vicinais e passeios Públicos Construídos	
Implantação de Aterro Sanitário	Secretaria de Infraestrutura	Município	01	Unid.	Aterro Implantado	
Construção e Conservação de Galerias	Secretaria de Infraestrutura	Município	120	Unid.	Construção e Conservação	
Reforma dos Edifícios Públicos (Sedes das Secretarias)	Secretaria de Infraestrutura	Município	30	Unid.	Edifícios Reformados	
Implantação de Quadras Poliesportivas	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	40	Quadras Implantadas	
Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	40	Prédios Reformados e Ampliados	
Construção de Praças	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	24	Praças Construídas	
Construção de Matadouro Público	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	01	Matadouro Construído	
Construção de Prédio Público	Secretaria de Infraestrutura	Município	Unid.	15	Prédios Construídos	
Realização de Terraplanagem no Município	Secretaria de Infraestrutura	Município	400	Km.	Terraplanagem Realizada	

PROGRAMA:1017- PLANEJAMENTO URBANO**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**Objetivo:** Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Falta de planejamento no desenho urbano**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano				

Valor Total do Programa R\$:

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção no Sistema de Iluminação Pública	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	17.000	Pontos de Iluminação atendidos	
Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos	Serviços Urbanos	Município	%	100	Solicitações atendidas	
Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios (capina ou roço)	Serviços Urbanos	Município	%	100	Limpezas realizadas	
Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Serviços Urbanos	Município	Unid.	192	Estabelecimentos Fiscalizados	
Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	Serviços Urbanos	Município	%	100	Limpezas Realizadas	
Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas	Serviços Urbanos	Município	%	100	Limpezas Realizadas	

PROJETOS

Ações	Órgão	Regionalização	Unidade de	Meta	Produto	Valor
-------	-------	----------------	------------	------	---------	-------

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

	Executor		Medida	do Período		
Atendimento de podas em domicílio	Serviços Urbanos	Município	%	70	Domicílios atendidos	
Atendimento de podas em Entidades Públicas	Serviços Urbanos	Município	%	100	Entidades Atendidas	
Implantação e/ou conservação da arborização em vias Públicas	Serviços Urbanos	Município	Unid.	50	Vias atendidas	
Implantação e/ou Conservação de Praças	Serviços Urbanos	Município	Unid.		Ação Realizadas	
Iluminação em cemitérios do município	Serviços Urbanos	Município	Unid.	07	Cemitérios iluminados	
Redução do Déficit de Iluminação Pública, por domicílio, com instalação de novos pontos de iluminação.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	4.000	Pontos de Iluminação Instalada	
Instalar em áreas de maior índice de criminalidade sistema de iluminação pública eficiente e anti-vandalismo.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	4.000	Pontos de Iluminação Instalada	
Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	16	Semáforos Substituídos	
Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-316 da saída de Timon ao bairro Novo Tempo	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	
Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-226 do posto fiscal ao condomínio Vila Joia	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	
Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na MA 040 da BR-226 ao bairro Sucessão	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	
Ampliação da rede de iluminação Pública na Av. Piauí da ponte metálica a ponte da amizade	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	
Construção de Nova Sede para o DEMIP	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Sede Construída	
Aquisição de Caminhão equipado com Munc, afim da realização de atendimentos.	Serviços Urbanos	Municipal	Unid.	01	Caminhão Adquirido	
Construção de cemitérios	Serviços Urbanos	Município	Unid.	02	Cemitérios construídos	
Eficientizar parque de iluminação pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir melhores níveis de iluminamento	Serviços Urbanos	Município	Unid.	8000	Pontos de Iluminação Eficientizados	
Eficientizar as instalações elétricas dos prédios da administração pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410	Serviços Urbanos	Município	Unid.	48	Prédios Públicos da Administração Municipal Atendidos	
Eficientizar as instalações elétricas das escolas da rede municipal de ensino, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	48	Escolas Atendidas	
Eficientizar sistema de iluminação de praças públicas	Serviços Urbanos	Município	Unid.	48	Praças Atendidas	
Instalação / Adequação dos sistemas de iluminação em	Serviços Urbanos	Município	Unid.	40	Sistemas de Iluminação dos Campos	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

campos esportivos na zona rural, tornando os mesmos mais eficientes.					Eficientizados	
Instalação / Adequação do sistema de iluminação das quadras poliesportivas municipais, tornando as mesmas mais eficientes.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	40	Sistemas de Iluminação das Quadras Poliesportiva Eficientizadas	
Reativação da UGEM - Unidade de Gestão Energética Municipal e PLAMGE Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica, do Programa Eletronorte de Eficiências Energética - Procel.	Serviços Urbanos	Município	Unid.	04	Unidade de Gestão Energética Municipal Ativa.	

PROGRAMA: 1017- PLANEJAMENTO URBANO**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**Objetivo:** Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.**Público-Alvo:** População**Abrangência:** Município**Justificativa:** A necessidade de promover o planejamento no desenho urbanístico, exigências ambientais para edificações e regularização de áreas do município.**CENÁRIO****Indicadores:**

Edifícios novos e reformados que têm certificação de sustentabilidade ambiental.

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	853.000,00	-	-	-

Valor Total do Programa R\$: 853.000,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**853.000,00****Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Construção de Sede do - SAAE	SAAE	Município	Unid.	01	Sede Construída	
Reforma do prédio sede	SAAE	Município	Unid.	01	Reforma do prédio	

PROGRAMA:1017- PLANEJAMENTO URBANO**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**Objetivo:** Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.**Público Alvo:** Municípios**Abrangência:** Município**Justificativa:** Falta de planejamento no desenho urbano**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano				

Valor Total do Programa R\$: 200.220,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Limpeza periódica de vias públicas e cemitérios (capina ou roço)	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	100	Limpezas realizadas	

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Iluminação e manutenção em cemitérios do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	07	Cemitérios iluminados	

PROGRAMA: 1017- PLANEJAMENTO URBANO						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento						
Objetivo: Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		30.000,00	33.000,00	36.300,00	39.930,00	
Valor Total do Programa R\$:						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Propor ao órgão competente o mapeamento das terras públicas do município	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Mapeamento realizado	
Mediar a disponibilização de áreas e prédios desocupados, pertencentes ao município, afim de que sejam transformados em infraestrutura produtiva para as organizações da sociedade civil.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	03	Áreas Mediadas	
Acompanhar o saneamento dos serviços notariais de registros imobiliários.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Acompanhamento Realizado	
Mediar e acompanhar a posse de terra permitida a comunidades quilombolas localizadas no município	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Mediação Realizada	
Acompanhar a garantia de acesso à terra às populações ribeirinhas, varzanteiras e pescadoras, localizadas no município.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Acompanhamento Realizado	
Acompanhar a garantia de priorização das populações de baixa renda, a população em situação de rua e grupos sociais em situação de vulnerabilidade no espaço urbano e rural nos programas habitacionais no município.	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Acompanhamento Realizado	

PROGRAMA: 1017- PLANEJAMENTO URBANO						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento						
Objetivo: Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.						
Público-Alvo: População						
Abrangência: Município						
Justificativa: A necessidade de promover o planejamento no desenho urbanístico, exigências ambientais para edificações e regularização de áreas do município.						
CENÁRIO						
Indicadores: Edifícios novos e reformados que têm certificação de sustentabilidade ambiental.						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		250.000,00	41.563,64	41.563,64	41.563,64	
Valor Total do Programa R\$: 374.690,92						
				Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários						
				149.876,37	224.813,11	
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão	Regionalização	Unidade de	Meta	Produto	Valor

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

	Executor		Medida	do Período		
Reforma do prédio da Secretaria de Habitação	Secretaria de Habitação	Município	Unid.	01	Prédio Reformado	
Planejar e Executar Ações de Regularização Fundiária	Secretaria de Habitação	Município	Unid.	01	Regularização Fundiária Planejada e Executada	
Planejar e Executar Trabalho Técnico Social em Assentamentos Precários	Secretaria de Habitação	Município	Unid.	01	Trabalho Técnico Social Planejado e Executado	

PROGRAMA: 1017- PLANEJAMENTO URBANO**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento**Objetivo:** Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.**Público Alvo:** Municípios**Abrangência:** Município**Justificativa:** Falta de planejamento no desenho urbano**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	50.055,00	50.055,00	50.055,00	50.055,00

Valor Total do Programa R\$: 200.220,00

Correntes Capital

Recursos Orçamentários 200.220,00**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Limpeza periódica de vias públicas e cemitérios (capina ou roço)	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	%	100	Limpezas realizadas	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Iluminação em cemitérios do município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Norte	Município	Unid.	07	Cemitérios iluminados	

PROGRAMA: 1018- BENS NATURAIS COMUNS**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente**Objetivo:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.**Público-Alvo:** população geral.**Abrangência:** Município.**Justificativa:** Controle e monitoramento ambiental dos recursos naturais.**CENÁRIO:****Indicadores:**

Rios e córregos classificados, pelo menos, com "bom" estado;
Reservas e Áreas Protegidas;
Área verde por habitante;
Planos oficiais sujeitos a avaliações e licenciamento ambiental.

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	154.377,40	154.377,40	154.377,40	154.377,40

Valor Total do Programa

R\$: Correntes Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Controle ambiental das atividades potencialmente poluidoras e Monitoramento Ambiental	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Controle e Monitoramento Realizado	
Gestão e Conservação dos Recursos Hídricos (Mapa das nascentes e riachos, diagnóstico dos usos múltiplos da água e micro bacias do município)	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Recursos Hídricos Conservados.	
Programa de Preservação das	Secretaria de Meio	Município	Unid.	01	Nascentes e cursos d'água preservados	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Nascentes e Cursos D'água do Município de Timon	Ambiente					
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Plano Elaborado	
Estudos técnicos para Criação de Parques Ambientais Municipais	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Estudo Realizado	
Elaboração do Programa de Zoneamento Ecológico Econômico do Município	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Programa Elaborado	
Implantação do Sistema Municipal de Informações em Meio Ambiente	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Sistema Implantada	
Elaboração e implantação de solução de software para licenciamento ambiental municipal	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Soluções de Software Implantado	
Implantação do Observatório de Qualidade Ambiental	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Observatório Implantado	
Levantamento de Informações Identificação para o Cadastro de Regularização Ambiental das Propriedades e Posses Rurais Ambiental Rural	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Informações e Identificações Levantadas	
Aquisição de equipamentos de medição ambiental	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Equipamentos de medição ambiental Adquirido	
Aquisição de equipamentos de resgate e captura de animais silvestres	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Equipamento Adquirido	
Capacitação e implantação de Programa de Agenda Ambiental na Administração Pública	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	01	Servidores capacitados e treinados para implantação das agendas ambientais na administração pública	
Implantação do programa bolsa verde	Secretaria de Meio Ambiente	Município	Unid.	04	Programa Implantado	

PROGRAMA: 1018-- BENS NATURAIS COMUNS**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente**Objetivo:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.**Público Alvo:** População em geral**Abrangência:** Município**Justificativa:****CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	20.000,00			

Valor Total do Programa R\$: 20.000,00

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação de um sistema para acompanhamento de coleta de animais de rua	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	

PROGRAMA: 1018-- BENS NATURAIS COMUNS**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente**Objetivo:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.**Público Alvo:** Comunidades rurais**Abrangência:** Zona Rural

Justificativa: Estruturar as comunidades rurais de sistema de abastecimento de água para consumo humano, animal e irrigação.						
CENÁRIO: algumas comunidades rurais do município, não possui água potável disponível em suas residências para consumo.						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 3.600.000,00						
Correntes			Capital			
Recursos Orçamentários	3.600.000,00					
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Implantação de sistema de abastecimento de água	Secretaria de Agricultura	Zona Rural	Unid.	60	Sistema de Abastecimento Implantado	

PROGRAMA: 1018-- BENS NATURAIS COMUNS						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Meio Ambiente						
Objetivo: Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Estruturar as comunidades rurais de sistema de abastecimento de água para consumo humano, animal e irrigação.						
CENÁRIO: algumas comunidades rurais do município, não possui água potável disponível em suas residências para consumo.						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00		
Valor Total do Programa R\$: 1.000.000,00						
Correntes			Capital			
Recursos Orçamentários	250.000,00			750.000,00		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção do Sistema de Esgoto Sanitário	Secretaria de infraestrutura	Município	%	100	Sistema Mantido	
Estruturação e Preservação da Área da Lagoa do Sambico	Secretaria de infraestrutura	Município	Unid.	01	Lagoa Estruturada e Preservada	
Ampliação do Sistema de Esgoto Sanitário	Secretaria de infraestrutura	Município	%	100	Sistema Ampliado	

PROGRAMA: 1018-- BENS NATURAIS COMUNS						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Meio Ambiente						
Objetivo: Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Preservação dos recursos naturais						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	284.631,47	284.631,47	284.631,47	284.631,47		
Valor Total do Programa R\$: 1.138.525,91						
Correntes			Capital			
Recursos Orçamentários	740.041,84			398.211,06		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Palestras sobre reciclagem	Serviços Urbanos	Município	Unid.	10	Palestras realizadas	
Gincanas escolares de coleta de lixo	Serviços Urbanos	Município	Unid.	30	Gincanas realizadas	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Projeto adote uma árvore	Serviços	Município	%	80	Crianças nascidas e	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

para cada criança nascida no município	Urbanos				Árvores plantadas	
Incentivo a criação de cooperativas de catadores de resíduos	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Cooperativas criadas	
Arborização de escolas municipais	Serviços Urbanos	Município	Unid.	90	Escolas arborizadas	
Controle e monitoramento ambiental	Serviços Urbanos	Município	%	90	Controle das atividades poluidoras	
Manutenção de mudas ao plano diretor de arborização urbana	Serviços Urbanos	Município	Unid.	3.000	Manutenção	
Desenvolvimento de um abrigo para animais de pequeno, médio e grande porte recolhidos na rua	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Abriço desenvolvido	
Aplicação de energias renováveis no município de Timon, com base na resolução nº 482 da Aneel	Serviços Urbanos	Município	Unid.	01	Sistemas de Geração Conectados a Rede de Distribuição de Energia Instalados	

PROGRAMA: 1018- BENS NATURAIS COMUNS**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente**Objetivo:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** A necessidade de preservação e conservação dos recursos limitados comuns.**CENÁRIO****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	6.346.370,04	7.171.398,14	8.103.679,90	9.238.195,08

Valor Total do Programa R\$: 30.859.643,16

	Correntes	Capital
Recursos Orçamentários	9.257.892,95	21.601.750,21

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****ATIVIDADE:**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água	SAAE	Zona Urbana	Unid.	04	Sistema Mantido	

PROJETOS

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Construção/Ampliação do Laboratório para Análise da Água	SAAE	Município	Unid.	01	Laboratório Construído	
Realização de Saneamento Básico	SAAE	Município	Unid.	04	Saneamento Realizado	
Construção do Laboratório de Análise de Esgoto	SAAE	Município	Unid.	01	Laboratório Construído	
Construção de Estação de Tratamento de Água - ETA	SAAE	Município	Unid.	01	ETA Construído	
Ampliação e Reforma do Sistema de Abastecimento de Água.	SAAE	Município	40%	04	Ampliado e reformado	
Hidrometração do Sistema de Água.	SAAE	Município	90%	03	Hidrometração Realizada	
Reforma/Ampliação das áreas dos poços tubulares da zona urbana	SAAE	Município	Unid.	01	Áreas Reformadas e Ampliadas	
Implantação do sistema de manutenção e atendimento do abastecimento de água da zona rural.	SAAE	Município	Unid.	01	Sistema Implantado	
Construção de Estação de Tratamento de Água-ETA	SAAE	Município	Unid.	01	ETA Construída	

PROGRAMA: 1018- BENS NATURAIS COMUNS**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente**Objetivo:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Preservação dos recursos naturais**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Valor do Programa por Ano	562.065,25	562.065,25	562.065,25	562.065,25		
Valor Total do Programa R\$: 2.248.261,00						
		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários	1.461.369,65		786.891,35			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Ampliação do Saneamento Básico	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	60	Ampliação Realizada	
Realizar sensibilizações anualmente sobre a preservação e utilização da Água para o consumo humano	Secretaria Municipal de Saúde	Municipal	Unid.	04		
Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	Secretaria de Saúde	Município	Unid.	60	Ampliação Realizada	

PROGRAMA: 1018-- BENS NATURAIS COMUNS						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Meio Ambiente						
Objetivo: Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.						
Público Alvo: População em Geral						
Abrangência: Município						
Justificativa: Preservação dos recursos naturais						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	195.314,08	195.314,08	195.314,08	195.314,08		
Valor Total do Programa R\$: 781.256,35						
		Correntes	Capital			
Recursos Orçamentários	507.816,62		273.439,72			
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Palestras sobre reciclagem	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	18	Palestras realizadas	
Gincanas escolares de coleta de lixo	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	20	Gincanas realizadas	
Projeto adote uma árvore para cada criança nascida no município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	%	80	Crianças nascidas e Árvores plantadas	
Coleta de baterias e pilhas separadamente	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	90.000	Baterias e pilhas coletadas	
Promover palestras sobre Resíduos sólidos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano- Sul	Município	Unid.	10	Palestras realizadas	

PROGRAMA: 1018-- BENS NATURAIS COMUNS				
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Meio Ambiente				
Objetivo: Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.				
Público Alvo: População em geral				
Abrangência: Município				
Justificativa:				
CENÁRIO				
Indicadores:				
	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano		60.000,00		
Valor Total do Programa R\$:				
		Correntes	Capital	
Recursos Orçamentários				
Demais Recursos				
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE				
PROJETO				

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor R\$
Criar um grupamento ambiental no âmbito da guarda municipal	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Grupamento ambiental criado	

PROGRAMA: 1018- BENS NATURAIS COMUNS**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente**Objetivo:** Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.**Público Alvo:** População em Geral**Abrangência:** Município**Justificativa:** Preservação dos recursos naturais**CENÁRIO:****Indicadores:**

Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017
	284.631,47	284.631,47	284.631,47	284.631,47

Valor Total do Programa R\$: 1.138.525,91

Recursos Orçamentários	Correntes	Capital
	740.041,84	398.211,06

Demais Recursos**AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Credenciar farmácias e drogarias do município a devolução de frascos de medicamentos para reciclagem	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	%	50	Farmácias credenciadas	
Palestras sobre reciclagem	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	48	Palestras realizadas	
Incentivo a coleta seletiva domiciliar	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	40.000	Domicílios com coleta seletiva	
Gincanas escolares de coleta de lixo	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	50	Gincanas realizadas	
Palestras sobre educação alimentar	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	10	Palestras Realizadas	
Realizar eventos com empresários locais para sensibilização à redução de resíduos sólidos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	04	Eventos Realizados	
Projeto adote uma árvore para cada criança nascida no município	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	%	80	Crianças nascidas e Árvores plantadas	
Incentivo a criação de cooperativas de catadores de resíduos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	%	100	Cooperativas criadas	
Implantação/reactivação de uma usina de reciclagem	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	1	Usina implantada	
Promover palestras sobre Resíduos sólidos	Superintendência de Desenvolvimento Urbano-Norte	Município	Unid.	20	Palestras realizadas	
Coleta de baterias e pilhas	Superintendê	Município	Unid.	90.000	Baterias e pilhas	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

separadamente	ncia de Desenvolvimento Urbano-Norte				coletadas	
---------------	--------------------------------------	--	--	--	-----------	--

PROGRAMA: 1019- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo						
Objetivo: Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 800.000,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Subvenção Social	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	20	Subvenção Realizada	
Instituição da Feira do Empreendedor Jovem	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	04	Feira Criada	
Incentivo ao empreendedorismo juvenil	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	1500	Pessoas Incentivadas	
Implantar Projeto de Incubadora de base tecnológica	Gabinete do Prefeito	Município	Unid.	10	Incubadoras implantadas	

PROGRAMA: 1019- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo						
Objetivo: Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.						
Público Alvo: Comunidades Rurais						
Abrangência: Zona Rural						
Justificativa: fortalecer o setor primário do município, através de ações de incentivo a produção agropecuária, principalmente a agricultores familiares de baixa renda, dinamizando estruturas produtivas afim de incluir e desenvolver economicamente as comunidades rurais.						
CENÁRIO: A exploração agropecuária existente é a tradicional com pouca tecnologia e produtividade.						
Indicadores:						
		2014	2015	2016	2017	
Valor do Programa por Ano		2.529.073,71	2.857.853,30	3.229.374,23	3.681.486,62	
Valor Total do Programa R\$: 12.297.787,86						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Manutenção dos mercados de abastecimento	Secretaria de Agricultura	II-Parque Alvorada	Unid.	12	Mercados Mantidos	
Manutenção da Central de abastecimento CEASA	Secretaria de Agricultura	IV-Centro	Unid.	04	CEASA Mantida	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Apoio a feiras e exposições	Secretaria de Agricultura	IV-Centro	Unid.	08	Apoio Realizado	
Implantação de Hortas Comunitárias	Secretaria de Agricultura	Zona Rural	Unid.	60	Hortas Implantadas	
Implantação de campos agrícolas	Secretaria de Agricultura	Zona Rural	Ha	500	Campo agrícola implantado	
Implantação de áreas de Fruticultura Irrigada	Secretaria de Agricultura	Zona Rural	Ha	200	Área de fruticultura irrigada implantada	
Implantação de unidade de produção de avicultura caipira	Secretaria de Agricultura	Zona Rural	Unid.	200	Unidade implantada	
Implantação de unidade	Secretaria de	Zona Rural.	Unid.	100	Unidade Implantada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

de produção de caprino/ovina	Agricultura					
Implantação de unidade de produção de suíno	Secretaria de Agricultura	Zona Rural.	Unid.	10	Unidade Implantada	
Apoio ao programa Produção Intensiva de Leite	Secretaria de Agricultura	Zona Rural.	Unid.	08	Fazendas assistidas	
Implantação do centro de produção de alevinos	Secretaria de Agricultura	VII-Tamanduá	Unid.	01	Centro Implantado	
Implantação de centro de produção/engorda piscícola	Secretaria de Agricultura	VII-Tamanduá	Unid.	200	Centro Implantado	
Implantação do Centro de Treinamento Rural	Secretaria de Agricultura	VII-Tamanduá	Unid.	01	Centro de Treinamento Implantado	
Construção de abatedouro misto (pequenos e grandes animais)	Secretaria de Agricultura	VII-Tamanduá	Unid.	01	Abatedouro Construído	
Construção de agroindústria para beneficiamento do cajú	Secretaria de Agricultura	VIII-Castelo	Unid.	01	Construção da agroindústria	
Construção de agroindústria para beneficiamento de polpa de fruta	Secretaria de Agricultura	VII-Tamanduá	Unid.	01	Agroindústria Construída	
Construção de agroindústria para fabricação de ração	Secretaria de Agricultura	VIX-Buriti Cortado	Unid.	01	Agroindústria Construída	
Construção de agroindústria para beneficiamento da mandioca	Secretaria de Agricultura	VII-Tamanduá VIII-Castelo VIX-Buriti Cortado	Unid.	20	Agroindústria Construída	
Construção de Galpões para armazenagem e comercialização de produtos da agricultura familiar	Secretaria de Agricultura	II-Parque Alvorada	Unid.	01	Galpão Construído	
Aquisição de tratores	Secretaria de Agricultura	II-Parque Alvorada	Unid.	03	Tratores Adquiridos	
Aquisição de implementos Agrícola	Secretaria de Agricultura	II-Parque Alvorada	Unid.	06	Implementos Adquiridos	

PROGRAMA: 1019- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo**Objetivo:** Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.**Público Alvo:** Feirantes**Abrangência:** Município**Justificativa:** fortalecer o setor primário do município, dinamizando estruturas produtivas afim de incluir e desenvolver economicamente**CENÁRIO:****Indicadores:**

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	150.000,00	150.000,00	200.000,00	
Valor Total do Programa R\$: 500.000,00				

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**500.000,00****Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Reforma, Ampliação e Aprimorar de Mercado e Feiras Livres	Secretaria de infraestrutura	Município	Unid.	04	Ampliação e Aprimoramento Realizado	

PROGRAMA: 1019 - ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SEDETUR**Objetivo:** Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.**Público Alvo:** cidadãos, empresários, empreendedores, instituições públicas e privadas.**Abrangência:** Município**Justificativa:** Apresentar um conjunto de ações e projetos que contemplem a melhoria de qualidade de vida de sua população, sobretudo aquelas que dizem respeito aos programas de capacitação de mão de obra, bem como projetos voltados a geração de emprego e renda, envolvendo os diferentes tamanhos de empreendimentos, desde os microempresários até as empresas de grande porte, e, também diferentes estratégias de alcance do público alvo, como o fortalecimento do cooperativismo, economia solidária, negócios inclusivos, microempreendedorismo e de grande empresa.**CENÁRIO**

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

Indicadores: 1) Taxa média de desemprego no município. 2) Taxa média de desemprego de jovens de 15 a 24 anos. 3) Porcentagem da população municipal com renda per capita de até 1/2 salário mínimo. 4) Distribuição por faixas de renda (pessoas de 10 anos ou mais de idade). 5) Porcentagem da população municipal com renda per capita de até 1/4 do salário mínimo.						
Valor do Programa por Ano	2014	2015	2016	2017		
	250.000,00	269.000,00	289.000,00	292.800,00		
Valor Total do Programa R\$: 1.100.800,00						
			Correntes	Capital		
Recursos Orçamentários			444.320,00	656.480,00		
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
ATIVIDADE						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Promover palestras e apresentações sobre cultura da cooperação	SEDETUR	Município	Unid.	36	Palestras realizadas	
Promover palestras para demonstrar a importância da legalização para os microempreendedores	SEDETUR	Município	Unid.	12	Palestras realizadas	
Manutenção da Central do Empreendedorismo	SEDETUR	Município	Unid.	01	Manutenção da Unidade Central do Empreendedor	
Articulação para fortalecimento do comércio justo e da produção das cooperativas/EES, por meio da central de comercialização de economia solidária	SEDETUR	Município	Unid.	04	Articulação realizada	
Difundir no município o conceito de Economia Solidária – promovendo a cultura solidária, através de palestras em organizações da sociedade civil/ Empreendimentos de Economia Solidária	SEDETUR	Município	Unid.	36	Palestras realizadas	
Fortalecer os EES identificados pelo mapeamento, no âmbito urbano /rural do município de Timon	SEDETUR	Município	Unid.	16	Empreendimento apoiados / fortalecidos	
Ampliação do Programa “Compra Direta”	SEDETUR	Município	Unid.	08	Novas modalidades do “compra direta”	
Auxiliar na construção de uma Política Municipal de apoio ao cooperativismo	SEDETUR	Município	Unid.	01	Frente Parlamentar de Cooperativismo	
Manutenção do Portal do Investidor	SEDETUR	Município	Unid.	04	Manutenção do Portal	
Manutenção da Universidade do Empreendedor	SEDETUR	Município	Unid.	01	Manutenção da Universidade do Empreendedor	
PROJETOS						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Identificar os arranjos produtivos locais/Matriz insumo-produto	SEDETUR	Município	Unid.	02	Identificação dos Arranjos produtivos	
Criar o portal da SEDETUR (investidor)	SEDETUR	Município	Unid.	01	Site Portal do investidor	
Construir/Criar o polo empresarial	SEDETUR	Município	Unid.	01	Polo empresarial construído	
Criar o Conselho Municipal de Turismo	SEDETUR	Município	Unid.	01	Conselho Municipal de Turismo instalado	
Elaborar o Plano de Desenvolvimento do Turismo	SEDETUR	Município	Unid.	04	Inventário do Município	
Realizar a Feira municipal do Turismo	SEDETUR	Município	Unid.	04	Feira Realizada	
Realizar o Plano anual de qualificação profissional	SEDETUR	Município	Unid.	04	Plano anual estabelecido	
Implantar o programa Educação Empreendedora	SEDETUR	Município	Unid.	04	Programa Educação Empreendedora implementado	
Simplificar o processo de legalização de novas empresas	SEDETUR	Município	Unid.	200	Novas Empresas legalizadas	
Implantar a Central do Empreendedor	SEDETUR	Município	Unid.	01	Central do Empreendedor	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

					instalada	
Promover Semana do Empreendedor	SEDETUR	Município	Unid.	04	Semana do empreendedor realizada	
Realizar campanhas "Peça Nota Fiscal"	SEDETUR	Município	Unid.	04	Campanhas "Peça Nota Fiscal" realizadas	
Implantar o Programa "Mesa Brasil"	SEDETUR	Município	Unid.	01	Programa "Mesa Brasil" Instalado	
Implantar o Programa "Negócios Rurais"	SEDETUR	Município	Unid.	01	Negócios Rurais instalado	
Implantar Banco Comunitário Zona Urbana	SEDETUR	II	Unid.	01	Banco Comunitário Instalado	
Implantar o Banco Popular	SEDETUR	Município	Unid.	01	Banco Implantado	
Implantar Banco Comunitário Zona Rural	SEDETUR	VII e VIII	Unid.	01	Banco Comunitário Instalado	
Implantar Central de Comercialização Agrícola	SEDETUR	VII e VIII	Unid.	01	Central de Comercialização Agrícola Instalada	
Implantar Moeda Social Eletrônica	SEDETUR	II	Unid.	01	Projeto piloto implementado	
Implantar Incubadora de Base Tecnológica	SEDETUR	Município	Unid.	01	Incubadora implantada	
Implantar o Fundo de Aval	SEDETUR	Município	Unid.	01	Fundo de Aval instalado	
Incubar Cooperativas Urbano/Rural	SEDETUR	Município	Unid.	20	Cooperativas urbano/rural instaladas	
Implantar Central de Comercialização da Economia Solidária	SEDETUR	Município	Unid.	01	Central Instalada de Economia Solidária	
Produzir material de divulgação institucional em forma de relatórios, estudos, artigos entre outros	SEDETUR	Município	Unid.	5000	Material produzido	
Promover capacitação: A arte de bem servir/ SLZ-MA (Diretoria de Turismo)	SEDETUR	Município	Unid.	04	Capacitação realizada	
Contratação de consultor especializado para elaboração de estudo de viabilidade econômica, técnica e ambiental para a implantação do aeroporto e porto seco	SEDETUR	Município	Unid.	01	Relatório elaborado	
Criar um guia turístico (impresso e aplicativo), Logomarca do turismo de Timon e o Plano Municipal de Desenvolvimento do Turismo	SEDETUR	Município	Unid.	01	Guia turístico criado	
Implantar o Parque Municipal - Floresta fóssil	SEDETUR	Município	Unid.	01	Parque implantado	
Sinalização turística do município	SEDETUR	Município	Unid.	200	Placas implantadas	
Mapear os Empreendimentos Economia Solidária (EES)	SEDETUR	Município	Unid.	01	Mapeamento realizado	
Implantar instrumentos de controle social em Economia Solidária - Conselho e Fórum Municipal de Economia Solidária	SEDETUR	Município	Unid.	04	Fórum realizado	
Construção da Sede do Conselho Municipal de Economia Solidária	SEDETUR	Município	Unid.	01	Sede construída	
Realização da Conferência Municipal de Economia Solidária	SEDETUR	Município	Unid.	04	Conferência realizada	
Promover Feiras itinerantes de Economia Solidária, respeitando a regionalização municipal; (ação) (8 feiras /ano)	SEDETUR	Município	Unid.	32	Feira realizadas	
Articular a participação dos EES, no âmbito rural e urbano, em programas institucionais de compra	SEDETUR	Município	Unid.	01	Programa de compras articulado	
Fomentar o processo de incubação dos EES/Empreendimentos Coletivos, buscando a ampliação de seus produtos em conformidade com as demandas do mercado local e	SEDETUR	Município	Unid.	04	Incubação realizada	

Segunda-Feira, 02 de Dezembro de 2013

Ano I Edição nº 0177

regional						
Contratação de consultorias especializadas conforme necessidades dos EES	SEDETUR	Município	Unid.	04	Consultores contratados	
Orientar os EES para o acesso a crédito	SEDETUR	Município	Unid.	800	Orientações realizadas	
Ampliar a Central de artesanato	SEDETUR	Município	Unid.	01	Central de comercialização implantada	
Organização e constituição de Empreendimento de Economia Solidária, no segmento de cajuína	SEDETUR	Município	Unid.	02	Empreendimento estabelecido	
Capacitação em associativismo/cooperativismo básico para todos os Empreendimentos de Economia Solidária;	SEDETUR	Município	Unid.	08	Capacitação realizada	
Capacitação Gestão Cooperativista para EES;	SEDETUR	Município	Unid.	08	Capacitação realizada	
Capacitação em Planejamento Estratégico para EES/ Empreendimentos Coletivos.	SEDETUR	Município	Unid.	08	Capacitação realizada	
Criação do Fundo para contrapartida de projetos	SEDETUR	Município	Unid.	04	Fundo instituído	
Criar o curso de consultoria empresarial	SEDETUR	Município	Unid.	04	Curso criado	
Estudo de viabilidade da Agencia de Desenvolvimento Econômico de Timon	SEDETUR	Município	Unid.	01	Estudo realizado	
Implantação da Rede Municipal de Orientação Empresarial	SEDETUR	Município	Unid.	01	Rede implantada	
Contratação de consultoria para fortalecimento das micro e pequenas empresas de Timon	SEDETUR	Município	Unid.	500	Consultoria realizadas	
Elaboração do Projeto de revitalização do Centro Comercial (Corredor Econômico) do município	SEDETUR	Município	Unid.	01	Projeto elaborado	
Elaboração do projeto arquitetônico do Complexo Turístico da Lagoa do Sambico	SEDETUR	Município	Unid.	01	Projeto elaborado	

PROGRAMA: 1019- ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo**Objetivo:** Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.**Público-Alvo:** empreendedores**Abrangência:** Município**Justificativa:** A Valorização da economia local e criativa, buscando dar suporte ao desenvolvimento intelectual a todos.**CENÁRIO:****Indicadores:**Economia criativa incentivada;
Geração de emprego.

	2014	2015	2016	2017
Valor do Programa por Ano	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Valor Total do Programa R\$:

Correntes

Capital

Recursos Orçamentários**Demais Recursos****AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE****PROJETOS**

Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa.	Fundação de Cultura	Município	Unid.	08	Feiras culturais realizadas	
Estratégica e intensa divulgação das manifestações culturais e artísticas, elevando a auto estima e dando visibilidade à economia criativa	Fundação de Cultura	Município	Unid.	12	Campanha de Divulgação Realizada	

PROGRAMA: 1019– ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL						
UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo						
Objetivo: Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.						
Público Alvo: População em geral						
Abrangência: Município						
Justificativa:						
CENÁRIO:						
Indicadores:						
	2014	2015	2016	2017		
Valor do Programa por Ano	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00		
Valor Total do Programa R\$:						
	Correntes		Capital			
Recursos Orçamentários						
Demais Recursos						
AÇÕES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS/SEGURIDADE						
PROJETO						
Ações	Órgão Executor	Regionalização	Unidade de Medida	Meta do Período	Produto	Valor
Firmar a adesão das empresas do município ao compromisso de empresas de responsabilidade social em direitos humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	200	Adesão consolidadas	
Apoiar e valorizar a associação das mulheres quebradeiras de coco, protegendo e promovendo a continuidade do seu trabalho extrativista.	Secretaria de Segurança Pública	zona rural	Unid.	08	Apoio consolidado	
Propor projeto voltada à garantia à participação na vida cultural das pessoas com deficiência e sofrimento mental e idosos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Proposta Realizada	
Criação da Plataforma Municipal de Indicadores em Direitos Humanos	Secretaria de Segurança Pública	Município	Unid.	01	Plataforma em funcionamento	

ANEXO II
PPA – 2014/2017
ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS POR PROGRAMA DE GOVERNO

Nº.	PROGRAMA	ÓRGÃO/ENTIDADES RESPONSÁVEIS
1008	AÇÕES LEGISLATIVAS	Câmara Municipal
1009	GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
1010	GOVERNANÇA PARTICIPATIVA	Controladoria Geral do Município
1011	CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA	Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos do Consumidor
1012	AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE	Secretaria Municipal de Saúde
1013	EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA DA PAZ	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social
1014	EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE	Secretaria Municipal de Educação
1015	CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE	Secretaria Municipal de Cultura
1016	MOBILIDADE URBANA	Secretaria Municipal de Infraestrutura
1017	PLANEJAMENTO URBANO	Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento
1018	BENS NATURAIS COMUNS	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
1019	ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA CRIATIVA E SUSTENTÁVEL	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
9999999	RESERVA DE CONTINGÊNCIAS	

**ANEXO III
PPA – 2014/2017
RECEITAS ESTIMADAS**

R\$ 1,00

RECEITAS/ANO	RECEITAS ARRECADADAS				RECEITAS ESTIMADAS			
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
(I) RECEITAS CORRENTES	174.335.392,15	210.584.440,10	232.780.520,87	243.267.846,46	272.459.988,04	307.879.786,48	347.904.158,72	382.694.574,59
RECEITA TRIBUTÁRIA	5.126.321,32	6.113.016,79	8.358.749,42	8.866.862,40	9.930.885,89	11.221.901,05	12.680.748,19	13.948.823,01
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.374.537,00	2.995.977,18	2.052.529,85	2.477.009,05	2.774.250,14	3.134.902,65	3.542.440,00	3.896.684,00
RECEITA PATRIMONIAL	1.372.787,83	1.154.932,84	1.201.797,51	1.205.432,45	1.350.084,34	1.525.595,31	1.723.922,70	1.896.314,97
RECEITA DE SERVIÇOS	10.083.537,51	8.534.211,92	9.234.084,51	11.156.805,14	12.495.621,76	14.120.052,59	15.955.659,42	17.551.225,36
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	154.892.792,10	190.521.582,66	210.362.700,73	218.568.902,82	244.797.171,16	276.620.803,41	312.581.507,85	343.839.658,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.485.416,39	1.264.718,71	1.570.658,85	992.834,60	1.111.974,75	1.256.531,47	1.419.880,56	1.561.868,62
(II) RECEITAS DE CAPITAL	13.933.317,24	10.035.753,11	12.669.624,74	13.866.479,55	15.530.457,10	23.549.416,52	32.610.840,67	35.871.924,73
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	13.933.317,24	10.035.753,11	12.669.624,74	13.866.479,55	15.530.457,10	17.549.416,52	19.830.840,67	21.813.924,73
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	395.249,48	3.033.340,31	0,00	1.535.629,10	1.719.904,59	1.943.492,19	2.196.146,17	2.415.760,79
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	13.538.067,76	7.002.412,80	12.669.624,74	12.330.850,45	13.810.552,50	15.605.924,33	17.634.694,49	19.398.163,94
(III) RECEITAS CORRENTES - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	541.914,15	3.592.251,45	2.236.575,37	15.006.736,22	16.807.544,57	18.992.525,36	21.461.553,66	23.607.709,02
(IV) DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-12.480.724,46	-14.722.242,44	-16.073.010,06	-18.055.756,26	-20.222.447,01	-22.851.365,12	-25.822.042,59	-28.404.246,85
TOTAL GERAL (I+II+III-IV)	176.329.899,08	209.490.202,22	231.613.710,92	254.085.305,97	290.575.542,69	327.570.363,24	376.154.510,46	419.769.961,50

**ANEXO IV
PPA – 2014/2017
REGIONALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO**

ZONA URBANA				
REGIONAL	PÓLO	BAIRROS	DOMICÍLIOS	HABITANTES
I	MUTIRÃO	MUTIRÃO	2.597	8.060
		VILA BANDEIRANTES	1.462	4.532
		FLORES	2.392	7.415
		VILA ANGÉLICA	832	2.579
		PEDRO PATRÍCIO	1.120	3.472
TOTAL		05	8.503	26.058

ZONA URBANA				
REGIONAL	PÓLO	BAIRROS	DOMICÍLIOS	HABITANTES
II	PARQUE ALVORADA	PARQUE ALVORADA	3.817	11.832
		CAJUEIRO	224	694
		SETE ESTRELAS	1.412	4.377
		GLÓRIA	52	163
		PLANALTO BOA ESPERANÇA	18	56
		JÓIA	622	1.928
		CIDADE NOVA	4.031	12.496
TOTAL		07	10.216	31.546

ZONA URBANA			
REGIONAL	BAIRRO PÓLO	DOMICÍLIOS	HABITANTES
III	PARQUE PIAUÍ	7.066	21.904

ZONA URBANA				
REGIONAL	PÓLO	BAIRROS	DOMICÍLIOS	HABITANTES
IV	CENTRO	CENTRO	1.572	4.873
		MANGUEIRA	798	2.473
		SANTO ANTONIO	1.780	5.518
		FORMOSA	1.264	3.918
		PLANALTO FORMOSA	401	1.243
		PARQUE ALIANÇA	822	2.548
		MATEUSINHO	414	1.283
		SÃO BENEDITO	3.506	10.868
		SÃO MARCO	1.551	4.808

TOTAL		09	12.099	37.532
ZONA URBANA				
REGIONAL	PÓLO	BAIRROS	DOMICÍLIOS	HABITANTES
V	PARQUE SÃO FRANCISCO	PARQUE SÃO FRANCISCO	1.499	4.646
		MARIMAR	278	861
		BOA ESPERANÇA	2.881	8.931
		MANGAL	847	2.625
		BOA VISTA	1.663	6.155
		PARQUE UNIÃO	552	1.711
		SÃO FRANCISCO II	3.746	11.612
TOTAL		07	11.466	36.541

ZONA URBANA			
REGIONAL	BAIRRO PÓLO	DOMICÍLIOS	HABITANTES
VI	BELA VISTA	1.557	4.826

ZONA RURAL				
REGIONAL	PÓLO	LOCALIDADES	DOMICÍLIOS	HABITANTES
VII	TAMANDUÁ	SÃO JOSÉ DOS CASSETES, SÃO GONÇALO, CAMPO GRANDE, CARNAÚBA DE PEDRA, SANTA MARIA, PINTO, MATA PASTO, SANTA ROSA, SANTA TERESEINHA, ARRAIAL, SÃO FRANCISCO.	998	2704

ZONA RURAL				
REGIONAL	PÓLO	LOCALIDADES	DOMICÍLIOS	HABITANTES
VIII	CASTELO	SÃO BENEDITO, VERTENTE, CÃO AÇU, BARRA DO GARRAPA, FAZENDA NOVA, JACARÉ, BOI MANSO, CRUZEIRO, FAZENDINHA, BURITI, HUMAITA, GAMELEIA, COEHEB I, COEHEB II, POTE, JULIANA, HUMAITÁ I, CASTANHÃO, MONTEI-RO, MUNDO NOVO DOS PRETOS.	802	2.832

ZONA RURAL				
REGIONAL	PÓLO	LOCALIDADES	DOMICÍLIOS	HABITANTES
VIX	BURITI CORTADO	BAMBÚ, CABECEIRA DA BACABA, RONCADOR, SÃO JOSE DOS PERDIDOS, OITENTA E NOVE, NOVO HORIZONTE, AGUA LIMPA, BONITINHO.	704	1.868

(Fonte: SEMPLA, 2013)



Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA

EXERCÍCIO 2014

27 *fm* 64



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



DECRETO Nº 0161/2013-GP

DE 27 DE DEZEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre adequação da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014 - Lei Municipal nº. 1876/2013, à Nova Organização e Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Timon-MA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO a necessidade de adequar a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014, à nova estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Timon, com vistas à otimização da estrutura anteriormente existente e ao funcionamento mais eficaz da administração municipal, adaptando seus órgãos às prioridades de governo e às demandas apresentadas pela sociedade;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal n.º 1897, de 19 de dezembro de 2013 (Lei Orçamentária Anual) que “estima a receita e fixa a despesa do município de Timon para o exercício financeiro de 2014”, em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014 e com o Plano Plurianual 2014-2017;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal n.º 1892, de 17 de dezembro de 2013, que Dispõe sobre a Organização e Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Timon-MA, e dá outras providências.

CONSIDERANDO o art. 84 da Lei Municipal n.º 1892, de 17 de dezembro de 2013, (Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Timon) que autoriza o Poder Executivo a proceder, por Decreto, às alterações no Sistema Orçamentário Municipal, de forma a adequá-la à nova estrutura administrativa definida nesta Lei, procedendo, dessa forma, os remanejamentos e alterações que se fizerem necessários;

CONSIDERANDO a necessidade de movimentar dotações orçamentárias, fazer remanejamento de unidades e ações orçamentárias, bem como alteração de nomenclatura, extinção e inclusão de órgãos, unidades e ações orçamentárias no Sistema Orçamentário Municipal vigente para o exercício financeiro de 2014 (Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual),

DECRETO:

Art. 1º. Ficam efetuadas, igualmente, as adequações, alterações, na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2014 - Lei n.º 1876, de 22 de dezembro de 2013, a nova Estrutura

W



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



Administrativa da Prefeitura Municipal de Timon, nos termos da Lei Municipal nº 1892, de 17 de dezembro de 2013, anexo único deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2014.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, 27
de Dezembro de 2013.


Luciano Ferreira de Sousa
Prefeito Municipal

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº. 1383/2006.


Francisco Fábio M. de Castro
Secretário-Chefe da Casa Civil
Portaria nº 01234/2013-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ANEXO I

Prioridades e Metas



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1008 - AÇÕES LEGISLATIVAS

OBJETIVO

Manter o bom funcionamento das ações legislativas.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Câmara Municipal

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
A	Manutenção da Câmara Municipal	Unid.	Unidade Mantida	01	CÂMARA MUNICIPAL
P	Ampliação e Reforma do Prédio da Câmara Municipal	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A	Manutenção da Fundação da Câmara Municipal	Unid.	FUNDACAM Mantida	01	
A	Manutenção da Previdência Social (Inativo-Pensionistas)	Unid.	Pessoas Assistidas	01	

1
[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1009 – GESTÃO LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Implementar uma gestão eficiente que envolva as etapas de planejamento, execução e avaliação.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal-SEMAG

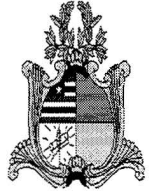
Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
A	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Unid.	Unidade mantida	01	GABINETE DO PREFEITO
P	Aquisição de veículo	Unid.	Veículo Adquirido	02	
A	Manutenção da Coordenação Geral de Comunicação Social	Unid.	Unidade mantida	01	COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
A	Divulgação de Atividades Oficiais	Unid.	Atividades divulgadas	240	
P	Implantação da Comunicação on-line	Unid.	Rede de Informações Ampliada	01	
P	Implantar Núcleo de Assessoria de Comunicação	Unid.	Assessoria Realizada	01	
A	Publicidade de Utilidade Pública	Unid.	Pessoas Informadas	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Realização e Promoção de Eventos	Unid.	Eventos Realizados	100	
A	Manutenção do Gabinete do Vice-prefeito	Unid.	Unidade Mantida	01	GABINETE DO VICE-PREFEITO
A	Manutenção da Procuradoria Geral do Município	Unid.	Unidade Mantida	01	PROCURADORIA GERAL
P	Aquisição de prédio próprio	Unid.	Prédio Adquirido	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
A	Atendimento de Sentenças Judiciais	Unid.	Unidade Mantida	40	CONTROLADORIA GERAL
A	Manutenção da Controladoria Geral	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Ouvidoria Geral do Município	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria de Governo	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção do Diário Oficial Eletrônico do Município	Unid.	DOEM Mantido	01	SECRETARIA DE GOVERNO
A	Fortalecimento das Relações com Poder Legislativo	Unid.	Apoio á Câmara	01	
A	Fortalecimento de Conselhos Municipais	Unid.	Apoio às atribuições	10	
A	Atendimento ao Cidadão	Unid.	Pessoas atendidas	7.500	
A	Arquivo de Leis	Unid.	Leis Digitalizadas	2.000	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
A	Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Reforma e Modernização da SEMAG	Unid.	SEMAG Modernizada	01	
A	Aquisição de Imóveis para o Patrimônio Municipal	Unid.	Imóveis Adquiridos	01	
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100	

2
W
Jm
K



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção do Arquivo Público Municipal	Unid.	Arquivo Mantido	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
P	Aprimoramento da Gestão Administrativa	Unid.	Aprimoramento Realizado	01	
P	Conceder Estágios Supervisionados a Estudantes de Nível Técnico, Médio e Universitário	Unid.	Estágios Realizados	20	
P	Treinar, Reciclar e Capacitar os Servidores	%	Servidores Treinados e Qualificados	100	
A	Executa Convênios de Cooperação Técnicas com Universidades Públicas e Privadas.	Unid.	Convênios Executado	04	
P	Realizar Palestras, Seminários e Conferências Municipais	Unid.	Eventos Realizados	04	
P	Realização de Concurso Público	Unid.	Concurso Realizado	03	
P	Aquisição de Veículos para o Patrimônio Municipal	Unid.	Veículos Adquiridos	01	
A	Manutenção da Coordenadoria Geral de Controle das Licitações de Município de Timon	Unid.	Coordenação Mantida	01	COORDENADORIA GERAL DE CONTROLE DAS LICITAÇÕES
A	Melhoria Salarial dos Funcionários da Coordenação de Licitação	%	Salários Reajustados	25	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE FINANÇAS
P	Alteração da Legislação Tributária do Município	Unid.	Código Tributário Alterado	01	
P	Atualização da Planta Genérica de Valores	Unid.	Planta Genérica de Valores Atualizada	01	
A	Atualização da Base de Cálculos dos Tributos Municipais	Unid.	Base Monetária dos Tributos Atualizada	01	
P	Construção da Sede Própria	Unid.	Instalações Modernas e Funcionais para um Melhor Atendimento	01	
A	Manutenção do Departamento de Contabilidade	Unid.	Departamento Mantido	01	
P	Parcelamento de Dívidas Diversas	%	Dívidas Parcelada	80	
A	Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100	
A	Amortização da Dívida Interna com a Previdência Social	%	Dívida Amortizada	05	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
A	Manutenção da Regularização Fundiária	Unid.	Regularização Realizada	01	
A	Elaboração de Planos e Projetos	Unid.	Planos e Projetos Elaborados	01	
P	Implantação do Setor de Estatísticas	Unid.	Setor Implantado	01	
A	Manutenção do Núcleo de Estudo e Projetos Especiais-NEPE	Unid.	Núcleo Mantido	01	
P	Implantação da Coordenadoria de Regularização Fundiária	Unid.	Coordenadoria Implantada	01	
A	Mapeamento do Município	Unid.	Mapeamento Realizado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
A	Manutenção do Fundo do Meio Ambiente	Unid.	Fundo Mantido	01	
A	Construção de Sede própria da Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Unid.	Sede Construída	01	
A	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO
A	Apoio a Manutenção de Prédio do SEBRAE/MA	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Apoio a Manutenção de Prédio para a JUCEMA	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Apoio a Manutenção de Prédio para o SINE/MA	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Implantação de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Implantadas	10	
P	Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Unid.	Prédios Reformados e Ampliados	20	
P	Construção de Praças	Unid.	Praças Construídas	08	
P	Construção de Matadouro Público	Unid.	Matadouro Construído	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
P	Construção de Prédio Público	Unid.	Prédios Construídos	06	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
A	Manutenção de Departamento de Iluminação Pública	Unid.	Departamento Mantido	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Aquisição de veículos	Unid.	Veículo adquirido	04	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Implantação de Ouvidoria da Mulher	Unid.	Atendimento	01	
P	Realização de Campanhas Temáticas	Unid.	Campanhas realizadas	10	
P	Realização de Fóruns Temáticos Transversais para Capacitação de Conselheiros, Gestores Municipais e Membros de Entidades da Sociedade Civil.	Unid.	Pessoas Atendidas	4000	
P	Realização de Oficinas e Campanhas Temáticas	Unid.	Oficinas e Campanhas Realizadas	02	
P	Criação de banco de dados integrando as informações dos conselhos municipais	Unid.	Banco de dados criado	01	
P	Criação da rede de apoio e monitoramento de políticas públicas de Direitos Humanos, agregando o conjunto das políticas públicas no município através Sistema de indicadores da rede municipal de políticas públicas de Direitos Humanos	Unid.	Rede de Apoio Criada	01	
P	Implantação da Ouvidoria Municipal de Direitos Humanos	Unid.	Atendimentos	3.000	
P	Criação do observatório municipal de direitos humanos	Unid.	Observatório Implantado	01	
P	Criação e implantação do Sistema Municipal de Indicadores em Direitos Humanos, articulado com o sistema nacional.	Unid.	Banco de Dados	01	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

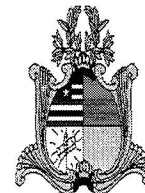
ANEXO I

P	Elaboração do relatório anual sobre a situação dos Direitos Humanos no município de Timon	Unid.	Relatório Elaborado	01	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor -PROCON	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Implantação da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Atendimento	01	
P	Implantação da Corregedoria da Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unid.	Atendimento	01	
A	Manutenção da Guarda Municipal	Unid.	Manutenção Realizada	01	
P	Construir Bases Comunitárias da Guarda Municipal	Unid.	Bases Comunitárias Construídas	02	
P	Melhorar o Sistema de Informatização	Unid.	Sistema Aprimorado	01	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto da Guarda Municipal	Unid.	Estatuto Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Código de Ética da Guarda Municipal	Unid.	Código Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma do Departamento de Trânsito e Transporte. (DMTT)	Unid.	Organograma Elaborado e implantado	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma da Secretária de Segurança Pública.	Unid.	Organograma Elaborado e implantado	01	
P	Criar o Fundo Municipal de Segurança Pública	Unid.	Fundo criado	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Construção de Sede Própria	Unid.	Sede construída	01	
P	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Trânsito	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte	Unid.	Departamento Mantido	01	
P	Aquisição de veículos (DMTT)	Unid.	Veículo Adquirido	05	
P	Aquisição de veículos (GM)	Unid.	Veículo adquirido	10	
P	Aquisição de veículos tipo motocicleta	Unid.	Veículo adquirido	17	
P	Aquisição de veículos (SSPM)	Unid.	Veículo adquirido	02	
P	Aquisição de veículos tipo guincho	Unid.	Veículo adquirido	01	
P	Melhorar o Sistema de Informatização	Unid.	Sistema Aprimorado	01	
A	Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil	Unid.	Coordenação Mantida	01	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil	Unid.	Fundo Mantido	01	
P	Elaboração e Implantação do Organograma de Defesa Civil	Unid.	Organograma Elaborado e Implantado	01	
A	Manutenção do Terminal Rodoviário	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Realização dos Jogos Escolares Timonenses-JET's	Unid.	Jogos Escolares Realizados	10	
P	Construção da Sede da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer	Unid.	Sede Construída	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Reforma e Modernização de Ginásios	Unid.	Ginásios reformados e modernizados	02	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Reforma e Modernização de Quadras	Unid.	Quadras reformadas a modernizadas	02	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Reforma e Modernização do Estádio Municipal	Unid.	Estádio reformado e modernizado	01	
A	Manutenção dos Espaços Esportivos	Unid.	Espaços esportivos Mantidos	23	
A	Promoção de Atividades Esportivas	Unid.	Atividades Realizadas	01	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículo Adquirido	01	
P	Manutenção de Projetos Esportivos	Unid.	Projetos Mantidos	01	
A	Manutenção da Coordenação Municipal da Juventude	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção do Estádio Miguel Lima	Unid.	Estádio Mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento Agropecuário	Unid.	Fundo Mantido	01	
A	Participação do Consórcio Agrícola	Unid.	Ações de Desenvolvimento Rural Consorciadas	01	
P	Aquisição de veículos – caminhão	Unid.	Veículos – Caminhão Adquirido	01	
P	Aquisição de veículo – pick-up	Unid.	Veículo – pick-up Adquirido	01	
A	Capacitação e treinamento de técnicos	Unid.	Capacitação de Técnicos	03	
A	Apoio ao Programa de Assistência Técnica	Unid.	Assistência Técnica	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação	Unid.	Unidade Mantida	04	
A	Manutenção de veículo	Unid.	Veículo Mantido	04	
P	Aquisição de Veículo	Unid.	Veículos adquiridos	02	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades, conforme a Política Nacional de Habitação.	Unid.	Estatuto das Cidades elaborado implantado	01	
P	Estudo Diagnostico das áreas subnormais, visando a implantação de ZEIS- Zona Especial de Interesse Social;	Unid.	Estudo Diagnostico Realizado	01	
P	Manutenção do Banco de dados unificado das famílias beneficiadas pelos programas de habitação do município.	Unid.	Manutenção Realizada	16	
P	Aquisição de GPS de Engenharia	Unid.	GPS adquiridos	03	
P	Aquisição do software arcgis-Esfr para utilização no CTM – Cadastro territorial Multifinalitário	Unid.	Software adquiridos	01	
P	Normatizar, monitorar, avaliar e revisar as ações implementadas no âmbito da Política Municipal de Habitação	Unid.	Ações de Política Habitacional Normatizadas, Monitoradas, Avaliadas, e Revidadas.	01	
P	Criação de um sistema de Informação, avaliação e monitoramento da Habitação, como instrumento de subsidio ao processo decisório do município.	Unid.	Sistema Criado	01	

fu *K*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

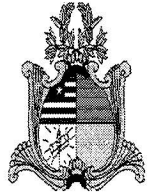
ANEXO I

A	Manutenção da Secretaria Municipal de Educação	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Centro de Treinamento Professor Wall Ferraz	Unid.	Centro Mantido	01	
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	Unid.	Unidade Mantida	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Implantação de Sistema baseado em <i>Tablet</i> , para acompanhamento de Ações dos Agentes Comunitários	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Programa de Capacitação de Recursos Humanos	Unid.	Programa Implantado	01	
P	Aumentar o Quadro de Profissionais por Especialidades	Unid.	Quadro Expandido	03	
P	Aquisição de Veículos	Unid.	Veículo Adquirido	05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEMDES	Unid.	Unidade Mantida	01	
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	SAAE
A	Manutenção do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon- SAAE	Unid.	Unidade Mantida	01	
A	Manutenção do Serviço Administração-SAAE	Unid.	Serviço Mantido	01	
P	Modernização do sistema de faturamento, entrega de faturas e atendimento.	Unid.	Sistema eficiente	01	
P	Edificações Públicas	Unid.	Edificações Realizada	01	
P	Aquisição de veículos	Unid.	Veículo adquirido	01	
A	Contribuição ao IPMT	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao INSS	%	Contribuição Realizada	100	
A	Contribuição ao PASEP	%	Contribuição Realizada	100	
P	Atualização de cadastro de usuários	Unid.	Atualização realizada	01	
A	Manutenção da Superintendência de Desenvolvimento de Limpeza e Urbanização de Timon	Unid.	Unidade Mantida	01	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Elaboração de relatório anual de situação de limpeza pública do município	Unid.	Relatórios		
P	Implantação de sistema de protocolo público para coleta seletiva de lixo	Unid.	Sistema implantado	01	
P	Capacitação de servidores da limpeza pública	%	Servidores capacitados	100	
P	Implantação de coletores seletivos	%	Coletores seletivos implantados	100	
P	Implantação da ouvidoria da Secretaria de Limpeza Pública e Urbanização de Timon	Unid.	Atendimento	01	
P	Reforma e Ampliação da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Atendimento de podas em Entidades Públicas	%	Entidades Atendidas	100	
P	Atendimento de podas em domicílio	%	Domicílios atendidos	70	
P	Projeto de acessibilidade e implantação de coletores de lixo seletivos na prefeitura e demais órgãos públicos e departamentos	%	Projeto executado	100	
P	Aquisição de veículos e motocicletas para uso da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização	Unid.	Veículo adquirido	02	
P	Aquisição de veículos e motocicletas	Unid.	Veículo adquirido	01	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Modernização de praças com coletores seletivos	%	Praças modernizadas com coletores	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Implantação e/ou Conservação de Praças	Unid.	Praças Atendidas	24	
P	Implantação e/ou Conservação da Arborização das Vias Públicas	Unid.	Vias atendidas	48	
A	Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos.	Unid.	Solicitações atendidas	48	
A	Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Unid.	Estabelecimentos Fiscalizados	192	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em cemitérios	Unid.	Limpezas Realizadas	24	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) nas vias públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas áreas públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	
A	Manutenção da Agencia de Tecnologia, Ciência e Inovação de Timon	Unid.	Empresa Pública Criada	01	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INOVAÇÃO DE TIMON
P	Projeto Físico/logico para a implantação de um Data Center	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Aquisição de Equipamentos de Processamento, Armazenamento e back-up para Data Center.	Unid.	Equipamentos de Processamento Adquirido	01	
P	Projeto de Sistema de Gestão de Governo Eletrônico (e-GOV)	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Desenvolvimento e implantação dos módulos essenciais de (e-GOV)	Unid.	Módulos Essenciais Desenvolvido e Implantado	32	
P	Contratação direta de pessoal para desenvolvimento de sistemas e de suporte operacional/redes	Unid.	Contratação Realizada	20	
P	Desenvolvimento, Implantação, Treinamento e Manutenção de Sistema	Unid.	Desenvolvimento, Implantação, Treinamento e Manutenção de Sistema Realizado	01	
P	Infraestrutura de Rede Metropolitana da Prefeitura e Demais Secretarias	Unid.	Infraestrutura de Rede Metropolitana Implantada	10	
P	Implantação de Sistema de Ponto Eletrônico	%	Ponto Eletrônico Implantado	100	
P	Implantação de Sistema de Gestão do Cidadão Digital	Unid.	Sistema Implantado	01	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INOVAÇÃO DE TIMON
P	Implantação de um sistema de acompanhamento de chamados técnicos de serviço de TI	Unid.	Sistema Implantado	32	

Ju



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação de sistema de gerenciamento e monitoramento de recursos computacionais	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Sistema de controle de equipamentos	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação Sistema Unificado de Protocolo	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação do sistema para gestão de indicadores e metas	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistema para realizar cruzamento de informações entre os cadastrados no bolsa família e a CEMAR, visando garantir desconto concedido a pessoas de baixa renda	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação do sistema para controle de movimentação de ofícios	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Implantação de sistemas de reservas de quadras poliesportivas.	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Implantação de sistema de agenda eletrônica para consulta de tarefas dos secretários via web	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Capacitação de Jovens no acondicionamento de Hardware	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Criação de base de dados para acompanhamento de famílias de baixa renda	Unid.	Base de Dados Criados	01	
A	Manutenção Instituto de Previdência do Município -IPMT	Unid.	Unidade Mantida	01	IPMT
A	Manutenção da Previdência Social, Inativos e Pensionistas	%	Pessoas Atendidas	100	
A	Contribuições ao INSS	%	Guia Previdenciária	100	
A	Manutenção da Previdência Social à Segurados	%	Manutenção Realizada	100	
A	Reserva de Contingência	%	Contingencia Atendida	100	
P	Ampliação e Reforma do Prédio do IPMT	Unid.	Prédio Reformado e Ampliado	01	
P	Implantação do SITE do IPMT	Unid.	SITE Instalado	01	
A	Manutenção da Fundação Municipal de Cultura	Unid.	Unidade Mantida	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura	Uni.	Fundo Mantido	01	
P	Aquisição de Veiculo	Unid.	Automóvel Adquirido	01	
A	Manutenção da Fundação Municipal João Emílio Falcão	Unid.	Unidade Mantida	01	FUNDAÇÃO MUNICIPAL JOÃO EMILIO FALCÃO
P	Implantação da Coordenação do Grupo de Pesquisa	Unid.	Coordenação Implantada	01	

h



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1010– GOVERNANÇA PARTICIPATIVA

OBJETIVO

Fortalecer o processo de decisão com a promoção dos instrumentos da democracia participativa

UNIDADE RESPONSÁVEL

Controladoria Geral do Município

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Informatização do Gabinete do Prefeito	Unid.	Gabinete Informatizado	01	GABINETE DO PREFEITO
p	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	PROCURADORIA GERAL
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Administrativos e Urbanísticos	Unid.	Núcleo Criado	01	
	Implantação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos	Unid.	PCCV Implantado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Processos Judiciais.	Unid.	Núcleo Criado	01	
P	Criação do Núcleo de Procuradores de Contencioso Fiscal e Tributário	Unid.	Núcleo Criado	01	
P	Contratação de pessoal para atender as necessidades da Procuradoria – concurso público.	Unid.	Contratação Realizada	01	
P	Criação da Diretoria Geral da Procuradoria	Unid.	Diretoria Criada	01	
P	Processo Seletivo para Admissão de Estagiário	Unid.	Processo Seletivo Realizada	08	
P	Criação da “Contadoria Jurídica”	Unid.	Contadoria Jurídica Criada	01	
A	Manutenção dos Conselhos Municipais	%	Conselhos Mantidos	100	
P	Reajuste na Remuneração e Plano de Carreira dos Servidores	Unid.	Servidor Valorizado	01	SECRETARIA DE FINANÇAS
P	Programa para Pagamento das Dividas junto ao Município de Anos Anteriores	Unid.	Facilitar ao Contribuinte o Pagamento de suas Dividas junto ao Município.	1000	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
P	Realização da Conferência Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Conferência Realizada	04	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO
A	Manutenção do Conselho Municipal de Meio Ambiente	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Criar o Conselho Municipal de Turismo	Unid.	Conselho de Turismo Criado	01	
P	Criar o Portal do Investidor	Unid.	Portal do Investidor Criado	01	
A	Promover Palestras para Demonstrar a Importância da Legalização	Unid.	Palestras realizadas	12	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



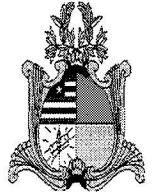
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Participação das Mulheres nos Espaços de Poder e Decisão.	Unid.	Mulheres Beneficiadas	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
A	Garantir a Participação e a Inclusão de Mulheres com Necessidades Especiais no Mercado de Trabalho	Unid.	Mulheres Atendidas	04	
P	Reestruturação e Fortalecimento do Conselho Feminino	Unid.	Conselho Reestruturado e Fortalecido	04	
P	Realizar Conferência Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	Unid.	Conferências realizadas	02	
P	Registrar, denunciar e acompanhar os casos de violação de direitos a comunidades quilombolas, indígenas e comunidades tradicionais	Unid.	Registros realizados	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Aderir ao Programa Registrar da SNDH	Unid.	Adesão consolidada	01	
P	Acompanhar a atuação dos Conselhos Municipais	Unid.	Relatório de Acompanhamento anual	04	
P	Acompanhar as ações judiciais voltadas a proteção de crianças e adolescentes	Unid.	Relatórios de acompanhamento anual	04	
P	Acompanhar o sistemas municipal de avaliação e execução de medidas socioeducativas aplicadas a adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA	Unid.	Relatórios anuais	04	
P	Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Unid.	Conferência promovida	04	
P	Realizar parceria com ONGs para prestação de serviços jurídicos a população de baixa renda	Unid.	Parcerias firmadas	02	
P	Realizar diagnostico social e situacional de comunidades quilombolas e indígenas no âmbito do município	Unid.	Diagnósticos consolidados	02	
A	Manutenção do Conselho de Defesa dos Direitos do Consumidor	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Propor revisão da estrutura, treinamento, controle, emprego e regimentos disciplinares dos órgãos de segurança publica do município	Unid.	Revisão consolidada	01	
P	Criar base de dados unificada que permita o fluxo de informações entre os diversos componentes do sistema de segurança publica e justiça criminal	Unid.	Base de dados consolidada	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Criar sistema de acompanhamento da saúde emocional dos profissionais do sistema de segurança publico	Unid.	Sistema de acompanhamento consolidado	01	
P	Avaliar as ações decorrentes da aplicação da Lei Maria da Penha	Unid.	Relatórios anuais	04	
P	Manutenção do Conselho Municipal de Esporte e Lazer	Unid.	Conselho Criado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Juventude	Unid.	Conselho Implantado	01	
P	Incentivo e Apoio a Criação de Entidades Sem Fins Lucrativos Juvenis	Unid.	Incentivo e Apoio Realizado	10	
P	Realização da Conferência Municipal de Juventude	Unid.	Conferência Realizada	01	
P	Criação de Fórum Social Permanente	Unid.	Fórum Permanente Criado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

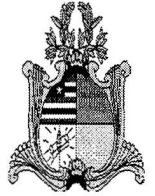
P	Criação do Portal da Juventude	Unid.	Portal da Juventude Criado	01	
P	Implantação de Sistema de Ouvidoria Eletrônica	Unid.	Sistema Implantado	32	
P	Acompanhar e universalizar dos conselhos Municipais	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Criação do Parlamento Jovem	Unid.	Parlamento Criado	01	
A	Manutenção do Conselho de Desenvolvimento Agropecuário	Unid.	Conselho Mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Realização de Seminários de Apoio as Associações Rurais e Entidades Afins	Unid.	Seminários Realizados	02	
P	Elaboração e Implantação do Estatuto das Cidades no Município de Timon, conforme a Política Nacional de Habitação.	Unid.	Estatuto das Cidades Elaborado e Implantado	01	
P	Criação de Sistema de Informação, Avaliação e Monitoramento da Habitação, como Instrumento de Subsídio ao Processo Decisório do Município.	Unid.	Banco de Dados Criado	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção Técnica do Sistema de Informação	Unid.	Manutenção Realizada	01	
P	Revisão da Legislação de Habitação Vigente	Unid.	Legislação Revisada	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Educação	Unid.	Manutenção do Conselho	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Manutenção do Conselho do FUNDEB	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção do Conselho Municipal de Saúde	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Tutelar	Unid.	Conselho Mantido	02	
P	Implantação do Conselho Tutelar II	Unid.	Conselho Implantado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos dos Portadores de Deficiência	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Segurança Alimentar	Unid.	Conselho Mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal do Idoso	Unid.	Conselho Mantido	01	
P	Realização de Conferências Municipais de Limpeza Pública	Unid.	Conferências realizadas	01	
P	Criação de fórum Social para discutir e propor alternativas/soluções para a redução de resíduos sólidos no município	Unid.	Fórum Criado	01	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Criar Conselho Municipal de Resíduos Sólidos	Unid.	Conselho criado	01	
A	Manutenção do Conselho Municipal de Cultura	Unid.	Conselho Mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA

W

12



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1011 – CONSUMO RESPONSÁVEL E OPÇÃO DE ESTILO DE VIDA

OBJETIVO

Adotar e proporcionar o uso responsável e eficiente dos recursos e incentivar um padrão de produção e consumo sustentáveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Apoiar a Garantia aos Direitos do Consumidor	Unid.	Consumidores Atendidos	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Realizar Eventos com Empresários Locais para Conscientização da Importância dos Clientes e os Direitos de Consumidor.	Unid.	Eventos Realizados	01	
P	Realizar Encontro com as Entidades Rurais com População Rural para Conscientização dos seus direitos com cidadão.	Unid.	Encontro realizado	04	
A	Atendimento ao Consumidor	Unid.	Consumidor Atendido	6.000	AGÊNCIA DE TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
P	Implantação de um sistema para acompanhamento de denúncias notificações de ações referentes ao direito do consumidor	Unid.	Sistema Desenvolvido e Implantado	01	

2

Handwritten signatures and initials



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1012 – AÇÃO LOCAL PARA A SAÚDE

OBJETIVO

Proteger e promover a saúde e o bem-estar dos nossos cidadãos

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Saúde

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Implantar Programa de qualidade de vida do Servidor	Unid.	Programa Implantado	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
P	Construção de Hospital Municipal de Média Complexidade	Unid.	Hospital Construído	01	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
P	Ampliação e Transformação do Hospital de Parque Alvorada em Maternidade	Unid.	Maternidade Implantada	01	
P	Recuperação de Praças Esportivas	Unid.	Praças Esportivas Recuperadas	01	
P	Construção de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Poliesportivas Construídas	05	
P	Construção e Recuperação de Campos de Futebol	Unid.	Campos de Futebol Construídos e recuperados	05	
P	Promoção da Saúde da Mulher	Unid.	Mulheres Beneficiadas	20	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Capacitação de Agente de Saúde, como mediadores sociais das Políticas Públicas voltada para as mulheres.	Unid.	Agentes Capacitados	04	
P	Implantar o Serviço de Atenção a Mulheres Vítimas de Violência Sexual dentro do hospital Alarico Nunes Pacheco.	Unid.	Mulheres Atendidas	04	
P	Dialogar com Sindicatos de Agentes de Saúde e Agentes de Epidemias e outras entidades, em relação as políticas públicas a saúde do município.	Unid.	Políticas Publicas Executadas	04	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Unid.	Sistema Criado	01	
P	Criação de Um Sistema de Acompanhamento da Saúde Mental dos Profissionais do Sistema de Segurança Pública	Unid.	Sistema Criado	01	
A	Acompanhar o Acesso da População de Baixa Renda aos Serviços Básicos de Saúde no Município	Unid.	Pessoas Assistidas	01	
A	Acompanhar programas de saúde para crianças, adolescentes, mulheres, homem, idosos, pessoas com deficiência e populações indígenas e minorias.	Unid.	Pessoas Atendidas	01	

h
f
r



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Acompanhar programas de saúde voltados para pessoas portadoras de HIV, tuberculose e hanseníase.	Unid.	Pessoas Assistidas	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
A	Apoiar a Reforma Psiquiátrica no Âmbito Municipal	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Elaborar e implementar um plano integrado de combate ao crack e drogas afins	Unid.	Plano Elaborado e Implementado	01	
P	Construção do Centro de Iniciação ao Esporte	Unid.	Centro Construído	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Implantação Projeto Olímpico	Unid.	Atletas Atendidos	01	
P	Projeto Atleta de Futuro – Escolinhas Esportivas	Unid.	Atletas Atendidas	15	
A	Realização de Eventos Esportivos	Unid.	Eventos Realizados	05	
P	Promoção de equipes e atletas desportista	Unid.	Promoção Realizada	16	
P	Implantação do Plano Municipal de Enfrentamento ao Crack	Unid.	Plano Implantado	01	
P	Projeto Atleta de Futuro – Escolinha Esportiva	Unid.	Projeto Realizado	01	
P	Fomentar políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha Realizada	01	
P	Implantação do Serviço de Inspeção Municipal	Unid.	S.I.M Implantado	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Unid.	Programa Mantido	01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
A	Expandir a capacidade de atendimento ao idoso	Unid.	Atendentes Capacitados	200	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Expandir a capacidade de atendimento a pessoas portadoras de necessidade especial	Unid.	Atendentes Capacitados	100	
A	Expandir a capacidade de atendimento de consultas por especialidades	Unid.	Atendentes Capacitados	03	
A	Aumentar o quadro de efetivo de agentes de Saúde	Unid.	Novos Agentes	10	
A	Implementar o Programa de controle e tratamento do Câncer da Próstata	Unid.	Homens Atendidos	1.000	
A	Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção e Administração do PACS	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção e Saúde da Família	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Programa de Combate a Hanseníase	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção de Incentivo a Saúde Bucal	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção das Ações de Segurança Alimentar e Nutricional	Unid.	Ações Mantidas	01	
A	Programa de Ações de Contingencias em Vigilância em Saúde	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Rede Sem Limites	Unid.	Rede	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Campanha de Imunização Influenza Multivacinação Antirábica	Unid.	Programa Mantido	01	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manutenção das Unidades Básicas de Saúde	Unid.	Unidades Mantidas	01	
P	Implantação do Projeto Nascer	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Projeto Olha Brasil	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Viver	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Construção, Ampliação e Reforma da Infraestrutura de Unidades de Saúde	Unid.	Unidades de Saúde Modernas	01	
A	Terapia Renal Substitutiva – FAEC SIA	Unid.	Terapia Realizada	25	
A	Programa Brasil Sorridente	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Programa do Leite	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Programa de Melhoria de Acesso e da Qualidade (PMAQ)	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Programa de Saúde na Escola	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção do Serviço Ambulatorial, Laboratorial e Hospitalar	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Manutenção do Programa NASF	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Teto Financeiro do MAC	Unid.	Teto Financeiro	01	
A	Manutenção do Programa Transplante de Órgão, Tecido e Célula	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Piso de Atenção Básica – PAB Fixo	Unid.	PAB Fixo	01	
A	Medicamento dos Grupos de Diabetes e Insumos	Unid.	Medicamento Mantido	01	
A	Manutenção do Programa Rede Brasil sem Miséria	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Programa das Ações para Hepatites Virais	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Polo do Programa Academia de Saúde	Unid.	Polo Mantido	01	
A	Manutenção das Ações Preventiva de Tratamento da Mama	Unid.	Ações Mantidas	01	
A	Programa Rede Cegonha	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Programa de Incentivo ao Fortalecimento das Ações de Práticas Corporais (DANTS)	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção e Administração de Agentes de Endemias	Unid.	Manutenção Realizada	01	
A	Incentivo dos Agentes de Endemias Inseridos na Atenção Básica	Unid.	Incentivo Realizado	01	
A	Manutenção da vigilância epidemiológica em Ambulatório Hospitalar	Unid.	Vigilância Epidemiológica Mantida	01	
A	Programa de Combate a Dengue	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manter e Expandir o programa de atendimento aos portadores de HIV / AIDS	Unid.	Atendimento Ampliado	01	
A	Criar o laboratório de prótese dentária	Unid.	Laboratório Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Controle de Zoonose	Unid.	Centro Mantido	01	
P	Criar um fundo municipal de saúde que garanta ajuda de custo a usuários de saúde	Unid.	Fundo Criado	01	
A	Intensificar o controle e campanhas de vacinação anti – rábica / BLGVS	Unid.	Controle Intensificado	02	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Expandir ações educativas e preventivas relacionadas ao PSE	Unid.	Ações expandida	05	SECRETARIA DE SAÚDE
A	Manter convênios com instituição de tratamento a drogados	Unid.	Convenio Mantido	03	
P	Implementar o Conselho Anti – drogas	Unid.	Conselho Implantado	01	
P	Implantação de Fossas Sépticas – Conv. União /Saneamento	%	Fossas Implantadas	80	
P	Implantação de Sistema de Esgoto Sanitário – Conv. PAC	%	Sistema Implantado	80	
P	Tratamento aos Usuários de Drogas ilícitas.	Unid.	Tratamento Realizado	01	
P	Realização de mutirões para cirurgias eletivas de baixa e media complexidade	Unid.	Pessoas Atendidas	500	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – INFANTIL	Unid.	CAPS Mantido	01	
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento ao paciente portador de Hanseníase	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADULTO	Unid.	CAPS Mantido	01	
A	Manter e Expandir o atendimento no CAPS – ADOLESCENTE	Unid.	CAPS Mantido	01	
P	Implementar o Programa Central de Imunização das Salas de Vacinas	Unid.	Programa Implementado	03	
P	Criar e implementar o fortalecimento a incentivos de gestão em vigilância em Saúde	Unid.	Gestão Fortalecida	10	
P	Criar a Carteira do hipertenso no município de Timon	Unid.	Hipertenso Atendido	20.000	
A	Expandir e Ampliar a Campanha de Vacinação ao Idoso	Unid.	Idoso Atendido	10.000	
P	Implantação do Projeto Rompendo o Silêncio	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Medida Legal	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Bons Concelhos	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implementar o programa de controle e tratamento do câncer do colo do útero	Unid.	Mulheres Atendidas	30.000	
P	Implementar Academias em Praças	Unid.	Academias Implantadas	02	
P	Aumentar e Expandir o numero de equipes atendidas pelo PMAQ	Unid.	Equipes Atendidas	05	
P	Reformar Posto de Saúde da Zona Rural	Unid.	Postos Reformados	11	
A	Manutenção da Farmácia Básica	Unid.	Farmácia Mantida	25	
A	Manutenção da Farmácia Popular do Brasil	Unid.	Farmácia Mantida	25	
P	Construção de Unidade Básica na Zona Rural	Unid.	Unidades Básicas Construídas	03	
A	Aumentar o numero de Exames a seres realizados	Unid.	Atendimento ao publico Ampliado	50.000	
A	Fortalecer parcerias com instituição publica e privadas para a promoção de campanhas educativas de controle e prevenção contra o uso de drogas	Unid.	Parceria Fortalecida	02	
A	Realização de campanhas e palestras educativas para o tratamento e prevenção do homem e Mulheres	Unid.	Campanhas e Palestras Realizadas	02	
A	Diminuição do Índice de Mortalidade Infantil	Unid.	Redução de Mortalidade Infantil	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Reabrir o pronto socorro municipal e voltar o serviço de atendimento de urgências e emergência	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Expandir e realizar campanhas de vacinação contra poliomielite (criança de 0 a 5 anos)	Unid.	Crianças Vacinadas	18.000	
A	Expandir o Programa de combate à catarata	Unid.	Programa Expandido	1.500	
P	Criação do programa de reabilitação a pacientes portadores de necessidades especiais executando fisioterapias e terapias ocupacionais	Unid.	Programa Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Especialização Odontológico – CEO	Unid.	Centro Mentido	01	
A	Criar programa de incentivo a Saúde Bucal para crianças e adultos de classe baixa	Unid.	Pessoas Atendidas	26.000	
P	Construir Consultório Odontológico	Unid.	Consultórios Construídos	06	
A	Manutenção do Programa SAMU	Unid.	SAMU Mantido	01	
A	Expandir e garantir rapidez na emissão do cartão do SUS	Unid.	Atendimento Agilizado	01	
A	Manutenção dos Postos de Saúde	Unid.	Postos Mantidos	25	
A	Garantir a humanização e o acompanhamento ao parto (pré – natal) FAEC – CIA	Unid.	Mulheres Atendidas	2.500	
A	Realização de mutirões de prevenção e de combate a dengue	Unid.	Mutirão Realizado	02	
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento aos pacientes portadores tuberculose	Unid.	Pessoas Atendidas	70	
P	Implantação do sistema de saneamento básico do município.	Unid.	Sistema Implantado	01	SAAE
P	Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza pública	%	Acompanhamento realizado	100	
P	Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha realizada	1	
P	Aderir a campanhas de vacinação	%	Adesão Realizada	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Capacitar às equipes do Postos de Saúde da Família quanto aos resíduos sólidos e doenças transmissíveis através do lixo	%	Equipes capacitadas	100	
P	Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Unid.	Campanhas realizadas	04	
P	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Marcação de Consultas On-line	Unid.	Sistema Desenvolvido	01	AGÊNCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

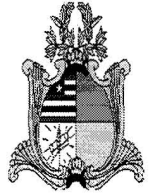
ANEXO I

P	Reabrir o pronto socorro municipal e voltar o serviço de atendimento de urgências e emergência	Unid.	Pessoas Atendidas	01	
A	Expandir e realizar campanhas de vacinação contra poliomielite (criança de 0 a 5 anos)	Unid.	Crianças Vacinadas	18.000	
A	Expandir o Programa de combate à catarata	Unid.	Programa Expandido	1.500	
P	Criação do programa de reabilitação a pacientes portadores de necessidades especiais executando fisioterapias e terapias ocupacionais	Unid.	Programa Criado	01	
A	Manutenção do Centro de Especialização Odontológico – CEO	Unid.	Centro Mantido	01	
A	Criar programa de incentivo a Saúde Bucal para crianças e adultos de classe baixa	Unid.	Pessoas Atendidas	26.000	
P	Construir Consultório Odontológico	Unid.	Consultórios Construídos	06	
A	Manutenção do Programa SAMU	Unid.	SAMU Mantido	01	
A	Expandir e garantir rapidez na emissão do cartão do SUS	Unid.	Atendimento Agilizado	01	
A	Manutenção dos Postos de Saúde	Unid.	Postos Mantidos	25	
A	Garantir a humanização e o acompanhamento ao parto (pré – natal) FAEC – CIA	Unid.	Mulheres Atendidas	2.500	
A	Realização de mutirões de prevenção e de combate a dengue	Unid.	Mutirão Realizado	02	
A	Intensificar o acompanhamento ao tratamento aos pacientes portadores tuberculose	Unid.	Pessoas Atendidas	70	
P	Implantação do sistema de saneamento básico do município.	Unid.	Sistema Implantado	01	SAAE
P	Acompanhamento da saúde de funcionários da limpeza pública	%	Acompanhamento realizado	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Fomentar campanha de políticas públicas de esporte e lazer	Unid.	Campanha realizada	1	
P	Aderir a campanhas de vacinação	%	Adesão Realizada	100	
P	Capacitar às equipes do Postos de Saúde da Família quanto aos resíduos sólidos e doenças transmissíveis através do lixo	%	Equipes capacitadas	100	
P	Campanha educativa de combate ao câncer de colo de útero e mama	Unid.	Campanhas realizadas	04	
P	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Marcação de Consultas On-line	Unid.	Sistema Desenvolvido	01	AGÊNCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO

h
f
h



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1013 – EQUIDADE, JUSTIÇA SOCIAL E CULTURA A PAZ

OBJETIVO

Promover comunidades inclusivas e solidárias.

UNIDADE RESPONSÁVEL

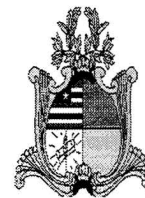
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID.	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
E	Subvenção Social	Unid.	Subvenção Realizada	01	GABINETE DO PREFEITO
P	Reforma e Ampliação do Centro de Internação para Adolescentes em Conflito com a Lei	Unid.	Reforma e Ampliação Realizada	01	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Construção do Centro de Apoio para Mulheres Vítimas da Violência	Unid.	Centro de Apoio Construído	01	
P	Construção da Casa Abrigo	Unid.	Casa Construída	05	
P	Articular e acompanhar a emissão gratuita de documentos pessoais no município.	Unid.	Articulação Realizada	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Acompanhar a funcionalidade de abrigos para a população em situação de rua.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Acompanhar as ações judiciais para proteção de crianças e adolescentes	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Articular políticas públicas de proteção e garantia dos direitos da criança e do adolescente.	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Articular a criação da rede de proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente	Unid.	Articulação Realizada	01	
P	Implantar o Sistema Municipal de acompanhamento e controle do uso de drogas	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Criação do Centro de Referência Social da Juventude	Unid.	Centro Criado	01	
P	Acompanhar o sistema municipal da avaliação e execução das medidas socioeducativas aplicadas aos adolescentes, respeitando as prerrogativas do ECA.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Implantação do Programa Ponto de Encontro para os Idosos	Unid.	Programa Implantado	04	
P	Implantação de um Banco de Leite Materno.	Unid.	Banco de Leite Materno Implantado	01	
A	Acolher a Adolescente Vítima de Abuso Sexual	Unid.	Adolescentes Atendidas	04	
P	Implantar Programa de Prevenção e apoio a Gravidez na Adolescência.	Unid.	Programa Implantado	01	
P	Realização de Casamento Comunitário.	Unid.	Casamentos Realizados	12	
P	Baile de debutante.	Unid.	Bailes Realizados	12	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Lançamento da Campanha Institucional Maria da Penha	Unid.	Campanha Lançada	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Construção da Casa de Apoio para as Mulheres.	Unid.	Casa de Apoio Construída	01	
P	Construção do Centro de Proteção a Mulher.	Unid.	Centro Construído	01	
P	Realização de Cursos, Fórum, Seminários e Caminhadas.	Unid.	Atividades Realizadas	50	
P	Criação do Projeto Vida Nova Mulheres	Unid.	Projeto Criado	01	
P	Implantar Centro de Ressocialização para as Presidiárias.	Unid.	Centro Implantado	01	
P	Realização de Conferencias.	Unid.	Conferencias Realizadas	04	
P	Elaboração de Diagnostico da Violência Domestica	Unid.	Pesquisa de Campo Realizada	04	
P	Implantar o Projeto Caminhando Junto	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Valorização da Cultura Negra	Unid.	Ação Realizada	04	
P	Construção de Casa Abrigo Para Mulheres	Unid.	Casa Construída	01	
P	Implantação de Lavanderia Municipal	Unid.	Lavanderia Implantada	01	
P	Promover a Conferência Municipal de Segurança Pública	Unid.	Conferência Promovida	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Implantar o Gabinete de Gestão Integrada Municipal – GGIM	Unid.	GGIM implantado	01	
P	Elaborar e Implementar o Plano Municipal de Segurança Pública	Unid.	Plano Elaborado e Implementado	01	
P	Implantação do Projeto “CRIANÇA FELIZ!”	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Desenvolver Trabalho de Repreensão aos Usuários de Drogas Ilícitas.				
P	Criar a Guarda Mirim no Âmbito da Guarda Municipal	Unid.	Guarda Mirim Criada	01	
P	Mapeamento de Áreas de Risco	Unid.	Mapeamento Realizado	02	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Implantação do Bolsa Atleta	Unid.	Atletas Beneficiados	01	
A	Aquisição de Material Esportivo para Distribuição Gratuita	Unid.	Kits Distribuídos	100	
A	Manutenção do Programa Segundo Tempo	Unid.	Crianças Beneficiadas	10.000	
P	Implantação do programa estação digital da juventude municipal	Unid.	Pessoas Atendidas	5000	
P	Implantação de políticas públicas de combate à violência juvenil	Unid.	Pessoas Atendidas	800	
P	Estudo Diagnóstico das áreas subnormais de Timon, visando à implantação de ZEIS – Zona Especial de Interesse Social	Unid.	Estudo Diagnóstico Realizado	01	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
P	Realizar Trabalho Técnico Social nos Residenciais Novo Tempo de I a IV, Padre Delfino I e II, Primavera/ Novo Joia, Júlio Almeida I e II e Residencial dos Cocais.	Unid.	Diminuição do déficit habitacional do município.	05	
A	Inscrição e Seleção de Famílias a serem Beneficiadas com o Residencial dos Cocais	Unid.	Famílias Seleccionadas	500	
P	Construção do Residencial João Emilio Falcão-UH (1º etapa)	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	500	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Construção do Residencial João Emilio Falcão-UH (2º etapa)	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	465	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
P	Condomínio Residencial Nova Timon I e II – Apartamento	Unid.	Famílias beneficiadas	496	
P	Implementação de ações para a ampliação de oferta de moradias, entre as quais a produção, aquisição ou locação habitacional	Unid.	Implementações de Ações Realizadas	01	
P	Inscrição e seleção de Famílias a serem beneficiadas em Programas Habitacionais	%	Inscrição e Seleção Realizada	100	
P	Construção de Casas Populares	Unid.	Casas construídas	500	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Interesse Social	Unid.	Fundo mantido	01	SECRETARIA DE SAÚDE
P	Executar Trabalho Técnico Social nos Residenciais do Município	Unid.	Trabalho Executado	04	
A	Programa Educacional de Resistencia as Drogas - PROERD	Unid.	Programa Mantido	01	
A	Manutenção dos Centros de Referência da Assistência Social I, II, III, IV e V	Unid.	Unidade mantida	05	
A	Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Básica	Unid.	Unidade mantida	37	
A	Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	Unid.	Famílias atendidas	5.000	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Atendimento às crianças de 0 a 6 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Crianças atendidas	1.000	
A	Atendimento às crianças e adolescentes de 6 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Crianças e adolescentes atendidos	1.800	
A	Atendimento aos adolescentes de 15 a 17 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Adolescentes atendidos	1.400	
A	Atendimento aos Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Unid.	Idosos atendidos	1.000	
A	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	Unid.	Conselho Mantido	01	
A	Implantação do Projeto Palco da Vida	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Atendimento às famílias em situação de pobreza e sob riscos circunstanciais com Benefícios Eventuais (auxílio natalidade, auxílio funeral, cestas básicas, passagens e documentos)	Unid.	Famílias atendidas	2.400	
A	Manutenção do Programa BPC na Escola	Unid.	Pessoas com deficiência atendidas	472	
A	Manutenção do Programa Inclusão Digital	Unid.	Programa mantido	04	
A	Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada de Proteção Social Básica (ARIT)	Unid.	Convênios mantidos	04	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção do Projeto “CARAVANA DO CRAS”	Unid.	Projeto mantido	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção do Serviço de oferta da Carteira Municipal do Idoso/ PCD	Unid.	Idosos e PCD’s atendidos	2.000	
A	Mobilização e inserção de jovens e adultos em programas de capacitação (PRONATEC) para acesso no mercado de trabalho/ ACESSOSUAS TRABALHO	Unid.	Jovens e adultos mobilizados	1.500	
A	Manutenção do Centro de Referência Especializado da Assistência Social	Unid.	Serviço mantido	01	
P	Construção de Centro de Referência de Assistência Social	Unid.	Centro Construído	01	
A	Atendimento às Famílias no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	Unid.	Famílias Atendidas	80	
P	Serviço Especializado de Proteção Especial para Idosos e Pessoas com Deficiência	Unid.	Serviço Realizado	01	
A	Atendimento aos Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à comunidade	Unid.	Adolescentes Atendidos	84	
A	Atendimento às pessoas com deficiência com ações de mediação e acesso ao mercado de trabalho	Unid.	PCD’s Atendidos	200	
A	Manutenção do Serviço Especializado em Abordagem Social	Unid.	Serviço Mantido	04	
P	Tratamento aos Usuários de Drogas Ilícitas	Unid.	Tratamento Realizado	01	
A	Manutenção do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Manutenção das Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Unid.	Serviço Mantido	02	
A	Manutenção do Espaço Cidadania – Benefícios Eventuais				
A	Manutenção dos convênios com a rede socioassistencial privada (Casa de Assistência)	Unid.	Serviço Mantido	01	
A	Atendimento às famílias com fins de acesso e atualização do Cadastro Único para Programas Sociais	Unid.	Famílias atendidas	20.000	
A	Ações Intersetoriais de mobilização e publicização do CadÚnico e do Programa Bolsa Família	Unid.	Ações realizadas	04	
A	Qualificação dos gestores e trabalhadores do SUAS - Projeto “Qualifica SEMDES”	Unid.	Pessoas qualificadas	300	
A	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Unid.	Fundo mantido	01	
A	Manutenção de Padaria Comunitária	Unid.	Famílias Atendidas	01	
A	Manutenção das ações educativas em Segurança Alimentar e Nutricional (oficinas e palestras para as famílias atendidas nos serviços)	Unid.	Pessoas atendidas	2.000	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



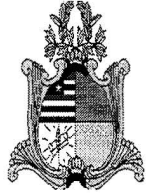
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Construção de Equipamentos Sociais (05 CRAS, 03 CREAS e 05 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	Unid.	Equipamentos construídos	05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
A	Manutenção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social	Unid.	Centro Mantido	01	
P	Implantação de Centros Referência da Assistência Social	Unid.	CRAS implantados	02	
P	Implantação de Transporte Eficiente	Unid.	Transporte Eficiente Implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para criança de 0 a 6 anos	Unid.	Serviço implantado	02	
P	Implantação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência e Idosas	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação de Equipe Volante de Centro de Referência da Assistência Social	Unid.	Equipe implantada	01	
P	Implantação do Projeto Planeta Bairro de atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 em situação de trabalho infantil e/ou riscos sociais	Unid.	Crianças e adolescentes atendidos	40	
P	Realização de Diagnóstico da Situação da Criança e Adolescente	Unid.	Diagnóstico Realizado	01	
P	Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	Unid.	Serviço Realizado	01	
P	Implantação do Centro de Referência de assistência Social Quilombola – CRAS QUILOMBOLA	Unid.	CRAS Implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Inclusão à Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação de Centros de Referência Especializado da Assistência Social	Unid.	CREAS implantado	01	
P	Implantação de Residência Inclusiva	Unid.	Residência implantada	01	
P	Implantação do Transporte eficiente	Unid.	Transporte implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências	Unid.	Serviço implantado	01	
P	Implantação do Projeto “Publiciza SUAS”	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Realização de Diagnóstico Socioassistencias nos territórios dos Centros de Referência da Assistência Social	Unid.	Diagnóstico realizado	01	
A	Programa de Erradicação do Trabalho Infantil-PETI	Unid.	Programa Realizado	01	
P	Concessão de Subvenção Social para potencialização das ações socioassistenciais	Unid.	Subvenção concedida	01	
P	Implantação do Projeto “Hortas nos Centros de Referência da Assistência Social”	Unid.	Hortas implantadas	05	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

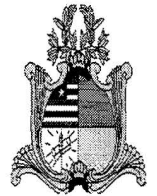
ANEXO I

P	Implantação do Projeto de avaliação Nutricional das Crianças e Adolescentes atendidas pelos SCFV	Unid.	Projeto implantado	01	
P	Implantação de Restaurante Popular	Unid.	Restaurante implantado	01	
P	Implantação de Cozinha Comunitária	Unid.	Cozinha implantado		
P	Capacitação dos Manipuladores de Alimentos das Unidades e Núcleos dos Serviços Socioassistenciais	Unid.	Pessoas capacitadas	40	
P	Realização da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Unid.	Conferência realizada	01	
P	Realização de Campanha de Educação Alimentar e Nutricional	Unid.	Campanha realizada	01	
P	Aquisição de material, para atividades esportivas dos garis.	%	Material esportivo	100	
P	Ações de inclusão e suporte físico para pessoas com deficiência	%	Ações realizadas	100	
P	Ações de inclusão a pessoa com deficiência	Unid.	Ações realizadas	2	
P	Inclusão de funcionários da limpeza urbana em atividades socioeducativas	%	Funcionários inclusos	90	
P	Inclusão digital dos garis do município	%	Inclusão	80	
P	Atividades de datas comemorativas aos garis	%	Atividade realizada	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Criação de equipes de futebol entre os trabalhadores da limpeza urbana	Unid.	Times	10	
P	Inclusão de pessoas com deficiência no quadro de funcionários	Unid.	Pessoas inclusas	02	
P	Realização de caminhadas pela limpeza do município	Unid.	Caminhadas realizadas	04	
P	Inclusão de idosos no quadro de funcionários	Unid.	Idosos inclusos	02	
P	Implantação de Rede de Acesso a Internet	Unid.	Rede Implantada	10	
P	Implantação de Pontos de Acesso Gratuitos de Internet para a População em Locais Estratégicos da Cidade	Unid.	Pontos de Acesso a Internet Implantado	05	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
P	Implantação de um sistema para inscrição, acompanhamento e sorteio das unidades habitacionais do programa Minha Casa Minha Vida	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Instalação do “Circo Planeta”, que incluía jovens em situação de violência utilizando atividades artísticas e circenses, contextualizando vivências e oferecendo referenciais possíveis de mapear a subjetividade e nortear a vida em sociedade.	Unid.	Circo instalado e mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Arte terapia aplicada a dependentes químicos atendidos pelos CAPS.	Unid.	CAPS com arte terapia aplicada	02	

W
Jr a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1014 – EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO

Integrar na educação formal e não formais valores e habilidades para um modo de vida sustentável e saudável

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Educação

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID.DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR	
P	Capacitação de Funcionários	%	Servidores capacitados	100	SECRETARIA DE FINANÇAS	
P	Implantação do Centro de Educação Ambiental-CEA	Unid.	Centro de Educação Ambiental Implantado	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
P	Capacitar Alunos Pesquisadores para Realizar a Inventarição no Município	Unid.	Curso de Capacitação	04	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO	
P	Promover qualificação de Funcionários	Unid.	Equipe/profissionais qualificados	12		
P	Promover cursos de qualificação profissional	Unid.	Cursos de Capacitação Realizados	03		
P	Implantar o programa Educação Empreendedora	Unid.	Programa Implantado	01		
A	Auxiliar as IES/Timon na criação/implantação de empresas júnior	Unid.	Empresas Junior estabelecidas	04		
A	Promover Palestras e Apresentações sobre Empreendedorismo nas Escolas de Ensino Fundamental e Médio e IES	Unid.	Palestras Realizadas	24		
P	Implantação do Programa CRIAFRUTO	Unid.	Programa Criado	01		
A	Promover Palestras e Apresentações sobre Cultura da Cooperação	Unid.	Palestras realizadas	36		
P	Reestruturação das Escolas da Zona Rural e Urbana	Unid.	Escolas Reestruturada	15		SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Construção de Escolas e Creches	Unid.	Escolas e Creche Construídas	24		
P	Construção e Recuperação de Quadras Poliesportivas	%	Quadras Poliesportivas Construídas e Recuperadas	80	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	
P	Criar um Parlamento de Direitos Humanos e Cidadania nas Escolas Municipais	Unid.	Parlamento Criado	01		
A	Campanhas Educativas de Combate a Violência Contra Mulher.	Unid.	Campanhas Realizadas	10		
A	Capacitação e Treinamento para as Mulheres.	Unid.	Mulheres beneficiadas	50		
P	Educação, Inclusiva Não-Sexista, não racista, Não-Homofóbica e Não-Lesniófóbica.	Unid.	Pessoas atendidas	04		
P	Alfabetizar as Mulheres da Terceira Idade	Unid.	Mulheres beneficiadas	150		
A	Realizar campanhas educativas no transito	Unid.	Campanhas realizadas	20		
A	Capacitação e Treinamento dos Guardas Municipais	Unid.	Cursos e treinamentos realizados	10		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Capacitação e treinamento dos agentes da autoridade do trânsito	Unid.	Cursos e treinamentos realizados	10	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
A	Criação e implantação do Pelotão de Ronda Preventiva Escolar	Unid.	Criado e implantado	01	
P	Organização e Participação em Eventos de Defesa Civil	Unid.	Organização e Participação de Eventos Realizados	50	
P	Criação de curso preparatório para o vestibular e Enem	Unid.	Curso Criado	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Cursos de Qualificação Profissional dos Jovens	Unid.	Curso Realizado	1500	
P	Implantação de bibliotecas de mídias (Midioteca)	Unid.	Biblioteca Implantada	01	
P	Implantar o Projeto Café-Aula	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Programa de Capacitação nas Comunidades	Unid.	Capacitações Realizadas	24	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
A	Curso de Capacitação Técnica para Área Social da SMH	Unid.	Cursos Realizados	06	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
A	Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE	Unid.	Escolas atendidas	180	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
P	Manutenção Programa PROJOVEM: formação e capacitação	Unid.	Programa Mantido	01	
P	Implantação do Projeto Corrigir	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Avançar	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Implantação do Projeto Acolher	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Manutenção do Ensino – Q.S.E	Unid.	Q.S.E Mantido	01	
P	Manutenção da Educação Infantil – Equipar Creches	%	Creches Equipadas	100	
A	Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado	Unid.	Jovens e Adultos Atendidos	3.000	
P	Programa de Formação Continuada de Professores – PROFORMAÇÃO	Unid.	Professores Capacitados	300	
A	Manutenção do Programa Alimentação Escola – PNAE	Unid.	Garantir a alimentação escolar	35.000	
P	Capacitação de Profissionais do Magistério	Unid.	Professores Capacitados	500	
A	Manutenção do Programa Bolsa Escola	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
A	Distribuição de Material Didático	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
A	Manutenção da Educação Especial	Unid.	Atender alunos especiais	400	
P	Programa de Ações Articuladas	Unid.	Alunos atendidos	35.000	
P	Programa Mais Educação	Unid.	Alunos atendidos	17.000	
A	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Fund. – FUNDEB	Unid.	Escolas Mantidas	179	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Remuneração e Encargo dos Professores do Magistério – Ensino Fundamental – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	950	
A	Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. Ensino fundamental-FUNDEB	Unid.	Funcionários remunerados e encargos pagos	400	
A	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica/Ens. Inf. – FUNDEB	Unid.	Creches e pré-escolas Mantidas	148	
A	Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Ensino Infantil – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	300	
A	Remuneração e Encargos dos Funcionários Serv. – Ensino Infantil – FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	150	
P	Implementação do Plano de Desenvolvimento da Escola	Unid.	Plano Implementado	35	
A	Remuneração e Encargos dos Professores Magistério – Jovens e Adultos FUNDEB	Unid.	Professores remunerados e encargos pagos	20	
P	Valorização do Servidor e Plano de Carreira	Unid.	Servidor Valorizado	01	
A	Manutenção Desenvolvimento ED. Básica/Jovens e Adultos – FUNDEB	Unid.	Escolas mantidas	65	
P	Programa Nacional de Tecnologia Educacional – Proinfo	Unid.	Escolas atendidas	140	
P	Cobertura de Quadra Poliesportiva nas Redes de Municipais	Unid.	Quadra Cobertas	01	
P	Construção de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Poliesportivas Construídas	05	
P	Construção de Creches Municipais	Unid.	Creche Construídas	10	
P	Aquisição de Computadores para informatização da Rede de Ensino Municipal	Unid.	Computadores	200	
P	Construção de Escolas municipais	Unid.	Escolas Construídas	10	
P	Construção de Escolas municipais em Comunidades Quilombolas	Unid.	Escolas Construídas	01	
P	Reforma e Ampliação das Escolas Municipais	Unid.	Escolas Reformadas e Ampliadas	01	
P	Realizar Campanhas de Prevenção do Uso de Drogas Ilícitas.	Unid.	Campanha Realizada	04	
P	Capacitação e treinamento de servidores	%	Funcionário treinados e capacitados	80	SAAE
P	Campanhas de limpeza na sede administrativa	Unid.	Campanhas realizadas	02	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Reestruturação em suportes físicos (containers de lixo) de limpeza nas escolas da zona rural	%	Reestruturação realizada	100	
P	Reestruturação em suportes físicos de limpeza nas escolas da zona urbana	%	Reestruturação realizada	70	
P	Inclusão de garis no pré-vestibular e Enem popular	Unid.	Garis estudando	15	
P	Livros didáticos para leitura mensal dos funcionários administrativos da SLU	Unid.	Livros distribuídos	30	
P	Capacitação de servidores administrativos	%	Aumento da eficiência no atendimento ao usuário	100	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Cursos de capacitação para servidores (cursos intermunicipal, interestadual, inter-regional e internacional)	%	Cursos realizados	100	
P	Aquisição de vales transportes para garis matriculados em atividades socioeducativas	%	Vales transportes adquiridos	100	
P	Desenvolvimento, treinamento e implantação do sistema para controle de aquisição e distribuição da merenda escolar	Unid.	Escolas Municipais Beneficiadas	190	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
A	Monitorar o Uso de Recursos Didáticos e Pedagógicos para Atender as Necessidades Educativas Especiais	Unid.	Monitoramento Realizado	01	
A	Manutenção da Biblioteca Pública Municipal	Unid.	Biblioteca Mantida	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Promoção de Atividades Culturais nas Escolas	Unid.	Promoção Cultural Realizada	10	
P	Implantar as manifestações tradicionais e culturais de Timon nos currículos escolares, valorizando vivências relacionadas às identidades culturais do município.	Unid.	Currículo escolar do município com manifestações tradicionais e culturais de Timon implantadas	01	
P	Instalar Pequenas e Modernas Bibliotecas Públicas, Inserindo Salas de Cinema, Cultura Digital e Rádio Comunitária.	Unid.	Bibliotecas Instaladas	02	

hr
fr
r



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1015 – CULTURA PARA A SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Desenvolver políticas culturais que respeitem e valorizem a diversidade cultural, o pluralismo e a defesa do patrimônio natural, construído e imaterial, ao mesmo tempo em que promovam a preservação da memória e a transmissão das heranças naturais, culturais e artísticas, assim como incentivem uma visão aberta de cultura, em que valores solidários, simbólicos e artísticos e transculturais estejam ancorados em práticas dialógicas, participativas e sustentáveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Municipal de Cultura

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	MET A 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Inventariar a Oferta Turística do Município como Território, Impregnado de Valores Culturais Intrínsecos (História, Patrimônio, Paisagem, Tradições, Crenças, Mitos, Símbolos, Modos Econômicos, Relações Sociais)	Unid.	Inventário Realizado	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, TRABALHO E TURISMO
P	Ampliação do Centro de Artesanato	Unid.	Centro Ampliado	01	SECRETARIA DE OBRA INFRAESTRUTURA
P	Construção do Teatro de Arena	Unid.	Teatro de Arena Construído	01	
P	Construção do Teatro Municipal	Unid.	Teatro Construído	01	
P	Construção do Complexo Cultural no Município	Unid.	Complexo Construído	01	
P	Resgate da Cultura Local.	Unid.	Cultura Resgatada	04	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANO E CIDADANIA
P	Criação do Cine Jovem	Unid.	Cine Jovem Criado	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
A	Manutenção de limpeza de pontos turísticos	Unid.	Pontos turísticos limpos	10	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Campanha de doações de livros para a biblioteca pública municipal	%	Livros adquiridos	70	
A	Manutenção da limpeza do centro artesanal	%	Limpeza	100	
P	Participação em eventos culturais em Timon	%	Participação	100	
P	Realizar feiras culturais que fomentem a economia criativa (reciclagem)	Unid.	Feiras realizadas	04	
P	Promoção de atividades culturais nas escolas com a utilização de lixo reciclado	%	Atividades realizadas	100	
A	Manutenção do Centro Artesanal Raimundo Nonato de Sousa	Unid.	Centro Artesanal Mantido	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
A	Manutenção da Escola Beija-Flor	Unid.	Projeto Mantido	01	
A	Manutenção da Cultura Popular e Realização de Eventos	Unid.	Cultura Popular Mantida	01	
P	Pesquisa e Catalogação das Manifestações Culturais, Religiosas e Artísticas de Timon	Unid.	Pesquisas e catalogações realizadas	03	

29

W



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Definição e Divulgação do Calendário Cultural de Timon	Unid.	Calendário Cultural Definido e Divulgado	01	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Edição de revista semestral com artigos sobre cultura, artes e história de Timon, incentivando a escrita literária e fortalecendo a identidade cultural da cidade	Unid.	Edições de revista cultural efetuadas	02	
A	Realização de Eventos Culturais	Unid.	Eventos Culturais Realizados	50	
P	Realizar festivais de artes difundindo as expressões artísticas e culturais de Timon.	Unid.	Festivais de artes e cultura realizados	06	
P	Concessão de bolsas de intercâmbio cultural	Unid.	Bolsas concedidas	05	
P	Inventário e documentação Audiovisual da Cultura Material	Unid.	Identificações e documentações audiovisuais produzidas	07	
P	Criação da FM Cultura (Rádio Pública), com programação qualificada e não comercial sobre a diversidade cultural brasileira e maranhense	Unid.	FM Cultura criada e mantida	01	
P	Construção Monumento a João Lisboa, Identificando e Difundindo a Origem do Nome da Cidade de Timon	Unid.	Monumento Construído	01	
P	Construção do “Teatro de Arena”.	Unid.	Teatros de Arena construídos e mantidos	02	
P	Reforma e Melhorias da Estrutura do Centro de Artesanato com Auditório, Espaços Adequados a Oficinas e Cursos.	Unid.	Centro de Artesanato reformado	01	
P	Construção do Palácio da Cultura, congregando todos os segmentos da arte e manifestações culturais de Timon, como memorial, galeria, biblioteca, cinema, teatro, etc.	Unid.	Palácio da Cultura construído e mantido	01	
P	Construção do Teatro Municipal de Timon.	Unid.	Teatro Municipal construído e mantido	01	
P	Reestruturação e Modernização do Arquivo Público de Timon.	Unid.	Arquivo Público Modernizado	01	
P	Aquisição e manutenção de unidade móvel com logística para difusão de cinema em formato itinerante (Cine-móvel).	Unid.	Cine-móvel adquirido e mantido	01	
P	Instalar Salas de Cinema Concebendo a difusão de ações cineclubistas (Cine Mais-Cultura)	Unid.	Salas de cinema com cineclubes instaladas	05	
P	Selecionar e Formar Jovens para atuarem, com bolsas, como Agentes de Leitura na perspectiva de fruição e difusão da literatura brasileira e regional.	Unid.	Agentes de Leitura selecionados e capacitados	30	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Instalar e Manter a “Escola das Artes” com cursos de teatro, dança, música, artes plásticas, artesanato e moda.	Unid.	Escola de Artes instalada e mantida	01	
P	Realizar campanha de divulgação da Lei Federal de acessibilidade a espaços culturais, cooperando com sua execução.	Unid.	Campanhas de divulgação realizada	03	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Identificar, estruturar e divulgar pontos ecológicos e turísticos, dando-lhes caráter cultural.	Unid.	Pontos ecológicos e turísticos identificados, estruturados e divulgados com caráter cultural.	05	
P	Difundir apresentações de grupos culturais nas escolas, abrigos, hospitais e cadeias do município.	Unid.	Apresentações difundidas	50	
P	Realizar oficinas para capacitar os trabalhadores da cultura em gestão cultural e captação de recursos	Unid.	Oficinas em gestão cultural realizadas	03	
P	Institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, considerando os setoriais específicos.	Unid.	SMC institucionalizado	01	
P	Institucionalização do Plano Municipal de Cultura a partir da Conferência Municipal de Cultura.	Unid.	PMC institucionalizado	01	
P	Criação de Lei Municipal de Incentivo a Cultura em Sistema de Mecenato.	Unid.	Lei de Incentivo à Cultura criada	01	
P	Construção da Praça das Artes	Unid.	Praça Construída	01	
P	Criação de uma lei municipal exigindo a participação de artistas locais em eventos culturais organizados ou que recebam verbas da prefeitura	Unid.	Lei inserindo artistas locais em eventos patrocinados com verbas da prefeitura criada.	01	
P	Lei institucionalizando o mínimo de 1% do orçamento municipal para a Fundação de Cultura, conforme PEC 150 em tramitação no congresso nacional.	Unid.	Lei Orçamental pró-cultura institucionalizada	01	
A	Articular com os movimentos culturais da cidade para estimular membros a divulgarem sua arte a comunidade Timonense	Unid.	Panfletos, encontros, reuniões.	04	

h
f
u



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1016 – MOBILIDADE URBANA

OBJETIVO

Promover a mobilidade sustentável, reconhecendo a interdependência entre os transportes, saúde, o ambiente e o direito à cidade.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Obra e Infraestrutura

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E- OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Construção Acessibilidade Arquitetônica nos Edifícios, Vias e Passeios Públicos	Unid.	Implantação de Acessibilidade	1000	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Aquisição de Veículos Adaptados para Pessoas com Necessidades Especiais	Unid.	Veículos Adquiridos	01	
P	Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Unid.	Sinalização Instaladas	20	
P	Construção da Nova Terminal Rodoviário	Unid.	Rodoviária Construída	01	
P	Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Sul	KM	Avenida Prolongada	04	
P	Prolongamento da Avenida Piauí no Sentido Norte	Km	Avenida Prolongada	04	
P	Urbanização da Avenida Piauí	KM	Avenida Piauí Urbanizada	04	
P	Sinalização dos Logradouros Públicos	Unid.	Logradouros Sinalizados	40	
P	Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	KM	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	20	
P	Implantação de Redutores de Velocidade	Unid.	Redutores Implantados	40	
P	Construção de Passarelas nas vias de maior conflito entre veículos e pedestres	Unid.	Passarelas Construídas	02	
P	Construção e Melhoramentos de Logradouros públicos	Unid.	Construção e Melhoramento	08	
P	Implantação de Abrigos (Paradas de Ônibus)	Unid.	Abrigos Construídos	100	
P	Pavimentação Poliédrica nas Vias Urbanas	%	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
P	Pavimentação Asfáltica nas Vias Urbanas	%	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
P	Pavimentação em Pedra Poliédrica no Bairro Sete Estrelas	%	Ruas e avenidas pavimentadas	80	
A	Recuperação e Conservação de Ruas Pavimentadas	%	Recuperação e Conservação Realizada	80	
A	Conservação de Estradas Vicinais e passeios Públicos	%	Estradas Vicinais e passeios Públicos Conservados	80	
A	Estrada-CIDE	%	Estradas CIDE	100	
A	Calçamento - FEP	%	Calçamento - FEP	100	
P	Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Norte do Município	Unid.	Ponte Construída	01	
P	Construção de uma Ponte sob o Rio Parnaíba na Região Sul do Município	Unid.	Ponte Construída	01	

h
f
r



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Elaboração de Projetos Estruturantes	Unid.	Projetos Elaborados	02	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Alargamento da Avenida Francisco Carlos Jansen do Conjunto Boa Vista ao Residencial Novo Tempo	Unid.	Avenida Alargada	01	
P	Alargamento da Avenida Presidente Médici do Centro ao Bairro Parque Alvorada.	Unid.	Avenida Alargada	01	
P	Realização de Terraplanagem no Município	Km.	Terraplanagem Realizada	100	
P	Instalação de Portais nas Entradas do Município	Unid.	Portais Instalados	04	
P	Aquisição de caminhão tipo toco, equipado com muncck de 16 metros de comprimento, cesto aéreo e cabine auxiliar para transporte de pessoal. Para serviços de expansão do parque de iluminação pública.	Unid.	Veículo Adquirido	01	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
P	Propor adequação dos espaços urbanos para uso coletivo em eventos de Direitos Humanos	Unid.	Proposta Realizada	01	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
P	Construção de Ciclovias e Ciclo faixas nos principais eixos de escoamento	KM	Ciclovias e ciclo faixas Construídas	05	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Revitalização e ampliação da sinalização vertical, horizontal e semaforica do município.	Unid.	Sinalização revitalizada	01	
P	Ampliação da rede de ciclo vias e ciclo faixas	Unid.	Rede ampliada	01	
P	Instalação de Sinalização Sonora nos Semáforos	Unid.	Instalação de Sinalização	01	
P	Sinalização dos Logradouros Públicos	Unid.	Logradouros Sinalizados	01	
P	Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Unid.	Semáforo Substituído	04	
P	Aquisição de veículos tipo motocicleta	Unid.	Veículo adquirido	15	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Construção de Ciclovias e Ciclo Faixas nos Principais Eixos de Escoamento	Unid.	Ciclovias e Ciclo Faixas Construídas.	02	
A	Manutenção do Programa de Transporte Escolar Pnate	Unid.	Aluno transportado	6.000	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
P	Manutenção do Programa Caminho da Escola	Unid.	Programa Mantido	01	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
P	Inserir em transportes públicos coletivos do município lixeiros.	%	Lixeiros implantados	100	
P	Construir paradas de ônibus (acessíveis) com disponibilização de lixeiros	%	Paradas construídas	80	
P	Estabelecer parceria com a CEMAR para formação de equipe de poda urbana.	%	Parceria estabelecida	90	
P	Implantar um Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com um incremento no serviço de limpeza urbana.	Unid.	Plano implantado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1017- PLANEJAMENTO URBANO

OBJETIVO

Reconhecer o papel estratégico do planejamento e do desenho urbano na abordagem das questões ambientais, sociais, econômicas, culturais e da saúde, para benefício de todos.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Criar Parque Ambiental Municipal	Unid.	Parque Ambiental Criado	04	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
A	Conservação de Praças e Passeios Públicos	Unid.	Praças e Passeios Conservados	10	
P	Requalificar Urbanisticamente as áreas dos Assentamentos	Unid.	Requalificação Realizada	06	
P	Construção de Unidades Habitacionais para População de Baixa Renda	Unid.	Unidades Habitacionais Construídas	4000	
P	Construção e Reforma de Estradas Vicinais e passeios Públicos	Km	Estradas Vicinais e passeios Públicos Construídos	120	
P	Implantação de Aterro Sanitário	Unid.	Aterro Implantado	01	
P	Construção e Conservação de Galerias	Unid.	Construção e Conservação	30	
P	Implantação de Quadras Poliesportivas	Unid.	Quadras Implantadas	10	
P	Construção, Reforma e Ampliação de Prédios Públicos	Unid.	Prédios Reformados e Ampliados	20	
P	Reestruturação da Estação Ferroviária	Unid.	Estação Ferroviária Reestruturada	01	
P	Elaboração de Planos e Projetos	Unid.	Planos e Projetos Elaborados	01	
P	Construção e Recuperação de Praças	Unid.	Praças Construídas	08	
P	Construção de Praças na Loc. Campo Grande	Unid.	Praças Construídas	01	
P	Construção de Praças na Vila do Bec	Unid.	Praças Construídas	01	
P	Construção de Matadouro Público	Unid.	Matadouro Construído	01	
P	Construção de Prédio Público	Unid.	Prédios Construídos	06	
A	Manutenção no Sistema de Iluminação Pública	Unid.	Pontos de Iluminação atendidos	4000	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
A	Redução do Déficit de Iluminação Pública, por domicílio, com instalação de novos pontos de iluminação.	Unid.	Pontos de Iluminação Instalada	1000	
A	Eficientizar parque de iluminação pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir melhores níveis de iluminamento.	Unid.	Pontos de Iluminação Eficientizados	2000	
P	Instalar em áreas de maior índice de criminalidade sistema de iluminação pública eficiente e anti-vandalismo.	Unid.	Pontos de Iluminação Instalada	1000	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Eficientizar as instalações elétricas dos prédios da administração pública municipal, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Unid.	Prédios Públicos da Administração Municipal Atendidos	12	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
P	Eficientizar as instalações elétricas das escolas da rede municipal de ensino, a fim de reduzir custos e garantir instalações adequadas com a norma ABNT NBR 5410.	Unid.	Escolas Atendidas	12	
P	Eficientizar sistema de iluminação de praças públicas	Unid.	Praças Atendidas	06	
P	Substituição dos Semáforos Existente com lâmpadas de 100 W por semáforos com tecnologia LED	Unid.	Semáforos Substituídos	04	
P	Instalação / Adequação dos sistemas de iluminação em campos esportivos na zona rural, tornando os mesmos mais eficientes.	Unid.	Sistemas de Iluminação dos Campos Eficientizados	10	
A	Instalação / Adequação do sistema de iluminação das quadras poliesportivos municipais, tornando as mesmas mais eficientes.	Unid.	Sistemas de Iluminação das Quadras Poliesportiva Eficientizadas	10	
P	Reativação da UGEM – Unidade de Gestão Energética Municipal e PLAMGE Plano Municipal de Gestão da Energia Elétrica, do Programa Eletronorte de Eficiências Energética – Procel.	Unid.	Unidade de Gestão Energética Municipal Ativa.	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-316 da saída de Timon ao bairro Novo Tempo	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública na BR-226 do posto fiscal ao condomínio Vila Joia	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
P	Construção e Ampliação da rede de Iluminação Pública	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
A	Iluminação em cemitérios do município	Unid.	Cemitérios iluminados	07	
P	Ampliação da rede de iluminação Pública na Av. Piauí da ponte metálica a ponte da amizade	Unid.	Instalação de Sistema Completo de Iluminação Pública	01	
P	Mediar a disponibilização de áreas e prédios desocupados, pertencentes ao município, afim de que sejam transformados em infraestrutura produtiva para as organizações da sociedade civil.	Unid.	Áreas Mediadas	03	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Acompanhar o saneamento dos serviços notariais de registros imobiliários.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Mediar e acompanhar a posse de terra permitida a comunidades quilombolas localizadas no município	Unid.	Mediação Realizada	01	
P	Acompanhar a garantia de acesso à terra às populações ribeirinhas, varzanteiras e pescadoras, localizadas no município.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	
P	Acompanhar a garantia de priorização das populações de baixa renda, a população em situação de rua e grupos sociais em situação de vulnerabilidade no espaço urbano e rural nos programas habitacionais no município.	Unid.	Acompanhamento Realizado	01	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

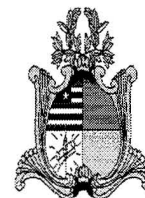
P	Construção da Praça da Juventude	Unid.	Praça Construída	01	SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER
P	Ampliação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	Unid.	Secretaria Ampliada	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
P	Construção de Sede do –SAAE	Unid.	Sede Construída	01	SAAE
P	Reforma do prédio sede	Unid.	Prédio reformado	01	
A	Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios(capina ou roço)	%	Limpezas realizadas	100	SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA PÚBLICA E URBANIZAÇÃO
A	Atendimento de Podas em Domicílios	Unid.	Domicílios Atendidos	96	
A	Atendimento de Podas em Entidades Públicas	Unid.	Entidades Públicas Atendidas	48	
A	Implantação e/ou Conservação de Praças	Unid.	Praças Atendidas	24	
A	Implantação e/ou Conservação da Arborização das Vias Públicas (ruas e avenidas)	Unid.	Vias atendidas	48	
A	Construção e Recuperação de Cemitérios	%	Construção e Recuperação Realizada	100	
A	Autorização para realização de eventos e instalação de parques e circos em espaços públicos.	Unid.	Solicitações atendidas	48	
A	Fiscalização da utilização dos espaços públicos municipais cedidos à população (mercados públicos, bancas de revistas, trailers, quiosques, cemitérios públicos e ambulantes)	Unid.	Estabelecimentos Fiscalizados	192	
A	Realização Limpeza periódica de vias publicas e cemitérios (capina ou roço)	Unid.	Limpezas Realizadas	24	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) áreas públicas de lazer	%	Limpezas Realizadas	100	
A	Realização de Limpeza periódica (capina e/ou roço) em entidades públicas áreas públicas	Unid.	Limpezas Realizadas	240	

Jr

K



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1018– BENS NATURAIS COMUNS

OBJETIVO

Assumir plenamente a responsabilidade para proteger, preservar e assegurar o acesso equilibrado aos bens naturais comuns.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

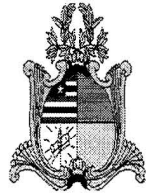
Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
A	Controle e Monitoramento Ambiental das atividades potencialmente poluidoras	Unid.	Controle Monitoramento Realizado	01	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
A	Gestão e Conservação de Recursos Hídricos	Unid.	Recursos Hídricos Conservados	01	
A	Programa de Preservação das Nascentes e Cursos D'Água do Município de Timon	Unid.	Nascentes e cursos d'água preservados	01	
P	Elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana	Unid.	Plano de Diretor Elaborado	01	
P	Estudos técnicos para criação de Parques Ambientais Municipais	Unid.	Estudo Realizado	01	
P	Elaboração do Programa de Zoneamento Ecológico Econômico do Município	Unid.	Programa Elaborado	01	
P	Implantação do Sistema Municipal de Informações em Meio Ambiente	Unid.	Sistema Implantado	01	
A	Capacitação e implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública	Unid.	Capacitação e Implantação Realizada	01	
P	Elaboração e implantação de solução de software para licenciamento ambiental municipal	Unid.	Software Elaborado e Implantado	01	
P	Implantação do Observatório de Qualidade Ambiental	Unid.	Observatório Implantado	01	
P	Criar um fórum permanente para discutir com as entidades sociais as questões do meio ambiente da nossa cidade.	Unid.	Fórum Criado.	02	
P	Realizar Cadastro Ambiental Rural para Identificação, regularização ambiental das propriedades e posses rurais	Unid.	Cadastro Realizado.	01	
P	Implantação do Programa Bolsa Verde	Unid.	Programa Bolsa Verde Implantado	01	
A	Manutenção do Sistema de Esgoto Sanitário	%	Sistema Mantido	100	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Estruturação e Preservação da Área da Lagoa do Sambico	Unid.	Lagoa Estruturada e Preservada	01	
P	Construção e Recuperação de Pontes e Bueiros	%	Construção e Recuperação Realizada	80	
p	Ampliação do Sistema de Esgoto Sanitário	%	Sistema Ampliado	100	

hy
K



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

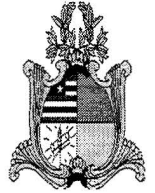
P	Aplicação de energias renováveis no município de Timon, com base na resolução nº 482 da Aneel	Unid.	Sistemas de Geração Conectados a Rede de Distribuição de Energia Instalados.	03	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
P	Criar um grupamento ambiental no âmbito da guarda municipal	Unid.	Grupamento ambiental criado	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
P	Implantação de sistema de abastecimento de Água	Unid.	Sistema Implantado	06	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
P	Implantação, Ampliação e Reforma do Sistema de Água – Conv. União/saneamento	Unid.	Ampliação Realizada	01	SECRETARIA DE SAÚDE
P	Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	Unid.	Ampliação Realizada	01	
P	Realização de Saneamento Básico	Unid.	Saneamento Realizado	01	
P	Construção/Ampliação de Laboratório para Análise da água	Unid.	Laboratório construído	01	
P	Construção de laboratório para Análise de esgoto	Unid.	Laboratório construído	01	
P	Implantação, Ampliação e Reforma do Sistema de abastecimento de água.	Unid.	Ampliação e reforma	01	
A	Manutenção do Sistema de Água e Esgoto	Unid.	Sistema Mantido	01	
P	Hidrometração do sistema de água	%	Ligações domiciliares hidrometradas	70	
P	Reforma/Ampliação das áreas dos poços tubulares da zona urbana.	%	Áreas Reformadas e Ampliado	100%	
P	Implantação do sistema de manutenção e atendimento do abastecimento de água da zona rural.	Unid.	Sistema Implantado	01	
P	Construção de Estação de Tratamento de Água-ETA	Unid.	ETA Construída	01	
P	Credenciar farmácias e drogarias do município a devolução de frascos de medicamentos para reciclagem		Farmácias credenciadas	50	
P	Palestras sobre reciclagem	%	Palestras realizadas	48	
P	Incentivo a coleta seletiva domiciliar	Unid.	Domicílios com coleta seletiva	40.000	
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas realizadas	50	
P	Palestras sobre educação alimentar	Unid.	Palestras realizadas	10	
P	Realizar eventos com empresários locais para sensibilização à redução de resíduos sólidos	Unid.	Eventos Realizados	04	
P	Projeto adote uma árvore para cada criança nascida no município	Unid.	Crianças nascidas e Árvores plantadas	80	
P	Incentivo a criação de cooperativas de catadores de resíduos	%	Cooperativas criadas	100	
P	Implantação/reativação de uma usina de reciclagem	%	Usina implantada	1	
P	Promover palestras sobre Resíduos sólidos	Unid.	Palestras realizadas	20	
P	Coleta de baterias e pilhas separadamente	Unid.	Baterias e pilhas coletadas	90.000	
P	Gincanas escolares de coleta de lixo	Unid.	Gincanas Realizadas	50	

h 38

fm *h*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação de um sistema para acompanhamento de coleta de animais de rua	Unid.	Sistema Desenvolvido e Implantado	01	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
---	---	-------	-----------------------------------	----	---

Handwritten signatures and initials.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

PROGRAMA

1019– ECONOMIA LOCAL, DINÂMICA, CRIATIVA E SUSTENTÁVEL

OBJETIVO

Apoiar e criar as condições para uma economia local dinâmica e criativa, que garanta o acesso ao emprego sem prejudicar o meio ambiente.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo

Denominação

AÇÕES (A- ATIVIDADES / P- PROJETO / E-OPERAÇÕES ESPECIAIS)		UNID. DE MEDIDA	PRODUTO	META 2014	ÓRGÃO EXECUTOR
P	Identificar os arranjos produtivos locais	Unid.	Arranjos Produtivos Identificados	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, TRABALHO E TURISMO
P	Apoio a construção do polo industrial	Unid.	Apoio concedido	01	
A	Ampliação do Programa “Compras Diretas”	Unid.	Programa Ampliado	02	
P	Incubar Cooperativas Urbano/Rural	Unid.	Incubação Realizada	05	
P	Construção do empresarial	Unid.	Construção Realizada	01	
P	Implantar Central de Comercialização da Economia Solidária	Unid.	Central Implantado	01	
A	Auxiliar na construção de uma Política Municipal de apoio ao cooperativismo	Unid.	Auxilio Realizado	01	
P	Promover Semana do Empreendedor	Unid.	Semana do empreendedor realizada	01	
P	Realizar campanhas “Peça Nota Fiscal”	Unid.	Campanhas “Peça Nota Fiscal” realizadas	01	
P	Implantar o Banco Popular de Timon	Unid.	Banco Popular instalado	01	
P	Implantar o Programa “Mesa Farta”	Unid.	Programa “Mesa Farta” Instalado	01	
P	Implantar o Programa “Negócios Rurais”	Unid.	Negócios Rurais instalados	01	
P	Apoiar a implantação do Centro de Convenções	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Implantar o Fundo de Aval	Unid.	Fundo de Aval instalado	01	
P	Implantar a Central do Empreendedor	Unid.	Central do Empreendedor instalada	01	
P	Produzir Material de Divulgação Institucional em Forma de Relatórios, Estudos, Artigos entre Outros	Unid.	Material produzido	5000	
A	Implantar Escola do Empreendedorismo	Unid.	Escola do Empreendedorismo Implantada	01	
P	Simplificar o processo de legalização de novas empresas	Unid.	Novas Empresas legalizadas	50	
A	Realizar reuniões e encontro com os empresários de nossa cidade e aproxima-los para um dialogo com o poder público municipal.	Unid.	Workshop, Palestras e reuniões.	04	

h
f
r



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

A	Manutenção dos mercados de abastecimento	Unid.	Mercados Mantidos	03	
A	Manutenção do CEASA	Unid.	CEASA Mantida	01	
P	Reforma, Ampliação e Aprimorar de Mercado e Feiras Livres	Unid.	Ampliação e Aprimoramento Realizado	03	SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRUTURA
P	Implantar o Projeto de incubadora de empresa	Unid.	Projeto Implantado	02	SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO
P	Incentivo ao empreendedorismo juvenil	Unid.	Pessoas Incentivadas	1500	
P	Subvenção Social	Unid.	Subvenção Realizada	05	
P	Instituição da feira do Empreendedor Jovem	Unid.	Feira Criada	01	
- P	Criação de Hortais Comunitária na Zona Urbana e Rural.	Unid.	Hortas Criadas	10	SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
- P	Implantação do Projeto Maio Mulher (Incentivar a mulher empreendedora na geração de emprego e renda).	Unid.	Projeto Implantado	01	
P	Criação da Plataforma Municipal de Indicadores em Direitos Humanos	Unid.	Plataforma Criada	01	SECRETARIA DE SEGURANÇA
A	Firmar a adesão das empresas do município ao compromisso de empresas de responsabilidade social em direitos humanos	Unid.	Adesão Realizada	100	
A	Apoiar e valorizar a associação das mulheres quebradeiras de coco, protegendo e promovendo a continuidade do seu trabalho extrativista.	Unid.	Apoio Realizado	01	
P	Propor projeto voltada à garantia à participação na vida cultural das pessoas com deficiência e sofrimento mental e idosos	Unid.	Proposta Realizada	01	
P	Implantação de Hortas Comunitárias	Unid.	Hortas comunitárias	03	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
P	Implantação de campos agrícolas	Ha	Campo agrícola implantado	250	
P	Implantação de áreas de Fruticultura Irrigada	Ha	Área de fruticultura irrigada implantada	20	
P	Implantação de unidade de produção de avicultura caipira	Unid.	Unidade implantada	20	
P	Implantação de unidade de produção de caprino/ovina	Unid.	Unidade Implantada	04	
P	Implantação de unidade de produção de suíno	Unid.	Unidade Implantada	05	
P	Implantação de Projetos Agroindustriais	Unid.	Projeto Implantado	01	
A	Apoio ao programa Produção Intensiva de Leite	Unid.	Fazendas assistidas	06	
P	Implantação do centro de produção de alevinos	Unid.	Centro Implantado	01	
P	Implantação do centro de produção/engorda piscicultura	Unid.	Centro Implantado	20	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

ANEXO I

P	Implantação do Centro de Treinamento	Unid.	Centro de Treinamento Implantado	01	
P	Construção de abatedouro misto (pequenos e grandes animais)	Unid.	Abatedouro Construído	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento do cajú	Unid.	Construção da agroindústria	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento de polpa de fruta	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de agroindústria para fabricação de ração	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de agroindústria para beneficiamento da mandioca	Unid.	Agroindústria Construída	01	
P	Construção de Galpões para armazenagem e comercialização de produtos da agricultura familiar	Unid.	Galpão Construído	01	
A	Apoio a feiras e exposições	Unid.	Apoio Realizado	03	
P	Aquisição de tratores	Unid.	Tratores Adquiridos	01	
P	Aquisição de implementos Agrícola	Unid.	Implementos Adquiridos	06	
P	Implantar o Projeto de incubadora de empresa	Unid.	Projeto Implantado	02	AGENCIA DE TECNOLOGIA, CIENCIA E INOVAÇÃO
P	Realizar Feiras Culturais que Fomentem a Economia Criativa.	Unid.	Feiras culturais realizadas	02	FUNDAÇÃO DE CULTURA
P	Estratégica e Intensa Divulgação das Manifestações Culturais e Artísticas, Elevando a Autoestima e Dando Visibilidade à Economia Criativa	Unid.	Campanhas de divulgação realizadas	03	

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ANEXO II

Metas Fiscais

fn *u*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

LRF, art. 4º, § 1º

R\$ milhares

Especificação	2014			2015			2016		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100
Receita Total	276.540	262.371	0,5658	290.920	274.452	0,5347	308.375	290.372	0,5668
Receitas Primárias (I)	274.542	260.477	0,5627	288.819	272.470	0,5308	306.148	288.275	0,5627
Despesa Total	276.540	262.371	0,5668	290.920	274.452	0,5347	308.375	290.372	0,5668
Despesas Primárias (II)	276.015	261.873	0,5657	290.367	273.931	0,5337	307.789	289.820	0,5657
Resultado Primário (I-II)	-1.472	-1.397	-0,0030	-1.549	-1.982	-0,0028	-1.642	-1.546	-0,0030
Resultado Nominal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Pública Consolidada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2014	2015	2016
PIB real (crescimento % anual) *	5,0	5,2	6,0
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual) *	6,0	5,5	5,0
Inflação Média (% Anual) projetada com base em índice oficial de inflação *	5,4	6,0	6,2
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares *	48.791.245	51.328.390	54.408.093

(*) LDO/2012 - Estado do Maranhão.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso I

R\$ milhares

Especificação	I – Metas Previstas 2012	% PIB	II – Metas Realizadas 2012	% PIB	Variação (II-I)	
					Valor	%
I - Receita Total	260.870	0,5924	231.697	0,5262	-29.173	12,59
II - Receitas Não-Financeiras	259.285	0,5888	230.736	0,5240	-28.549	12,37
III - Despesa Total	260.870	0,5924	234.155	0,5318	-26.715	11,41
IV - Despesas Não-Financeiras (II)	260.515	0,5916	233.965	0,5313	-26.550	11,35
V - Resultado Primário (II-IV)	-1.230	-0,0027	-3.229	-0,0073	-1.999	-61,91
VI - Resultado Nominal						
VII - Dívida Pública Consolidada						
VIII - Dívida Consolidada Líquida						

FONTE:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso II

R\$ milhares

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES											
	2009	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	
Receita Total												
Receitas Não-Financeiras (I)												
Despesa Total												
Despesas Não-Financeiras (II)												
Resultado Primário (I-II)												
Resultado Nominal												
Dívida Pública Consolidada												
Dívida Consolidada Líquida												

SEM MOVIMENTO

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES											
	2009	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	
Receita Total												
Receitas Não-Financeiras (I)												
Despesa Total												
Despesas Não-Financeiras (II)												
Resultado Primário (I-II)												
Resultado Nominal												
Dívida Pública Consolidada												
Dívida Consolidada Líquida												

SEM MOVIMENTO

FONTE:

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso III

R\$ milhares

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2010	%	2011	%	2012	%
Patrimônio/Capital	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100
Administração Direta	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100
Administração Indireta	-	-	-	-	-	-
TOTAL	(3.193)	100	40.116	100	69.470	100

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2010	%	2011	%	2012	%
Patrimônio/Capital	3.738	100	185	100	310	100
Administração Indireta	3.738	100	185	100	310	100
TOTAL	3.738	100	185	100	310	100

FONTE:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso III R\$ milhares

RECEITAS REALIZADAS	2010	2011	2012
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Alienação de Bens Imóveis			
TOTAL (I)			
DESPESAS LIQUIDADAS			
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Investimentos			
Inversões Financeiras	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Amortização / Refinanciamento da Dívida			
DESPESAS CORRENTES DO RPPS			
TOTAL (II)			
SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I-II)			

FONTE:

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a R\$ milhares

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2010	2011	2012
RECEITAS CORRENTES	8.481	2.570	2.302
Receita de Contribuições	7.621	2.200	2.052
Pessoal Civil	7.621	2.200	3.052
Pessoal Militar			
Outras Contribuições			
Outras Contribuições Previdenciárias			
Compensação Previdenciária entre RGPS e RPPS			
Receita Patrimonial	230	204	239
Outras Receitas Correntes	277	17	9
RECEITAS DE CAPITAL			
Alienação de Bens			
Outras Receitas de Capital			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RECEBIDAS PELO RPPS			
Contribuição Patronal do Exercício			
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
Contribuição Patronal de Exercícios Anteriores			
Pessoal Civil			
Pessoal Militar			
REPASSES PREVID. PARA COBERTURA DE DÉFICIT	353	-	1.237
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (I)	8.481	1.588	4.373
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2010	2011	2012



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Despesas Correntes	-	4.532	5.971
Despesas de Capital	-	15	-
PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Pessoal Civil	-	4.194	5.933
Pessoal Militar			
Outras Despesas Correntes	-	338	38
Compensação Previd. de Aposent. RPPS e RGPS			
Compensação Previd. de Pensões entre RPPS e RGPS			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (II)	5.278	4.546	5.971
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (I-II)	3.203	(2.958)	-1.598
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS DO RPPS	3.518	925	200

FONTE:

PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS

2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a

R\$ milhares

EXERCÍCIO	REPASSE CONTRIB. PATRONAL (b)	RECEITAS PREVID.	DESPESAS PREVID.	RESULTADO PREVID.	REPASSE RECEBIDO P/ COBERTURA DE DÉFICIT RPPS
		Valor (c)	Valor (d)	Valor (b+c-d)	
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					
2027					
2028					
2029					
2030					
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2037					
2038					
2039					

SEM MOVIMENTO

FONTE:

h 41



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2014

ANEXO II

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso V R\$ milhares

SETOR/PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
	Tributo/Contribuição	2010	2011	
SEM MOVIMENTO				
TOTAL				

FONTE:

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2014

LRF, art. 4º, § 2º, inciso V R\$ milhares

EVENTO	Valor Previsto <Ano de Referência>
Aumento Permanente da Receita	
(-) Aumento Referente a Transferências Constitucionais	
(-) Aumento Referente a Transferências do FUNDEF	
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	
Redução Permanente de Despesa (II)	
Margem Bruta (III) = (I+II)	SEM MOVIMENTO
Saldo Utilizado (IV)	
Impacto de Novas DOCC	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (III-IV)	

FONTE:

Handwritten marks and numbers: a signature, the number '42', and other scribbles.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ANEXO III

Riscos Fiscais

Handwritten initials and marks: F H L



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE RISCOS FISCAIS

ANEXO III

DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2014

LRF, art 4º, § 3º

R\$ milhares

RISCOS FISCAIS		PROVIDENCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Trabalhistas	R\$ 250	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	R\$ 250
TOTAL	R\$ 250	TOTAL	R\$ 250

FONTE: Procuradoria do Município



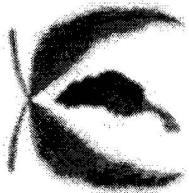
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



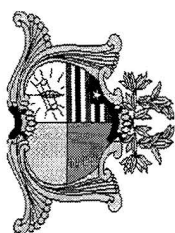
ANEXO IV

Relatórios e Demonstrativos

Handwritten initials and marks: *fm* *h* *e*



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO

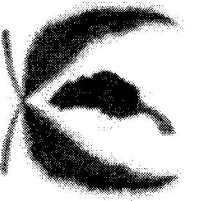


LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTAR E
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

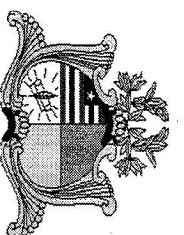
LRP, Art. 45

ANEXO IV

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO %		RECURSOS PRIORIZADOS P/2013			
			ATÉ EXERC. ANTERIOR	PREVISTO P/EXERC	A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
Esgotamento sanitário	16/12/2005	3.000.000,00	80%	20%		743.825,00		
Produção de 193 casas populares	28/12/2005	1.666.500,00	0%	100%				
Apoio a ovinacapinocultura, ampliação Parque de exposição de animais	30/12/2005	97.220,00	100%	0%		-		
Apoio a suinocultura e produção de hortaliças	16/11/2005	214.298,00	100%	0%		-		
Construção de 114 unidades sanitárias	29/06/2006	171.000,00	0%	100%				
Construção de 79 unidades sanitárias	21/06/2006	118.500,00	0%	100%				
Produção de 120 casas populares	29/06/2006	1.080.000,00	0%	100%				
Melhoria sanitária domiciliares	31/12/2007	1.000.000,00	70%	30%		100.000,00		
Construção de rede coletora e estação de tratamento de esgoto	12/09/2007	11.584.176,46	59%	41%		154.863,80		
Construção de unidades habitacionais e rede de esgoto	10/09/2007	46.999.999,42	100%	0%		-		
Adequação do sistema de abastecimento d'água e substituição de rede	12/09/2007	4.945.571,85	100%	0%		-		
Apoio ao fortalecimento da caprinocultura	26/12/2007	130.158,00	0%	100%				
Interesse Soc. Bair. Parque Alvorada	21/12/2007	38.860,00	16%	84%		6.217,60		
IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO	VALOR DO PROJETO	ATÉ	EXECUÇÃO %	A	PROJETOS	RECURSOS PRIORIZADOS P/2013	NOVOS PROJETOS
			ATÉ	PREVISTO			CONSERV.	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO

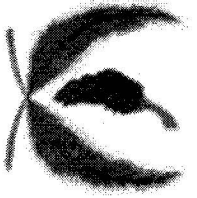


LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTAR E
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

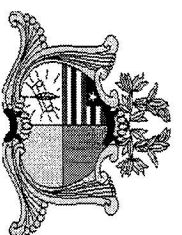
LRP, Art. 45

ANEXO IV

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO %		RECURSOS PRIORIZADOS P/2013			
			ATÉ EXERC. ANTERIOR	PREVISTO P/EXERC	A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	38.860,00	73%	27%		4.757,58		
Interesse Social Bairro Pedro Patrio	21/12/2007	28.970,00	16%	84%		4.635,20		
Interesse Social Bairro Parque Piaui	21/12/2007	19.080,00	47%	53%		7.881,00		
Habitação de Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	19.080,00	91%	9%		11.199,00		
Habitação de Interesse Social Bairro Cidade Nova	21/12/2007	28.970,00	16%	84%				
Produção de unidades habitacionais (Conj. Vila Santa Isabel)	29/04/2008	569.944,00	0%	100%				
Assistência técnica coletiva	29/04/2008	28.970,00	55%	45%		15.843,17		
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	0%	100%				
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	52%	48%				
Tipologia Individual	29/04/2008	38.860,00	0%	100%				
Tipologia Mobilização e Organização Comunitaria	29/04/2008	19.080,00	52%	48%				
Melhorias Sanitárias Domiciliares	31/12/2008	300.000,00	91%	9%				
Const. SAA	14/01/2008	740.924,03	0%	100%				
Rec. 44 km estradas vicinais	16/11/2013	760.000,00	0%	100%				
Recup. de 44km de estradas vicinais	07/12/2009	760.000,00	68%	32%		516.400,00		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO

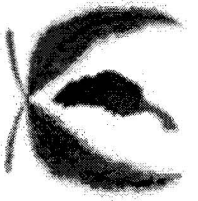


LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTAR E
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

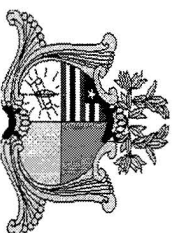
LRF, Art. 45

ANEXO IV

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	DATA INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	ATÉ EXERC. ANTERIOR	PREVISTO P/EXERC	A EXECUTAR EM 2013	PROJETOS EM EXECUÇÃO	RECURSOS CONSERV. DO PATRIMÔNIO	NOVOS PROJETOS
Construção de 515m de galerias para drenagem de água	07/12/2009	325.000,00	100%	0%	-	-		
Construção de Praça	27/02/2009	390.000,00	0%	100%				
Construção de Parque de exposição e rodeios	27/02/2009	292.500,00	100%	0%	-	-		
Urbanização Projeto Vila Santa Isabel	21/12/2009	5.052.390,00	100%	0%	-	-		
Aquisição de Patrulha mecanizada	31/12/2009	195.000,00	100%	0%	-	-		
Pavimentação de vias urb. em Par.	31/12/2009	987.600,00	100%	0%	-	-		
Pavimentação asfáltica em vias urbanas	31/12/2009	9.750.000,00	87%	13%	2.242.850,00	-		
Aquisição de 03 (três) veículos para transporte da de equipe da saúde da família aos povoados da zona rural	31/12/2009	200.000,00	0%	100%				
Implantação de 17 Sistemas simplificados de abastecimento de água	04/02/2010	740.924,03	40%	60%	296.369,61			
Reforma do terminal rodoviário	21/06/2010	142.500,00	0%	100%				
Contrução de 02 (dois) Sistemas simplificados de abastecimento d'água na Palestina e Florada	21/06/2010	240.000,00	0%	100%				
Construção de Sistema simplificado de abastecimento d'água no bairro Novo Tempo	22/06/2010	500.000,00	0%	100%				
Construção de Escola no âmbito do Proinfância	12/11/2010	1.313.230,61	100%	0%		-		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
GABINETE DO PREFEITO



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2014
ANEXO DE RELATÓRIO SOBRE PROJETOS EM EXECUÇÃO E A EXECUTARE
DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

LRP, Art. 45

ANEXO IV

Aquisição de transporte escolar	31/12/2010	943.000,00	0%	100%					
Pavimentação asfáltica na MA 040	04/02/2010	1.900.000,00	100%	0%		-			
Execução de obras de infraestrutura- Pavimentação e Execução de obras de infraestrutura- Pavimentação e Microdrenagem (produção 239 UH, equip. comum. Complexo cultural)	31/10/2011	7.526.000,00	60%	40%					
Pavimentação de vias urbanas em AAUQ	28/06/2012	2.000.000,00	0%						
TOTAL	-	106.974.886,40				4.104.841,96			

W W